

PLANUL DE ACȚIUNI
privind sporirea transparenței și asigurarea accesului la informație
în Autoritățile Administrației Publice Locale ale orașului Cahul pe anii 2016-2017

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Perioada	Responsabili	Resurse financiare / Sursa de finanțare
1.	Revizuirea cadrului normativ ce reglementează activitatea Primăriei și a Consiliului orășenesc în domeniul asigurării transparenței și a accesului la informația de interes public	1.1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității a Primăriei orașului Cahul	semestrul I 2016	Consiliul orășenesc Cahul	bugetul local
		1.2. Elaborarea și aprobarea regulilor interne de organizare a procedurilor de consultare publică	semestrul I	Primarul orașului Cahul	
		2.3. Desemnarea coordonatorului procesului de consultare publică	semestrul I 2016	Primarul orașului Cahul	bugetul local
		2.4. Revizuirea fișelor de post ale funcționarilor din primărie din perspectiva sporirii responsabilităților în domeniul transparenței și accesului la informație	semestrul I 2016	Primarul orașului Cahul; Specialistul resurse umane	
		2.5. Întocmirea listei generale a părților interesate	trimestrul I 2016	Primarul orașului Cahul; Secretarul Consiliului orășenesc; Coordonatorul procesului de consultare publică	bugetul local
		2.5. Întocmirea și aducerea la cunoștința publicului a rapoartelor anuale privind transpa-	anual	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul	bugetul local

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Perioada	Responsabili	Resurse financiare / Sursa de finanțare
		rența în procesul decizional			
2.	Constituirea sistemului informațional orășenesc	2.1. Elaborarea hărții locale a transparenței și accesului la informație	trimestrul I 2016	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul	bugetul local
3.2. Confeccionarea și instalarea a 5 panouri informative în orașul Cahul		trimestrul I 2016	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul	bugetul local	
3.3. Afișarea permanentă pe panourile informative a materialelor despre activitatea AAPL		lunar	Primarul orașului Cahul; Consiliul orășenesc Cahul; Comisiile consultative de specialitate	bugetul local	
3.5. Menținerea și popularizarea rubricii „Ora primarului”/Ora consilierului la televiziune		lunar	Primarul orașului Cahul; Comisiile consultative de specialitate;	bugetul local	
3.6. Consolidarea și actualizarea paginii Web a orașului și instruirea periodică a specialistului din primărie pentru administrarea ei		permanent, 1 la necesitate	Primarul orașului Cahul; Administratorul paginii WEB	bugetul local	
3.	Promovarea activităților de implicare a cetățenilor în procesul decizional (audieri publice, debateri, întruniri, etc.)	3.1. Anunțarea prin mijloacele de informare a ordinii de zi și a proiectelor de decizii cu caracter normativ și cele cu caracter individual care au impact economic, social și ecologic ce urmează a fi discutate la ședința ordinară a consiliului orășenesc	trimestrial, înainte de ședință cu 15 zile	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul	bugetul local
3.2. Colectarea propunerilor, sugestiilor, recomandărilor de la cetățeni și organizațiile acestora		trimestrial,	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul		
3.3. Desfășurarea ședințelor publice ale consiliului local asigurând condiții pentru urmărirea acestora, a tuturor factorilor interesați		2016-2017	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul		
3.4. Publicarea prin diferite mijloace a deciziilor, planurilor și strategiilor adoptate		2016-2017	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul	bugetul local	
3.5. Întocmirea și publicarea informației privind executarea deciziilor adoptate de consiliul orășenesc		2016-2017	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist comunicare și relații cu publicul	bugetul local	
4.	Instruirea funcționarilor publici	6.1. Întocmirea unui plan de instruire și perfec-	anual	Primarul orașului Cahul;	bugetul local

Nr.	Acțiuni	Subacțiuni	Perioada	Responsabili	Resurse financiare / Sursa de finanțare
	și a consilierilor locali în domeniul asigurării accesului cetățenilor la informație și a transparenței administrative, precum și în domeniul utilizării în activitatea lor a tehnologiilor informaționale moderne (internet, intranet etc.)	ționare a angajaților din APL		Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist resurse umane	
6.2. Solicitarea programelor de instruire și a materialelor metodic - didactice necesare de la Academia de Administrație Publică de pe lângă Președintele RM		anual	Primarul orașului Cahul; Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc; Specialist resurse umane	bugetul local	
6.3. Alocarea surselor financiare în domeniul instruirii și perfecționării cadrelor		la necesitate	Consiliul orășenesc Cahul; Comisiile consultative de specialitate; Primarul orașului Cahul	bugetul local	
6.4. Atragerea experților-facilitatori pe diferite domenii de instruire, inclusiv în domeniul asigurării transparenței și accesului la informație		2016-2017	Primarul orașului Cahul; Specialist resurse umane	bugetul local proiecte externe	

Secretarul-interimar
al Consiliului orășenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO