



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL



PROIECT DE DECIZIE

din ___ martie 2023

nr.2/__(25/__)

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind constatarea contravențiilor de către
agenții constatori pe teritoriul mun.Cahul**

În temeiul art.4, alin.(3) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin.(2) lit.m) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul

D E C I D E:

1. Se aprobă Instrucțiunea privind constatarea contravențiilor pe teritoriul municipiului Cahul, conform articolelor delegate Codului Contravențional (*Anexa 1*).
2. Se aprobă Formularul procesului-verbal cu privire la contravenție (*Anexa 2*).
3. Se aprobă Instrucțiunea cu privire la modalitatea de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție (*anexa 3*).
4. Formularul procesului-verbal cu privire la contravenție, aprobat prin prezenta decizie, va fi utilizat de către primar, sau alți specialiști din cadrul Primăriei, desemnați de către primar prin dispoziția sa.
5. Formularul procesului-verbal cu privire la contravenție se va tipări în două exemplare, din care al doilea exemplar va fi autocopiant și se va înmâna contravenientului după întocmire.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

Întocmit: N.Daud
Coordonat: N.Dandiș
Vizat: A.Micinschi

INSTRUCȚIUNE

privind constatarea contravențiilor de către agenții constatați pe teritoriul municipiului Cahul

I.NOȚIUNI GENERALE

1.1. Prezenta Instrucțiune stabilește obligațiile, responsabilitatea și ordinea de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative (în sfera gospodăriei locativ-comunale, domeniul comerțului și prestării serviciilor, și în sfera construcțiilor) pentru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, Deciziilor Consiliului municipal Cahul, Dispozițiilor primarului și altor acte normative.

1.2. În sensul prezentei Instrucțiuni se utilizează următoarele noțiuni:

contravenție – faptă (acțiune sau inacțiune) ilicită, cu un grad de pericol social mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege și este pasibilă de sancțiune contravențională;

contravenient – persoană fizică, persoană cu funcție de răspundere sau persoană juridică care a comis o contravenție;

sancțiune contravențională – măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție;

amendă – sancțiune pecuniară care se aplică contravenientului în cazurile și în limitele prevăzute de Codul contravențional;

unitate convențională – măsură de stabilire a amenzii, care este egală cu 50 lei;

agent constator – reprezentantul autorității publice care soluționează, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul prevăzut conform Codului contravențional;

persoană fizică – omul, privit individual, ca titular de drepturi și de obligații civile;

persoană juridică – organizația care are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată;

victimă – persoana fizică sau juridică căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau materiale;

martorul - persoana citată în această calitate de către autoritatea competentă, care are cunoștința despre vre-o faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;

interpretul/traducătorul - persoana care poate traduce din o altă limbă, poate interpreta semnele celor muți ori surzi, cunoaște terminologia juridică, nu este interesată de rezultatele cauzei contravenționale și acceptă să participe în această calitate. Persoana este desemnată în calitatea de interpret, traducător de către agentul constator sau de instanța de judecată în cazurile prevăzute de Codul Contravențional;

proces-verbal cu privire la contravenție – act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul;

proces-verbal privind audierea victimei – act prin care, victima cere completarea acțiunilor procesuale sau includerea obiecțiilor sale în procesul-verbal;

citație-acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională asigură prezentarea persoanei în fața sa pentru desfășurarea normală a procesului contravențional;

act de constatare-consemnarea într-un act scris existența unui fapt cu propuneri ulterioare;

prescripție-acțiune procedurală prin care autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională stabilește termenul de înlăturare a consecințelor contravenționale;

comisia administrativă - comisie pe lângă organul executiv al administrației publice locale formată de consiliul local, în componența căreia intră președintele, vicepreședintele, secretarul responsabil și 4-7 membri, care examinează dosarele privind contravenții, prevăzute de art.art.74 alin.(1),(2-5); art.423⁸ alin.(2),(4, pct.b); 75; 76; 92; art.398; 126¹; 154; 157 alin.(7-8); 170-175; 180; art.398; 417; 181; 227; art.398/ 273 pct. 9), 9¹), 11), 15), 16); art.423¹⁰ al.(3) din Codul Contravențional al RM.

servicii publice de gospodărie comunală - servicii scoase din subordinea autorităților publice centrale și constituite ca structuri autonome gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

gospodărie comunală – structuri autonome de gestionare, atribuindu-li-se patrimoniu propriu în unitatea administrativ-teritorială respectivă ce țin de gospodăria comunală.

secția culturală – subdiviziunea organului administrației publice locale, abilitat cu funcții de coordonare și control regimului de protecție și de folosire a bunurilor de patrimoniu cultural și a monumentelor de for public.

serviciul comerț, alimentare publică și prestări servicii - subdiviziunea organului administrației publice locale abilitat cu funcții de coordonare și control a activității în domeniul comerțului și prestărilor serviciilor.

serviciul arhitectură, construcții și amenajare a teritoriului - subdiviziunea organului administrației publice locale, abilitat cu funcții de coordonare și control în sfera construcțiilor și amenajării teritoriului.

prestator de servicii – agenții economici, care furnizează/prestează servicii publice în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

comerciant – persoană fizică sau persoană juridică care desfășoară activități în domeniul comerțului;

unitate comercială – unitate (spațiu) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unitatea comercială poate fi identificată prin adresă poștală individuală;

unitate de alimentație publică – unitate comercială sau loc de vânzare unde se prestează servicii de pregătire, preparare, prezentare, comercializare și servire a produselor alimentare, de deservire a ceremoniilor și festivităților, precum și se desfășoară activitate de agrement aferentă acestor servicii. Serviciile menționate pot fi prestate în cadrul unității de alimentație publică sau în afara acesteia;

loc de vânzare – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:

- a) unităților mobile;
- b) construcțiilor și elementelor de construcție amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;
- c) perimetrului în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă. Locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală.

unități mobile – standuri mobile, tonete, tarabe, tejghele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț.

II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

2.1. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

2.2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constatatator privind săvârșirea contravenției.

2.3. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției, al Codului contravențional.

2.4. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

III. AGENTUL CONSTATATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA

3.1. În cadrul Primăriei municipiului Cahul, autoritățile competente să soluționeze cauzele contravenționale, sunt:

a) comisia administrativă;

b) agentul constatator

3.2. Contravențiile prevăzute la art.art.104¹; 126¹; 154; 157 alin.(7-8); art.178; 179; 180¹; 181; art.273 pct.pct.9), 9¹), 11), 15) și 16; 326 al.(1-1¹); 364 (al.1) din Codul Contravențional se constată de către agentul constatator din cadrul Primăriei.

3.3. Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef și specialiștii din cadrul Primăriei, desemnați de către primar.

3.4. Cauza contravențională se soluționează de agentul constatator în comun accord cu specialiștii specializați după competențe din cadrul Primăriei. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în Codul contravențional, în limitele competenței și numai în exercițiul funcției.

3.5. Agentul constatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor altor organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele – verbale de constatare a contravențiilor.

3.6. Domeniul comunal, transport urban și mediu constată contravențiile prevăzute la:

art.104¹ Distrugerea sau deteriorarea intenționată a bunurilor proprietate comună a asociațiilor de coproprietari în condominium

și remite procesele–verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată competente.

În cazul constatării prevăzute la art.104¹, agentul constatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art.439⁶.

art.180 Încălcarea legislației cu privire la locuințe;

art.180¹ Încălcarea regulilor cu privire la accesul autovehiculelor utilizate cu sistem de alimentare cu gaze în parcarile subterane sau parcarile supraterane de tip închis;

art.181 Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale și remite procesele–verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată competente.

art.154 Încălcarea regulilor de gestionare a deșeurilor;

art.157 Cruzimea față de animale:

alin.(7) Omiterea colectării deșeurilor provenite de la animalul plimbat în spațiul public;

alin.(8) Refuzul de a elimina animalul mort sau îngroparea acestuia în loc neautorizat;

și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare Comisiei administrative de pe lângă Primăria municipiului Cahul.

3.7. Arhitectul-șef (domeniul arhitectură și urbanism) constată contravențiile prevăzute la:

art.178 Încălcarea regulilor de construire a caselor cu un nivel în localitățile rurale și a căsuțelor de livadă în întovărășirile pomicole;

art.179 Construcții neautorizate și intervenții neautorizate la construcțiile existente

și remite procesele–verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată competente.

În cazul constatării prevăzute la art.178 și 179 agentul constatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art.439⁶.

3.8. Domeniul pentru reglementarea regimului funciar și cadastru constată contravențiile prevăzute la:

art.126¹ Pășunatul ilegal al animalelor

și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare Comisiei administrative de pe lângă Primarul municipiului Cahul.

art.326 Încălcarea prevederilor Legii cadastrului bunurilor imobile

alin.(1) Încălcarea termenului stabilit pentru depunerea cererii de înregistrare a dreptului asupra bunurilor imobile;

alin.(1¹) Neînregistrarea în termenul stabilit a contractelor privind investițiile în construcții la oficiile cadastrale teritoriale de către partea care asigură construcția bunului imobil și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată competente, art.395.

3.9. Domeniul comerț constată contravențiile prevăzute la:

art.273 Încălcarea regulilor de comerț

pct.9) Desfășurarea activității de comerț fără notificarea autorității administrației publice locale;

pct.9¹) Organizarea sau desfășurarea comerțului în alt loc decât cel notificat autorității administrației publice locale, inclusiv aflat pe teritoriul pieței;

pct.11) Desfășurarea oricărei activități comerciale în perioada suspendării activității comerciale;

pct.15) Desfășurarea activității de comerț în locuri sau în zone în cadrul cărora, conform legislației și/sau regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitate, aprobat de consiliul local, aceasta este interzisă;

pct.16) Necorespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț

și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare Comisiei administrative de pe lângă Primarul municipiului Cahul.

3.10. Domeniul cultură constată contravențiile prevăzute la:

art.74 Încălcarea legislației cu privire la patrimoniul cultural și monumentele de for public

alin.(2) Edificarea monumentelor de for public fără aprobări legale

alin.(3) Demontarea, strămutarea sau modificarea monumentelor de for public fără aprobări legale

alin.(4) Intervențiile de construcție neautorizate în zonele de protecție a monumentelor de for public

alin.(5) Neîndeplinirea atribuțiilor legate de întreținerea, îngrijirea, conservarea și restaurarea monumentelor de for public;

art.423⁸ Organele de stat cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural

alin.(4) Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale:

pct.b) specialiștii direcțiilor/secțiilor/serviciilor cultură ale autorităților publice locale, în cazul contravențiilor prevăzute la art. 74 alin. (1), pentru bunurile de patrimoniu cultural – monumente de istorie și cultură de categorie locală sau monumente de for public de categoria B, și la art.74 alin.(2)–(5), pentru monumentele de for public de categoria B

și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată competente.

3.11. Domeniul publicitate - constată contravențiile prevăzute la:

art.364¹ Încălcarea legislației cu privire la publicitate

alin.(1) Amplasarea mijloacelor de publicitate exterioară fără permisiunea autorității administrației publice locale și fără acordarea, în modul stabilit, a unui spațiu de afișaj

și remite procesele-verbale de constatare a contravenției spre examinare în fond instanței de judecată competente, art.395.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR

4.1. Agentul constatator are dreptul:

– să constate, în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul Contravențional;

- să colaboreze cu alte servicii publice (colaboratorii inspectoratului de poliție, inspectoratului fiscal, inspecției ecologice),
- să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor treprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor publice la ședințele operative ale Primăriei sau la ședințele Consiliului local.

4.2. Agentul constatat este obligat:

- să respecte Constituția și legile Republicii Moldova;
- să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;
- să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- să prezinte legitimația de serviciu, fără solicitarea contravenientului;
- să se comporte amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului;
- să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul întocmirii proceselor-verbale cu privire la contravenție;
- să atragă, la solicitarea contravenientului, traducătorul, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI

5.1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută; – să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatat, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

5.2. Persoana fizică sau juridică în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatat;
- să se conformeze dispozițiilor legale ale agentului constatat.

VI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

6.1. Agentul constatat este sesizat prin plângere sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție fie prin constatarea faptei contravenționale.

6.2. La constatarea contravenției administrative, agentul constatat prezintă legitimația de serviciu și întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

- 6.3.** Imediat sau cel mult 3 zile de la data sesizării, agentul constator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de codul contravențional.
- 6.4.** Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.
- 6.5.** În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței.
- 6.6.** Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin Decizia Consiliului municipal Cahul.
- 6.7.** Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.
- 6.8.** Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura *cel puțin a unui martor*, indicându-se numele, prenumele, adresa de domiciliu, număr de telefon ale acestuia.
- 6.9.** În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.
- 6.10.** Partea revolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei comisiei administrative, instanței de judecată pentru examinarea cauzei contravenționale.
- 6.11.** În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă dacă amenda este plătită în cel mult 72 de ore de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.
- 6.12.** În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constator transmite după competență procesul-verbal și materialele cauzei contravenționale.
- 6.13.** Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.
- 6.14.** În cazul constatării unui act contravențional, agentul constator nu încheie proces – verbal cu privire la contravenție dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovată de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească pe loc sancțiunea amenzii contra chitanță.

VII. TERMENI DE CONTESTARE

- 7.1.** În termen de 15 zile din urma înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție, contravenientul este în drept să conteste aceasta în instanța de judecată.
- 7.2.** Contestăția la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.
- 7.3.** Depunerea contestației sistează executarea pedepsei stabilită în procesul-verbal.

VIII. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATOR

- 8.1.** Agentul constator este responsabil:
- de autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;

- de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
- de decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;
- de corectitudinea realizării și aplicării Codului contravențional;

8.2. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnat:

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona Tricolici



PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria _____ Nr. _____

“ _____ ” _____ 20 _____ ora _____ Locul încheierii _____

1. Agent constator _____
(calitatea, numele și prenumele agentului constator, denumirea autorității pe care o reprezintă)

2. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

2.1. Nume: _____ Prenume: _____ data nașterii _____ cetățenia _____ sexul _____

2.2. Domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bloc _____ ap. _____

2.3. Identificat prin _____ seria _____ numărul _____ eliberat de _____ la _____ IDNP _____

2.4. Locul de muncă _____ ocupația _____ tel: _____

Persoana juridică:

2.5. Denumirea întreprinderii _____ codul fiscal _____

2.6. Sediul (adresa juridică) _____

2.7. Reprezentant _____ adresa _____ tel. _____

3. Timpul comiterii: data _____ luna _____ anul _____ ora comiterii _____ (sau perioada cuprinsă între) _____

4. Locul comiterii _____
(localitatea, adresa)

5. Fapta contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice)

Prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. _____ din Codul contravențional a Republicii Moldova.

6. Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal: _____

7. Interpret/traducător: _____
(numele, prenumele, funcția, limba tradusă)

_____ am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Cod penal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez _____

8. Reprezentant legal _____
(nume, prenume, domiciliul, calitatea)

9. Au fost ridicate corpuri delict/probe _____

10. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului _____

11. Martor: _____
(nume, prenume, adresa de domiciliu, număr de telefon)

12. Semnăturile: Agent constator _____

Contravenient _____

Victima _____

Martor _____

13. DECIZIA AGENTULUI CONSTATOR

13.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale: _____

13.2. Încetarea procesului contravențional _____

13.3. Remitere pentru examinare conform competenței în temeiul articolului _____

13.3.1. Organul competent _____

adresa _____

13.3.2. Cu recomandarea _____

14. Agentul constator al autorității _____
(nume, prenume, funcția agentului constator care a examinat cauza contravențională)

Data _____ ora _____ semnătura _____

15. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez:

(Nume, Prenume, semnatura)

16. Amenda urmează a fi achitată în numerar prin intermediul oricăror bănci din R.Moldova la contul **IBAN** al Primăriei Cahul

MD40TRGDAH14313017010000; cod bancar: TREZMD2X; cod fiscal: 1007601008340

17. În caz de dezacord cu decizia emisă sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform alin.(3) art.34 și alin.(11) art.443 din Codul contravențional-contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. Drepturile și obligațiile prevăzute la art.art.34; 384; 378; și 448 din Codul contravențional, specificate pe verso, au fost explicate și un exemplar al procesului-verbal am primit, fapt pentru care **semnez:**

(Nume, Prenume, semnatura)



PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria _____ Nr. _____

“ _____ ” _____ 20 _____ ora _____ Locul încheierii _____

1. Agent constator _____
(calitatea, numele și prenumele agentului constator, denumirea autorității pe care o reprezintă)

2. Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

2.1. Nume: _____ Prenume: _____ data

nașterii _____ cetățenia _____ sexul _____

2.2. Domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bloc _____ ap. _____

2.3. Identificat prin _____ seria _____ numărul _____ eliberat de _____ la _____ IDNP _____

2.4. Locul de muncă _____ ocupația _____ tel: _____

Persoana juridică:

2.5. Denumirea întreprinderii _____ codul fiscal _____

2.6. Sediul (adresa juridică) _____

2.7. Reprezentant _____ adresa _____ tel. _____

3. Timpul comiterii: data _____ luna _____ anul _____ ora comiterii _____ (sau perioada cuprinsă între) _____

4. Locul comiterii _____
(localitatea, adresa)

5. Fapta contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice)

Prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. _____ din Codul contravențional a Republicii Moldova.

6. Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal: _____

7. Interpret/traducător: _____
(numele, prenumele, funcția, limba tradusă)

_____ am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 din Cod penal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care semnez _____

8. Reprezentant legal _____
(nume, prenume, domiciliul, calitatea)

9. Au fost ridicate corpuri delictive/probe _____

10. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului _____

11. Martor: _____
(nume, prenume, adresa de domiciliu, număr de telefon)

12. Semnăturile: Agent constator _____

Contravenient _____

Victima _____

Martor _____

13. DECIZIA AGENTULUI CONSTATOR

13.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale: _____

13.2. Încetarea procesului contravențional _____

13.3. Remitere pentru examinare conform competenței în temeiul articolului _____

13.3.1. _____ Organul
competent _____

adresa _____

13.3.2. Cu recomandarea _____

14. Agentul constator al autorității _____
(nume, prenume, funcția agentului constator care a examinat cauza contravențională)

Data _____ ora _____ semnătura _____

15. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez: _____

(Nume, Prenume, semnatura)

16. Amenda urmează a fi achitată în numerar prin intermediul oricăror bănci din R.Moldova la contul **IBAN** al Primăriei Cahul

MD40TRGDAH14313017010000; cod bancar: **TREZMD2X**; cod fiscal: **1007601008340**

17. În caz de dezacord cu decizia emisă sunteți în drept să o contestați în termen de 15 zile de la data primirii acesteia. Conform alin.(3) art.34 și alin.(11) art.443 din Codul contravențional-contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. Drepturile și obligațiile prevăzute la art.art.34; 384; 378; și 448 din Codul contravențional, specificate pe verso, au fost explicate și un exemplar al procesului-verbal am primit, fapt pentru care **semnez:**

(Nume, Prenume, semnatura)

Prevederile Codului contravențional care stipulează drepturile persoanei în privința căreia a fost pornit proces contravențional

Articolul 34. Amendă

(1) Amendă este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de prezentul cod. Amendă se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 de lei.

(2) Amendă se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere – de la 10 la 1500 de unități convenționale.

(2¹) Amendă se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz:

a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;

b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.

(2²) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

(2³) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

(2⁴) Amendă se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de zile de la data stabilirii acesteia.

(2⁵) Amenzile aplicate pentru săvârșirea contravențiilor se virează în bugetul de stat, cu excepția celor prevăzute la alin.(2⁶)-(2⁸).

(2⁶) Amenzile aplicate de către organele Serviciului Fiscal de Stat pentru contravențiile prevăzute la art.263 alin.(2) se virează în bugetul asigurărilor sociale de stat.

(3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amendă stabilită dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale.

În acest caz se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral, cu excepția cazului în care a fost contestată decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale și contravenientul nu și-a retras cererea de contestare a deciziei, emisă asupra cauzei contravenționale, până la cercetarea judecătorească.

(4) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amendă în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:

a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amendă prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;

b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;

c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o zi de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;

d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art.38 alin.(4).

(6) Pentru situațiile enumerate la alin.(4) lit.a), c) și d), privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată ca sancțiune complementară.

(7) În cazurile prevăzute la alin.(4), suma neachitată a amenzii stabilite persoanei juridice poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(8) Amendă se înlocuiește de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea din care face parte agentul constator care a examinat cauza, la demersul acestuia sau al procurorului care a examinat cauza. În cazul în care sancțiunea este aplicată de către instanța de judecată, înlocuirea se efectuează de către instanța care a judecat cauza în fond, la demersul executorului judecătorească.

Articolul 384. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

a) la apărare;

b) să cunoască fapta imputată;

c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este posibilă de sancțiunea arestului contravențional;

d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;

e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/ logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;

f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;

g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;

h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;

i) să prezinte probe;

j) să formuleze cereri;

k) să conteste decizia asupra cauzei;

l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;

m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea contravențională, expertului, interpretului, traducătorului, greșierului;

n) să solicite audierea martorilor;

o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;

p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;

q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;

r) să fie informat de agentul constator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;

s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;

t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;

u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3¹) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;

b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;

c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;

d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constator competent sau a instanței;

e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constator și ale președintelui ședinței de judecată;

f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la drepturile și obligațiile reprezentantului legal al minorului.

Articolul 378. Dreptul la apărare

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplina exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștință persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este posibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art.167 alin.(1¹) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

Articolul 448. Contestăția împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copie de pe decizia respectivă în condițiile art.447¹ alin.(8).

(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin.(1) din motive întemeiate, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a percepției despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atît la examinarea cauzei, cît și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai târziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale.

(4) Contestăția împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte agentul constator, conform competenței teritoriale, care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.

(5) Contestăția depusă conform alin.(1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constator.

(6) În cazul prevăzut la alin.(2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin.(3), nu suspendă executarea deciziei agentului constator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.

INSTRUCȚIUNE
cu privire la modalitatea de întocmire a Procesului-verbal
cu privire la contravenție

1. Prezenta Instrucțiune este elaborată în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008.
2. Prevederile prezentei Instrucțiuni reglementează modalitatea de întocmire a Procesului-Verbal cu privire la contravenție (în continuare proces-verbal).
3. În sensul prezentei Instrucțiuni, se definesc următoarele noțiuni:
 - contravenție** – faptă (acțiune sau inacțiune) ilicită, cu un grad de pericol social mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege și este pasibilă de sancțiune contravențională;
 - contravenient** – persoană fizică, persoană cu funcție de răspundere sau persoană juridică care a comis o contravenție;
 - unitate convențională** – măsură de stabilire a amenzii, care este egală cu 50 lei;
 - sancțiune contravențională** – măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție;
 - amendă** – sancțiune pecuniară care se aplică contravenientului în cazurile și în limitele prevăzute de Codul contravențional;
 - agent constator** – reprezentantul autorității publice care soluționează, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul prevăzut conform art. 423¹⁰ din Codul contravențional;
 - persoană fizică** – omul, privit individual, ca titular de drepturi și de obligații civile;
 - persoană juridică** – organizația care are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată;
 - proces-verbal cu privire la contravenție** – act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul.

4. Procesul-verbal se întocmește cu respectarea strictă a regulilor prezentei Instrucțiuni, al art.443 din Codul contravențional, cu completarea tuturor spațiilor, sub sancțiunea nulității procesului-verbal conform art.445 din Codul contravențional **[Art.445 declarat neconstituțional (în versiunea de până la modificarea prin LP159 din 12.10.18) prin HCC32 din 29.11.18, MO513-525/28.12.18 art.189; în vigoare 29.11.18].**

5. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și de victimă când există.

6. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

7. Pozițiile procesului-verbal se completează, după cum urmează:

1) În antetul formularului se va indica Primăria (ex. Primăria municipiului Cahul) care va utiliza blancheta procesului-verbal.

2) La tipărirea formularelor se va indica seria „___” și numărul de ordine format din _____ cifre.

3) La întocmirea procesului-verbal se vor indica inițial data, ora și locul încheierii

procesului-verbal.

4) În pct.1 se va indica agentul constatator care întocmește procesul-verbal, calitatea/funția deținută, numele, prenumele, denumirea autorității pe care o reprezintă.

5) La pct.2 compartimentul „Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional”:

a) subpct.2.1 va include în mod obligatoriu datele persoanei fizice: numele, prenumele, data nașterii, cetățenia, sexul;

b) subpct.2.2 va include date despre domiciliul cotravenientului și se va indica: țara, localitatea, strada, blocul și numărul apartamentului;

c) subpct.2.3 va include tipul actului de identitate (buletin, pașaport), seria, numărul, eliberat de oficiul, la data, IDNP compus din 13 cifre;

d) subpct.2.4 la compartimentul „Locul de muncă” se va indica instituția în care își are activitatea persoana, ocupația și telefonul de serviciu/personal.

La compartimentul datelor despre „Persoana juridică” se vor completa următoarele:

a) subpct.2.5 denumirea întreprinderii, codul fiscal al persoanei juridice;

b) subpct.2.6 sediul (adresa juridică);

c) subpct.2.7 „Reprezentant” se vor completa câmpurile specificate cu indicarea numelui, prenumelui, funcției, adresei și telefonului persoanei care reprezintă interesele persoanei juridice.

6) La pct.3 se vor introduce date despre timpul comiterii, data, luna, anul și ora comiterii (sau perioada cuprinsă între).

7) Pct.4 va fi completat cu date despre locul comiterii, fiind inclusă localitatea (oraș, comună sau sat), strada și numărul corespunzător.

8) La pct.5 se va specifica „Fapta contravențională” la care se vor indica elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, precum și se vor specifica eventualele pagube cauzate de contravenție. În ultima frază a punctului se va indica încadrarea juridică a faptei prin consemnarea normei materiale contravenționale încălcate și indicii calificativi ai elementelor constitutive ale contravenției, conform articolelor respective din Codul contravențional.

9) La pct.6 „Explicațiile cotravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal” se vor specifica obiectiile, probele și completările pe care le aduce în apărarea sa cotravenientul.

10) Pct.7 se va completa cu date despre „Interpret/traducător” (numele, prenumele, funcția) cu indicarea limbii traduse și se va aduce la cunoștință sub semnătură despre răspunderea penală (art. 312 CP) pe care o poartă traducătorul/interpretul pentru traducere/interpretare incorectă. Spațiul respectiv se completează în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional sau victima nu cunoaște limba procesului-verbal.

11) La pct.8 se indică datele reprezentantului legal – numele, prenumele, domiciliul, calitatea (părinte, tutore ș.a.). Spațiul respectiv se completează în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor.

12) Pct.9 se va completa cu informația despre corpurile delictelor ridicate și probele acumulate (se vor descrie forma, mărimea, culoarea, greutatea alte caracteristici care permit individualizarea lor, indicându-se datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor) sau actul de ridicare care descrie detaliat obiectele respective (forma, mărimea, culoarea, greutatea, alte caracteristici care permit individualizarea lor, datele proprietarului și, după caz, măsurile luate pentru valorificarea sau conservarea lor) ținând cont de prevederile art.425 și 431 din Codul contravențional și cu includerea mențiunii că actul de ridicare nr. __ din __.____.____ este parte componentă a procesului-verbal cu privire la contravenție.

13) La pct.10 se va indica mențiunea privind refuzul cotravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului sau mențiunea privind absența cotravenientului.

14) Pct.11 se va completa cu date despre martor și anume: numele, prenumele, domiciliu, număr de telefon (conform art. 443 alin. (6) din Codul contravențional).

15) La pct.12 vor semna agentul constatator, contravenientul, victima când există și martorul/martorii prezenți.

16) Pct.13 la compartimentul „Decizia agentului constatator” câmpurile se vor completa cu următoarele:

a) 13.1 Aplicarea sancțiunii contravenționale – se va indica articolul care prevede sancțiunea și suma amenzii care urmează a fi achitată;

b) 13.2 Încetarea procesului contravențional – se va indica norma care servește temei de încetare;

c) 13.3 Remiterea pentru examinare conform competenței în temeiul articolului – se va indica norma corespunzătoare din Codul contravențional care stabilește organul competent;

d) 13.3.1 Organul competent – se va indica denumirea și adresa autorității competente să examineze cazul și să emită decizia asupra acestuia;

e) 13.3.2 Cu recomandarea – se va indica recomandarea de sancționare a contravenientului sau de încetare a procesului contravențional (se va completa de autoritatea care remite procesul-verbal).

17) La pct.14 se vor indica datele de identificare ale agentului constatator care a emis decizia asupra cauzei contravenționale cu consemnarea datei și orei luării deciziei confirmată cu semnătura acestuia;

18) La pct.15 Mențiunea contravenientului că recunoaște săvârșirea contravenției și acceptul privind sancțiunea stabilită de către agentul constatator – în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale

19) La pct.16 se va indica informația despre contul IBAN al Primăriei Cahul (contul trezorerial de încasări), modul de plată și instituția bancară la care urmează a fi achitată amenda contravențională.

20) Pct.17 cuprinde drepturile principale ale contravenientului despre care acesta va fi familiarizat cu indicarea datei. Totodată, contravenientul va semna pentru confirmarea faptului că a primit un exemplar al procesului verbal. În cazul procesului-verbal întocmit în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se înmânează în modul prevăzut la art. 382 alin. (6) din Codul contravențional.