



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL



PROIECT DE DECIZIE

din ___ martie 2023

nr.2/__(25/__)

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Cahul în redacție nouă

În temeiul art.6 alin.(1) și art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.6, alin.(6) lit.(n) și alin.(5) din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior, Hotărârii Guvernului nr.1236 din 19.12.2018 cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului, în conformitate cu hotărârea comisiei de comerț (proces verbal nr.1, din 23.02.2023), avînd în vedere de suetudinea regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Cahul aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul nr.3/8(17/8)-XXV din 12 aprilie 2017, luînd în considerație avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul

DECIDE:

1. Se abrogă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în municipiul Cahul” aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul nr.3/8(17/8)-XXV din 12 aprilie 2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în municipiul Cahul”.
2. Se aprobă **Regulamentul de comerț local în municipiul Cahul** (în continuare – Regulament), în redacție nouă (anexa nr.1).
3. Persoanele fizice și juridice, care desfășoară activități de comerț în municipiul Cahul, sunt obligate să respecte prevederile prezentului Regulament.
4. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice, care desfășoară activități de comerț, că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231/2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Cahul.
5. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
6. Responsabil de executarea prezentei decizii și respectarea prevederilor Regulamentului, în limitele stabilite se desemnează specialistul în reglementarea activității unităților comerciale și agenților de publicitate a Primăriei municipiului Cahul.
7. Secretarul Consiliului municipal Cahul, dna Tricolici Aliona, va asigura mediatizarea și va aduce prezenta decizie la cunoștința publică și pe pagina web <https://www.primariacahul.md>.
8. Controlul executării prezentei decizii se pune pe seama primarului municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

Anexa nr.1
la decizia Consiliului municipal Cahul
nr.1/__(25/__) din __.03.2023

REGULAMENTUL de comerț local în municipiul Cahul

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile *legilor Republicii Moldova*: Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior; cu modificările ulterioare, Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor; Codul contravențional al Republicii Moldova” nr.218/2008; Legea nr.1100 din 30/2000 cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice; Legea nr.278/2007 privind controlul tutunului; Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; *Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova*: nr.931/2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul; nr.1209/2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică” HG nr.1236 din 19/2018 cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului.

1.2. Regulamentul de comerț local în municipiul Cahul (*în continuare* – Regulament) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț.

Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Cahul, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior (*în continuare* – lege), în următoarele privințe:

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale;

i) modul de acces al mijloacelor tehnice speciale (ambulante, tehnică de intervenții la incendii, vehiculele speciale ale băncilor etc.) către obiective de importanță socială (sediile autorităților publice, de sănătate publică, ale băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale) sau terenuri publice, separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) ori persoane de drept privat

1.3. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de

activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.4. În sensul prezentului Regulament termenii utilizați semnifică următoarele:

Notificare de Inițiere a Activității de Comerț (NIAC) – manifestare de voință a deponentului, prin care i se notifică autorității administrației publice locale condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

Înștiințare de recepționare a NIAC – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC. Înștiințarea de recepționare NIAC recepționată în regim on-line.

Activitate de comerț – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare.

Amplasament – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi/construcții/structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul uneia sau mai multor unități comerciale ambulante.

Circuit Comercial (piața de mărfuri și servicii) – sistem al relațiilor sociale, reglementat prin norme juridice, care apar în procesul prestării de servicii comerciale, executării de lucrări, pregătirii spre vânzare, vânzării/procurării bunurilor sau serviciilor, locațiunii sau altor acțiuni aferente aducerii bunului (produsului, mărfii) sau serviciului către consumator, apărute între subiecții relațiilor comerciale.

Comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenariat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege.

Comerț Ambulant – activitate de comerț cu amănuntul realizată prin unități comerciale ambulante.

Comerț cash and carry – formă de comerț desfășurată prin unități comerciale fixe care îmbină comerțul cu ridicata cu cel cu amănuntul.

Comerț cu amănuntul – formă de comerț în care produsele se vând direct consumatorilor pentru consum final, cu excepțiile prevăzute expres de lege.

Comerț cu ridicata – formă de comerț desfășurată prin unități comerciale fixe, în care mărfurile sunt comercializate, în special pentru revânzarea acestora cu amănuntul sau utilizarea în producere, procesare sau în alte scopuri neinterzise expres prin lege.

Declarație de producător – declarație pe propria răspundere privind cantitatea și inofensivitatea produselor comercializate, întocmită conform modelului și procedurii stabilite de Guvern, care oferă dreptul preferențial de acces în piețe sau amplasamente în temeiul art.12 alin.(5) Legea nr.231/2010.

Declarație de producător casnic – declarație pe propria răspundere privind cantitatea și inofensivitatea produselor comercializate, precum și corespunderea declarantului cerințelor de producător casnic, întocmită conform anexei nr.6 Legea nr.231/2010.

Deponent al notificării în comerț – persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege.

Ghișeu unic – procedură prin care autoritatea administrației publice locale verifică autenticitatea datelor prezentate de deponent, prin intermediul resurselor informaționale disponibile (sistemelor informaționale), în limitele și în cazurile prevăzute de legislație, fără implicarea deponentului, sau întreprinde din oficiu acțiuni în numele deponentului.

Indicator de preț – purtător de informație (hârtie, carton, material plastic etc.) privind costul, cantitatea și, după caz, calitatea produsului, precum și privind diverse caracteristici ale acestui produs.

Loc de prestare a serviciului comercial – perimetru din cadrul unității comerciale unde are loc efectuarea operațiunilor nemijlocite prin care se prestează (comercializează) serviciul (locul de

frizer, masaj, tatuaj, boxele de spălare sau de deservire tehnică etc.) sau obiectele de închiriat (vehicul, bicicletă, unitate de agrement etc.).

Loc public – amplasament, structură, clădire sau spațiu deschis ori îngrădit care, prin natura sau destinația sa, este accesibil(ă) publicului permanent sau în orele de program.

Regimul de lucru – (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/prestare servicii în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/ prestarea serviciilor în afara orarului de lucru-cadru, aprobat prin Consiliul municipal Cahul.

Plasare pe piață – introducerea a bunului (produsului, mărfii) sau serviciului în circuitul comercial în baza unui contract civil (aplicabil activității de comerț).

Producător casnic – persoană fizică care obține producție agroalimentară ca rezultat al muncii proprii sau în comun cu membrii familiei prin valorificarea lotului de pe lângă casă din intravilanul localității (gospodăria casnică), a lotului/loturilor pentru legumicultură sau a lotului/loturilor din întovărășirile pomicole, în scopul satisfacerii necesităților de produse alimentare și alte nevoi casnice (de familie), și care nu se încadrează în noțiunea de comerciant.

Produse vândute în vrac – produse ce sunt cântărite sau măsurate în prezența cumpărătorului.

Schemă de amplasament – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren la necesitate, aprobat prin Consiliul municipal Cahul.

Serviciu comercial – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului final.

Suprafață comercială a unității comerciale – suprafață ce include: sala de vânzare (suprafața destinată pentru expunerea produselor, pentru plata acestora, pentru circulația vânzătorilor și consumatorilor); sala de servire a unității de alimentație publică (inclusiv terasele); spațiile pentru prestarea serviciilor (servire a clienților).

Suprafață totală a unității comerciale – suprafață a tuturor încăperilor unității comerciale, măsurată în limita suprafeței intrados a pereților, inclusiv a rampelor, a depozitelor, a încăperilor auxiliare și a trecerilor în alte clădiri.

Unitate comercială – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț.

II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE, MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A NOTIFICĂRII

2.1. Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele juridice și fizice înregistrate în conformitate cu legislația:

Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, (Primăria municipiului Cahul) prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC) va corespunde modelului stabilit la anexa nr.1 la prezentul Regulament și va conține:

date generale obligatorii, precum și alte date corespunzătoare specificului activității, tipului unității comerciale și condițiilor de activitate:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP, adresa de e-mail, datele de contact ale comerciantului sau a reprezentantului legal;
- b) denumirea și codul CAEM activității de comerț conform anexei nr.1 la Legea nr.231/2010 (la nivel de clasă);
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
- d) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern conform anexei nr.5 la Legea nr.231/2010;

- e) numărul cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant
- f) suprafața comercială (m²);
- g) capacitatea unității comerciale;
 - numărul de locuri;/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii,saloane cosmetice;
 - numărul de boxe-pentru spălătoriile auto;
 - numărul de coloane distribuitoare-pentru stații de alimentație cu combustibil;
 - numărul de computere-pentru internet cafenele;
 - numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;
- h) dreptul de proprietate sau folosință a terenului(privat, arendat, municipal);
- i) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);
- j) grupul de mărfuri/servicii comercializate, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau produselor de tutun;
- k) declarația de propria răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;
- l) consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

2.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

- on-line prin intermediul portalului guvernamental unic al serviciilor publice <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permissive (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);
- off-line (fizic) la ghișeul Primăriei municipiului Cahul, unde se intenționează sau se desfășoară activitatea de comerț, care poate fi diferită de adresa juridică sau domiciliul persoanei.

2.3. Modificarea datelor din notificare:

- (1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la Primăria municipiului Cahul, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice până la data de modificare, notificarea de modificare a datelor.
- (2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare.
- (3) Depunerea notificării de inițiere sau de modificare a activității de comerț implică achitarea de către deponent autorității administrației publice locale a unei plăți de notificare în mărime de 100 de lei, cu excepția cazurilor în care este aplicabilă o scutire în conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. p) a Legii nr.231/2010 cu privire la comerțul interior.

2.4. Taxe

- (1) Pentru fiecare unitate comercială, în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.
- (2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului municipal Cahul.

III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

Se interzice desfășurarea activității de comerț, cu excepția activității temporare dispuse de primarul municipiului Cahul(iarmaroace, târguri, etc.) pe teritoriul municipiului Cahul;

Piața Independenței;

Piața Horelor;

Străzi(accese carosabile) ;

Trotuare (accese pietonale)

Parcul Central „Grigore Vieru”.

Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

Pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii solicitate este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

- a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;
- b) afișarea în mod vizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;
- c) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare;
- d) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială a urnelor de gunoi;
- e) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale.

3.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale în locuințe, în temeiul art.5 alin.(1), din Legea nr.75/2015 cu privire la locuințe. Amplasarea unităților comerciale în blocuri locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitatea comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinații nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.3. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza municipiului Cahul au următoarele obligații:

- a) Să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permissive precum copia înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea conumatorilor, a organelor de control, sau agenților constatați.
- b) să asigure repararea și întreținerea fațadei și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitate, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- c) să asigure acces în unitate comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;
- d) să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității comerciale – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, conform regulamentului de salubritate elaborată și aprobată de Consiliul municipal Cahul;
- e) să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie, inclusiv în timp de noapte;
- f) să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- g) să asigure o ținută adecvată personalului, acesta trebuie să poarte ecuson și să se comporte civilizată;
- h) să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;
- i) să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare (în cazul în care este proprietarul terenului), pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;
- j) să nu ocupe locurile de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, mijloace publicitare, blocaje etc.;
- k) să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
- l) să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;
- m) să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;
- n) să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor;
- o) să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor.

Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

- de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizației privind gestionarea deșeurilor;

și/sau

- de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul;

p) să angajeze în câmpul muncii, nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.4. Suplimentar, agenții economici ce dispun de unități de alimentație publică sunt obligați:

a) să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;

b) să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;

c) să respecte limitele de zgomot și vibrație față de vecinătățile locuibile conform normativelor admise de legislația și actele normative în vigoare.

3.5. Se interzice expunerea pe spațiul public a produselor pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produsele sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

3.6. Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în unitatea comercială. Se interzice strict expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacentul unității comerciale.

IV. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ

4.1. Comerțul cu ridicata

(1) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(2) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

4.2. Activitatea piețelor comerciale:

(1) Piețele se creează în baza deciziei Consiliului municipal Cahul. Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern și coordonat de către primarul municipiului Cahul.

(2) Se permite desfășurarea activității piețelor în perimetrul următoarelor strazi și zone:

ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.31 August,13g

ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.Ștefan cel Mare,31a

ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.M.Viteazul (La Izvor)

ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.A.Mateevici,f/nr.

ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.Dunării,6b

ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.A.Mateevici,31

ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.I.Spirin(oprire)
ÎM Cahul „Piața Centrală” - str.C.Negruzzi,f/nr.(oprire)
SRL “Serhan - Com” - str.A.Mateevici,27
SRL “Piața Mixtă” - str.Mircea cel Bătrîn,30

Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

- (3) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarele condiții:
- Existența parcurii pentru vizitatori și comercianți;
 - Îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;
 - Existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei, cât și pentru bărbați, și acces la apă potabilă;
 - Unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcurii și pe perimetrul de 50 metri de la piață, prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
 - Existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;
 - Amplasarea unităților de comerț, ambulant doar în conformitate cu planul general al pieței;
 - Plasarea pe pagina web a pieței a actelor de constituire, a regulamentului de funcționare al pieței, planul general al pieței, informația actualizată despre locurile libere disponibile și alte acte.

(4) Se permite activitatea piețelor comerciale existente doar pe perimetrul aliniamentelor liniilor roșii ale acestora.

4.3. Comerțul ambulant

(1) Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților de comerț ambulant în piețe și în cadrul târgurilor, iarmaroacelor dispuse prin dispoziția primarului municipiului Cahul.

(2) Activitatea de comerț ambulant poate fi desfășurată doar de către deponentul notificării.

(3) La stabilirea locurilor de amplasare (amplasamente) a unităților de comerț ambulant stradal și a unităților de agrement amplasate pe teren/spații deschise se elaborează:

- scheme de amplasament prestabilite;
- scheme de amplasare individualizate.

Schema de amplasament prestabilită indică amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul municipiului Cahul.

Schemele de amplasament prestabilite se aprobă de către Consiliul municipal Cahul.

Actualizarea schemelor de amplasament prestabilite va fi temeinic justificată și va ține cont de principiul previzibilității reglementării activității de întreprinzător.

(4) Amplasamentele expuse în schemele de amplasament prestabilite din parcuri, scuaruri străzile principale, străzile secundare, sectoarele municipiului, sunt aprobate de către Consiliul municipal Cahul.

(5) Comerțul ambulant sezonier, ocazional se desfășoară, pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului, după caz, în baza autorizației de funcționare temporare a unității. Aceasta stabilește următoarele:

- locul pe care se desfășoară evenimentul;
- perioada de desfășurare a activității;
- sortimentul de produse care pot fi comercializate/servicii prestate;
- condițiile de desfășurare a comerțului ambulant.

(6) Autorizația de funcționare se eliberează în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului unităților de comerț ambulant admise pe fiecare amplasament.

(7) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

- Se interzice desfășurarea activității de comerț neautorizat pe teritoriul municipiului Cahul;
 - desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;
 - vînzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație;
- (8) Se interzice comercializarea prin rețeaua de comerț ambulant:

- a) a cărnii, mezelurilor, peștelui, ouălor, și mierii de albine fără certificat veterinar, eliberat de către organele veterinare teritoriale de stat cu un termen de trei zile;
- b) a produselor alimentare perisabile și excesiv (produselor alimentare pentru copii), dacă lipsesc condițiile respective de comercializare;
- c) a băuturilor alcoolice;
- d) a metalelor și pietrelor prețioase, bijuteriilor și altor articole din metale prețioase, a bijuteriilor și articolelor spoite cu metale prețioase;
- e) a armelor de foc și munițiilor pentru ele, petardelor, artificiiilor, rachetelor luminoase, precum și a armelor alte;
- f) a armelor și balonașelor cu gaze neuroparalizante;
- g) a echipamentul militar, țesăturilor de uniformă și altor mărfuri din sortimentul militar, uniformei, lingeriei cu marca întreprinderilor cu diverse forme de proprietate;
- h) a tehnicii medicale, substanțelor bacteriologice, psihotrope, drogurilor cu efect puternic și toxice, preparatelor medicale fără licența respectivă;
- i) a altor mărfuri interzise pentru comercializarea liberă de către legislația în vigoare și prin deciziile organelor administrației publice locale.

(9) Se permite **desfășurarea activităților recreative și distractive** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile primarului municipiului Cahul.

(10) Se permite **desfășurarea activității de comerț ambulant cu articole de artizanat** doar în zonele și străzile indicate în schemele de amplasare eliberate în baza dispozițiilor primarului municipiului Cahul.

4.4. Desfășurarea activității teraselor de alimentație publică.

(1) Organizarea și desfășurarea activității teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Cahul se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU PRESTAREA UNOR SERVICII

5.1 Comercializarea producției alcoolice

5.1.1. Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice

- (1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate, ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.
- (2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:
 - a) dețin licența respectivă;
 - b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m.p.;
 - c) dețin în proprietate sau în locațiune încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 200 m.p., pentru păstrarea și comercializarea angro a berii și a băuturilor pe bază de bere;
 - d) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.
- (3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite îngrădire, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă cerințelor de protecție antiincendiară și celor metrologice.
- (4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât cea alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii

- (1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:
 - a) care au depus notificare la Primăria municipiului Cahul;
 - b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m.p.
- (2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.
- (3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.
- (4) **Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice**
Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

- a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);
- b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m.p.;
- c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, cât și în preajma lor în raza de 200 m;
- d) la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;
- e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copil și adolescenți;
- f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;
- g) în edificiile de cult religios;
- h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;
- i) în întreprinderile de transport public;
- j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;
- k) prin depozite specializate;
- l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00-8.00;
- m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.3. Comercializarea cu ridicata a vinului

(1) Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

- a) sunt înregistrați în Registrul vitivinicol;
- b) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m.p., acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

5.1.4. Comercializarea cu amănuntul a vinului

(1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate numai dacă:

- a) dețin autorizație de funcționare, eliberată de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi;
- b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m.p.;
- c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

(2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

- a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, remorci auto, autovehicule etc.), cu excepția zonelor publice expoziționale stabilite de autoritățile administrației publice locale în perioada sărbătorilor naționale și tradiționale;
- b) în chioșcuri, pavilioane sau în alte puncte de comerț care nu dispun de spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m.p.;
- c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;
- d) în colectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;
- e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritățile administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;
- f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;
- g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

- (1) Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.
- (2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:
 - a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de pînă la 18 ani;
 - b) prin reaua de comerț ambulant, la tarabe sau teșghele improvizate, prin automate comerciale;
 - c) prin internet, cu excepția produselor din tutun care nu arde, altele decît tutunul pentru uz oral, tutun pentru mestecat sau tutun pentru auz nazal;
 - d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;
 - e) în alt ambalaj decît cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;
 - f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;
 - g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.
- (3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.
- (4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vînzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de pînă la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.
- (5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vînzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul, în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vînzătorul nu are dreptul să-i vîndă produse din tutun și produse conexe.
- (6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hîrtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vînzător la solicitarea cumpărătorilor adulți.
- (7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m.p. ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 20 m de la instituțiile de învățămînt și instituțiile medico-sanitare.

5.3. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse

- (1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățămînt, medicale, curative.
- (2) Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:
 - a) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;
 - b) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățămînt sau similare acestora, în încăperile și tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură și odihnă, în încăperile din pasajele subterane, aeroporturi, gări auto și feroviare, gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau de incendiu;
 - c) vînzarea sau transmiterea un alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vârsta de 18 ani.

VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

6.1. Regimul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

- (1) Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarul de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

- (2) Regimul de lucru-cadru este:
- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii – între orele 7.00-22.00;
 - pentru unitățile de alimentație publică – între orele 6.00-22.00.
- a) Modificarea orarului de funcționare al unității în limitele regimului de lucru-cadru se face cu notificarea preventivă a Primăriei municipiului Cahul.
- b) În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte, Primăria și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.
- c) Funcționarea pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii, sau unitățile de alimentație publică peste limitele regimului de lucru-cadru, se permite doar cu aprobarea Consiliului municipal Cahul.
- (3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:
- a) în regim non-stop pentru orice unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00;
- b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative.
- (4) Unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.
- (5) Regimul de lucru al unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2) în următoarele situații:
- a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spațiile cu destinație locativă;
- b) unitatea se află în anexa la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau al proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.
- (6) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la ora 6.00, cu ocazia Revelionului.
- (7) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.
- (8) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și cu acordul unității de pompieri, și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00-7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

- 7.1.** Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.
- 7.2.** Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.
- 7.3.** Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emitere a zgomotului și a vibrației, pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.
- 7.4.** Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- a) Centrul de Sănătate Publică din municipiul Cahul;
- b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării unor astfel de măsurări;
- c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- d) executorul judecătoresc, conform art.25 din Codul de executare.

VIII. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către primarul municipiului Cahul, Inspectoratul de poliție etc.), prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2. Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

- a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;
- b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament;
- c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
- d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;
- e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor;
- f) verificarea corespunderii datelor din actele depuse (notificare, schema de amplasare individualizată), prevederilor prezentului Regulament și a altor acte normative, precum și verificarea veridicității datelor indicate în notificare și în schema de amplasare individualizată.

8.3. Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare/de control nu poate depăși 30 de zile.

În cazul, în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare/control se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art.273 pct.9), 11), 15), și 16) din Codul contravențional, agenții constatatori desemnați încheie procese-verbale privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de comisia administrativă.

8.5. Dacă agentul economic nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate în actul de verificare/de control întocmit de specialistul Primăriei, primarul suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității / anulare a actelor permissive a comerciantului respectiv.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

NOTIFICARE PRIVIND INIȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria municipiului Cahul

Data
notificării _____

DE LA COMERCIANTUL

Denumirea Întreprinderii/Numele (numele de familie și prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Tel. _____, fax _____, e-mail _____

Notific inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

Pentru unitatea comercială:

Adresa _____

Amplasamentul/piața/evenimentul _____, locul/nr. _____

Numărul cadastral _____

Denumirea unității comerciale _____

Tipul _____

Suprafața comercială (m²) _____

Suprafața totală (m²) _____

Suprafața comercială a terasei (m²):

– de sine stătătoare _____

– aferente unității de alimentație publică _____

– de sezon _____

Numărul de:

locuri de prestări servicii _____: fixe _____, ambulante _____

boxe _____: fixe _____, ambulante _____

coloane _____

computere _____: fixe _____, ambulante _____

altele (_____) _____: fixe _____, ambulante _____
(descrierea)

Pentru unitatea de alimentație publică:

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) _____, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) _____

– terasă de sezon (de vară) (numărul de locuri/persoane) _____

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: _____, ora: de la _____ până la _____

Zile de odihnă _____

Zi cu program redus: _____, ora: de la _____ până la _____

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la _____ până la _____

Zi cu program redus, ora: de la _____ până la _____

Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):

| | |
|--|-------|
| Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii | DA/NU |
| Comercializarea produselor din tutun | DA/NU |
| Comerțul ambulant | DA/NU |
| Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant aferente unității fixe | DA/NU |
| Bloc locativ | DA/NU |
| Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu: | |
| a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș; | DA/NU |
| b) public, deținut prin arendă sau locațiune; | DA/NU |
| c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant | DA/NU |

Date privind unitatea de comerț ambulant:

Tipul _____
Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____,
suprafața totală _____

Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):

Numărul de aparate _____
Lungimea _____, lățimea _____, înălțimea _____
(pentru fiecare aparat în parte)

Anexe:

Declar pe propria răspundere că:

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

Îmi asum obligația:

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

(numele de familie și prenumele)

(semnătura)

CERINȚE
privind organizarea teraselor de alimentație publică
pe domeniul public-privat al municipiului Cahul

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității teraselor de alimentație publică.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2.1. Terasa de alimentație publică este o unitate de alimentație publică, preponderent de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal, fără sau cu relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de alimentație publică se organizează:

- a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul, în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea „TERASĂ”.

2.4. Terassele separate organizate pe teren municipal fără relații funciare funcționează doar în perioada aprilie-octombrie.

III. Modalitatea de emitere a schemelor de amplasare și notificarea activității teraselor de alimentație publică

3.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasa de vară se depune în modul stabilit în capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

3.1.1. Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasa de alimentație publică se anexează:

- a) Schița de proiect color a terasei, în care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor, 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului terasei;
- b) Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct.2.2 lit.a);
- c) Contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor;
- d) Contractul de suprafață/locațiune funciară și decizia Consiliului municipal Cahul (pentru terasele, amplasate pe teren proprietate municipală, de pe lângă unitățile de alimentație publică permanente).

3.1.2. În schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia, programul de activitate și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

3.1.3. Pentru terasele care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se emite schema de amplasare.

IV Se interzice:

- a) difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi pînă la ora 22.00;
- b) prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (mici, grătar, frigărui etc.), cu excepția teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale cu prestarea acestui gen de activitate, fiind obligatoriu specificat în dispoziția primarului municipiului Cahul;
- c) funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00;
- d) construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- e) amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea terasei de pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în cadrul activităților sociale/culturale/sportive, desfășurate în baza dispozițiilor primarului municipiului Cahul, neamenajate, cu condiția amenajării de către comerciant a locației respective după încetarea activității.

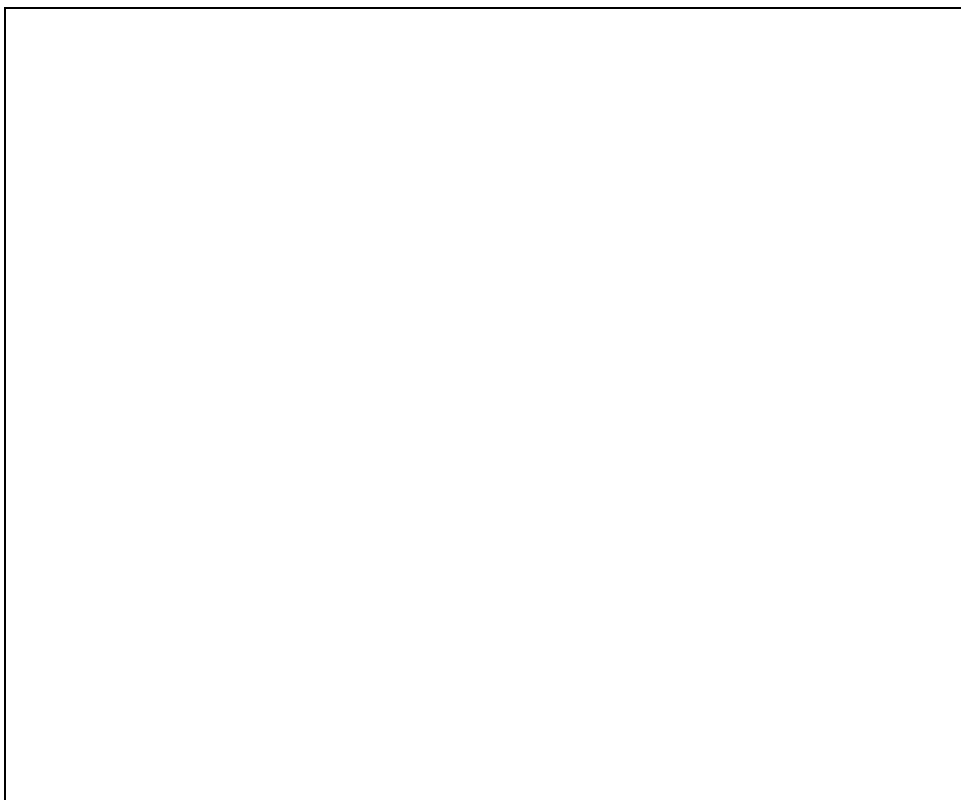
4.1. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:

- a) să respecte regimul de lucru stabilit;
- b) să salubrizeze în permanentă teritoriul ocupat;
- c) să asigure păstrarea ordinii publice în perimetru terasei;
- d) să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;
- e) la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice Primăria despre încetarea activității.

În caz contrar, se va emite o dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.2. Demontarea și evacuarea teraselor de alimentație publică amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției primarului municipiului Cahul, din contul beneficiarului.

SCHEMA-MODEL
de amplasare a teraselor de vară



Semnătura beneficiarului _____

Anexa nr.4
la Cerințe privind organizarea teraselor de alimentație
publică pe domeniul public/privat al municipiului Cahul

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAHUL

Aprobat:
Primarul municipiului Cahul

" ____ " _____ 20__

Locul amplasării temporare a **terasei de vară**

pe str. _____
cu dimensiunile _____ și suprafața de _____ m.p.
asortimentul _____

orarul _____

Terasa de vară este de tip:

- a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separate (unitate de sine stătătoare pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit:

Organizată pe teren: privatizat, arenda, municipal fără relații funciare

Schema este valabilă _____

Sunt informat că prima solicitare a APL suprafața de teren indicată urmează a fi eliberată.

BENEFICIAR

Adresa juridică: _____

Arhitect-șef al municipiului Cahul _____

Specialistul Primăriei municipiului Cahul _____

Specialistul Primăriei municipiului Cahul _____

Înregistrată în Registru _____ cu nr. _____

