



PROIECT DE DECIZIE

din 19 decembrie 2019

nr.2/8

Cu privire la aprobarea componenței Consiliului urbanistic și a Regulamentului Consiliului urbanistic al municipiului Cahul.

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b), lit.f), lit.o) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea R.Moldova nr.835-XIV din 17.05.1996 „Cu privire la principiile urbanismului și amenajării teritoriului”, art.6 din Legea R.Moldova nr.1350-XIV din 02.11.2000 „Cu privire la activitatea arhitecturală”, Legea R.Moldova nr.163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”, Hotărîrilor Guvernului R.Moldova: nr.623 din 02.07.1999 „Despre aprobarea Regulamentului privind construcția locuințelor proprietate privată”; nr.306 din 30.03.2000 „Despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor”; nr.499 din 30.05.2000 „Despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism”, în scopul examinării problemelor din domeniul arhitecturii și urbanismului ce țin de amplasarea obiectelor în intravilanul urbei, luînd în considerație avizul comisiei consultative de specialitate pe domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului, Consiliul municipal Cahul

DECIDE :

1. Se aprobă componența Consiliul urbanistic al municipiului Cahul, după cum urmează:

Președintele Consiliului:

Dandiș Nicolae - primarul municipiului Cahul;

Secretarul Consiliului:

Arsenii Rodica - arhitectul-șef al municipiului Cahul;

Membrii Consiliului:

Donțu Mariana - specialistul Primăriei municipiului Cahul
(în domeniul reglementării regimului funciar și cadastru);

Mîndru Ștefan - juristul Primăriei municipiului Cahul;

Guglea Dionis - Specialistul Primăriei municipiului Cahul
(în domeniul construcției și dezvoltare urbană);

Furtună Olga - arhitectul Primăriei municipiului Cahul;

Musteață Valeriu - consilier municipal;

_____ - consilier municipal;

_____ - consilier municipal;

_____ - consilier municipal;

_____ - consilier municipal;

Reprezentantul SA „Apă-Canal Cahul”;

Reprezentantul Direcției Supraveghere Tehnică Sud;

Reprezentantul Centrului Sănătate Publică Cahul;

Reprezentantul Agenției de Mediu Sud.

2. Se aprobă Regulamentul Consiliului urbanistic al municipiului Cahul (se anexează).

3. Se obligă arhitectul-șef al municipiului Cahul, dna Arsenii Rodica, să prezinte Regulamentul cu privire la Consiliul urbanistic al municipiului Cahul autorității administrației publice centrale în domeniul arhitecturii și urbanismului pentru avizare.

Întocmit: M.Donțu, T.Sîrbu

Coordonat: N.Dandiș

Vizat: Șt.Mîndru

4. Se stabilește, că în cazul eliberării din funcțiile publice a membrilor Consiliului urbanistic, atribuțiile lor în cadrul comisiei vor fi exercitate de persoanele nou confirmate sau admise în funcțiile respective, fără adoptarea altei decizii.

5. Activitatea Consiliului urbanistic se stabilește pe perioada mandatului Consiliului municipal Cahul actual.

6. Controlul în executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae, și comisiei consultative de specialitate a Consiliului municipal Cahul pe domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului (*președinte – dl Musteață Valeriu*).

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

REGULAMENTUL

Consiliului urbanistic al municipiului Cahul

I. GENERALITĂȚI

1. Consiliul urbanistic al municipiului Cahul (în continuare Consiliul urbanistic) constituie un organ consultativ, creat din specialiștii profesioniști ce activează în unitatea administrativ-teritorială Cahul, în scopul examinării materialelor lucrărilor și proiectelor din domeniul arhitecturii și urbanismului, care prezintă interes local și țin de amplasarea obiectelor, reconstrucția lor și soluțiilor urbanistice și arhitecturale.

2. Consiliul urbanistic municipal are drept scop realizarea următoarelor obiective:

- a) utilizarea rațională și echilibrată a terenurilor necesare funcționării localității;
- b) determinarea structurii funcționale a localității;
- c) asigurarea unor condiții de trai corespunzătoare cerințelor și nivelului de dezvoltare a societății;
- d) asigurarea esteticii compoziționale în realizarea cadrului construit și amenajarea cadrului natural din localitatea;
- e) protejarea populației, cadrului natural și construit contra poluării, riscurilor naturale și tehnologice previzibile;
- f) protejarea, conservarea și acordarea statutului corespunzător de valoare monumentelor culturii și naturii.

3. Consiliul urbanistic municipal activează în baza planurilor anuale de lucru, întocmite de președintele lui.

4. Din Consiliul urbanistic municipal fac parte 13-15 persoane – specialiști profesioniști cu experiență în domeniul arhitecturii și urbanismului, din domeniile aferente celor menționate, reprezentanți ai organelor statale de control și consilieri ai Consiliului municipal Cahul.

5. Președintele și membrii Consiliului urbanistic municipal sunt confirmați prin decizia Consiliului municipal Cahul și în cazul modificării componenței – prin dispoziția primarului municipiului

6. Consiliul urbanistic municipal este prezidat de primarul municipiului.

7. Inițiativa examinării eventualelor lucrări și probleme la ședințele Consiliului urbanistic municipal, precum și examinarea preliminară a materialelor propuse, este prerogativa primarului și arhitectului-șef al municipiului, cu participarea instituțiilor de proiectări, precum și autorilor și beneficiarilor proiectelor în domeniul urbanismului și arhitecturii.

8. La ședința Consiliului urbanistic municipal sunt invitați la necesitate membri ai Consiliului urbanistic raional.

În caz de necesitate, pentru consultații specifice, la ședințele Consiliului urbanistic municipal sunt invitați specialiști respectivi, neincluși în componența Consiliului urbanistic, cu drept de vot consultativ.

9. Ședințele Consiliului urbanistic municipal sunt deliberative în cazul participării la ele a 50%+1 din numărul total de membri.

10. Hotărârile Consiliului urbanistic municipal exprimă părerea colegială adoptată în urma dezbaterilor la temă, au un caracter consultativ și se utilizează ca bază pentru elaborarea hotărârilor obligatorii pentru execuție de către organele implicate (decizii, dispoziții).

Hotărârile Consiliului urbanistic municipal sunt adoptate în baza majorității voturilor, perfectate în procese-verbale și sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului urbanistic.

11. Proiectele și lucrările examinate la diferite etape de elaborare, care nu au fost aprobate de Consiliul urbanistic municipal, din cauza nivelului profesional scăzut de execuție ale acestora, nu vor fi realizate sau se vor finaliza în conformitate cu propunerile expuse.

12. În activitatea sa, la soluționarea problemelor ce țin de examinarea și coordonarea lucrărilor și proiectelor arhitectural-urbanistice, Consiliul urbanistic municipal se conduce de legile și regulamentele în vigoare, actele de directivă ale Președintelui și Guvernului R.Moldova, de actele directive și normative ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, normelor de proiectare și construcție, standardele și normativele naționale în domeniul proiectării și construcției, precum și de prezentul Regulament.

13. Avizul Consiliului urbanistic municipal este obligatoriu pentru amplasarea și determinarea soluției spațial-planimetrice a tuturor obiectelor sociale și publice în localitățile care nu dispun de documentație de urbanism, a obiectelor pentru care, prin certificatul de urbanism, a fost solicitată elaborarea unui plan urbanistic detaliat, precum și a obiectelor amplasate în zonele administrative ale localităților, în parcuri, scuaruri, zone verzi etc.

14. Activitatea Consiliului urbanistic municipal Cahul poate fi suspendată prin hotărârea Consiliului municipal Cahul și prin dispoziția primarului.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI URBANISTIC MUNICIPAL

15. Consiliului urbanistic municipal are următoarele atribuții:

- a) dezvoltarea durabilă de perspectivă a localității; analiza îndeplinirii și elaborarea propunerilor și concepțiilor în vederea extinderii și planificării detaliate ale planului urbanistic general al municipiului;
- b) proiectarea obiectivelor importante și celor amplasate în zonele istorice, centrale și alte zone speciale;
- c) elaborarea planului urbanistic general al localității cu consultarea populației din teritoriul, cu identificarea regimului juridic, economic, tehnic, urbanistic-arhitectural;
- d) modificarea planului urbanistic general al localității în cazul necesității adaptării documentației existente la noile condiții economice, sociale și tehnice;
- e) propune Consiliului municipal Cahul pentru aprobare sau modificare planul urbanistic general al localității;
- f) ordonarea și armonizarea tuturor operațiunilor de urbanism numai prin planul urbanistic general al localității și potrivit legislației;
- g) supravegherea executării documentației de urbanism și amenajarea teritoriului;
- h) efectuarea controlului asupra întreținerii și utilizării terenurilor și construcțiilor de către proprietarii, în concordanță cu interesele publice, stabilite prin documentația de urbanism și amenajare a teritoriului aprobată, precum și prin alte reglementări, potrivit legislației;
- i) coordonarea executării lucrărilor publice, conform documentației de proiect aprobate;
- j) autorizarea amplasării și proiectării construcțiilor și amenajărilor prin certificatul de urbanism, iar executarea lor, prin autorizația de construire;
- k) elaborarea certificatului de urbanism, prin care se fac cunoscute solicitantului elementele ce caracterizează regimul juridic, economic, tehnic, precum și urbanistic-arhitectural al unui imobil (teren), stabilite prin documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate sau, în lipsa acestora, prin studii și cercetări efectuate de Institutul Național de Cercetare și Proiectare în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”;
- l) autorizarea funcționării imobilelor conform legislației în vigoare;
- m) autorizarea schimbării destinației încăperilor și imobilelor;
- n) examinarea studiilor de fundamentare urbanistică pentru amplasarea diferitor obiecte;
- o) recomandă pentru aprobare și coordonare a studiilor de fundamentare urbanistică cu Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”;

- p) verifică conformitatea executării lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparație de orice tip cu condițiile stipulate în autorizația respectivă;
- q) înaintează demersurile către organele corespunzătoare privind tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de nerespectarea disciplinei urbanistice;
- r) suspendă sau interzice lucrările de proiectare și de construcție, în cazul constatării unor abateri de la legislația în vigoare în domeniul urbanismului.

III. CONDUCEREA CONSILIULUI URBANISTIC MUNICIPAL

16. Președintele Consiliului urbanistic municipal are următoarele atribuții principale:

- conduce activitatea Consiliului urbanistic municipal, asumă responsabilitatea pentru soluționarea problemelor încredințate;
- întocmește planurile de activitate ale Consiliului urbanistic;
- aprobă ordinii de zi a ședințelor Consiliului urbanistic;
- posedă dreptul de vot decisiv în cazul parității voturilor membrilor Consiliului urbanistic;
- reprezintă Consiliului urbanistic municipal și comentează hotărârile adoptate.

17. În caz de necesitate, la interpelarea președintelui Consiliului urbanistic municipal este posibilă efectuarea recenziei sau a expertizei problemei în cauză.

18. Membrii Consiliului participă la lucrările Consiliului urbanistic municipal în baza principiilor obștești.

IV. ATRIBUȚIILE SECRETARULUI CONSILIULUI URBANISTIC MUNICIPAL

19. Atribuțiile secretarului Consiliului urbanistic municipal sunt:

- a) organizează activitatea Consiliului urbanistic municipal în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și prezentul Regulament;
- b) duce evidența cererilor de eliberare a certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare și documentelor anexate;
- c) verifică drepturile asupra terenurile implicate în proiectarea obiectelor;
- d) elaborează textul documentației urbanism în conformitate cu prevederile Planului general de urbanism și a Regulamentului local și prezintă primarului municipiului și secretarului consiliului Planului general de urbanism pentru semnare;
- e) elaborează proiecte de decizii în limita competenței Consiliului urbanistic municipal;
- f) asigură păstrarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului;
- g) asigură accesul public a certificatelor de urbanism emise, luând în considerație faptul că cetățenii au dreptul să cunoască despre toate acțiunile de urbanism;
- h) avizează proiectele de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparație pentru obiectele de orice tip;
- i) colaborează în activitatea sa cu organele competente;

20. Pentru realizarea atribuțiilor sale de bază Consiliul urbanistic municipal utilizează în activitatea sa ștampile, formulare, alte rechizite ale arhitectului-șef al municipiului și are dreptul respectiv la:

- a) examinarea documentației de urbanism și arhitectură la orice etapă de elaborare a acesteia, indiferent de apartenența departamentală și forma de proprietate a beneficiarului sau proiectantului;
- b) executarea controlului asupra îndeplinirii hotărârilor Consiliului urbanistic în corespundere cu deciziile consiliului local adoptate;
- c) interpelări adresate persoanelor juridice pentru obținerea diverselor documente, informații și avize necesare activității sale;
- d) invitarea reprezentanților organizațiilor interesate sau responsabile la ședințele sale;
- e) publicarea hotărârilor și recomandărilor sale.

21. Funcțiile secretarului – responsabil al Consiliului urbanistic municipal – sunt exercitate de unul din colaboratorii organului de arhitectură al administrației publice locale, îndeplinind următoarele:

- a) înștiințarea membrilor Consiliului urbanistic municipal despre locul și ziua desfășurării ședinței, inclusiv ordinea de zi a ședinței;

- b) administrarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului urbanistic local;
- c) pregătirea și înmînarea persoanelor fizice și juridice interesate a copiilor proceselor-verbale sau extraselor din ele la cerința acestora;
- d) perfectarea și păstrarea primului exemplar al proceselor-verbale al hotărîrilor Consiliului urbanistic municipal.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI