



DECIZIE

din 03 februarie 2015

nr.1/7(38/7)-XXIV

Cu privire la deschiderea, pentru perioada rece a anului, în or.Cahul a Adăpostului de cazare temporară pentru persoanele fără locuință.

În temeiul cu art.4 alin.(1) lit.m) al Legii R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.3 alin.(2), art.14 alin.(2) lit.y) al Legii R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în scopul prevenirii cazurilor de hipotermie a persoanelor fără locuință, luînd în considerație avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Cahul

DECIDE :

1. Se permite deschiderea, pentru perioada rece a anului (în baza dispoziției primarului), a Adăpostului de cazare temporară pentru persoanele fără locuință, cu amplasarea în edificiul situat pe adresa: or.Cahul, str.C.Negruzzi, 46.

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Adăpostului de cazare temporară pentru persoanele fără locuință (*se anexează*).

3. Se permite primarului orașului Cahul contractarea serviciilor de responsabil a Adăpostului de cazare temporară pentru persoanele fără locuință pe perioada funcționării cu achitare de la grupa 20.09.214 art.113.45 instituția 1621.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează viceprimarul orașului Cahul, dna Romaniuc Tatiana.

5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate a Consiliului orășenesc Cahul pentru buget, problemele financiare, impozite și taxe locale, tarife, industrie și comerț, dezvoltarea social-economică, antreprenoriatului și micului business, valorificarea potențialului balneo-turistic, atragerea investițiilor străine, lucrul cu proiecte, resurse umane și tarificație (președinte – dna Fulea Tatiana) și pentru problemele învățământ, educație, cultură, sănătate, tineret, sport, protecția drepturilor copilului, sociale și de drept, mass-media, menținerea ordinii publice și combaterea criminalității, organizațiilor obștești, partide, chestiunile religioase (președinte – dl Vanțevici Vasile).

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc Cahul

Gheorghe ZAGORODNII

Secretarul
Consiliului orășenesc Cahul

Aliona TRICOLICI

Întocmit: T.Romaniuc
Coordonat: T.Fulea
V.Vanțevici
Vizat: Șt.Mîndru

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A ADĂPOSTULUI DE CAZARE TEMPORARĂ PENTRU PERSOANELE FĂRĂ LOCUINŢĂ

Capitolul I. CONSIDERAŢII GENERALE

Art.1.

(1) Adăpostul de cazare temporară pentru persoanele fără locuinţă este un aşezământ de protecţie socială şi socializare destinat persoanelor din oraşul Cahul şi a altor persoane lipsite de adăpost, care se găsesc în situaţie de risc social, în special, riscul de a fi supuşi hipotermiei în perioada rece a anului. Adăpostul îşi are sediul în or.Cahul, str.C.Negruzzi, 46.

(2) Regulamentul de organizare şi funcţionare a Adăpostului de cazare temporară pentru persoanele fără locuinţă este elaborat în conformitate cu Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală”,.

Art.2. Adăpostul este subordonat Primăriei şi Consiliului oraşenesc Cahul şi nu are personalitate juridică.

Art.3. Principiile care au stat la baza elaborării prezentului Regulament sunt:

- principiul solidarităţii sociale şi deontologiei asistenţei sociale;
- principiul accesului liber la un adăpost;
- principiul echităţii sociale;
- principiul respectării demnităţii umane.

Art.4. Termenii utilizaţi în prezentul Regulament au următoarele înţelesuri:

Adăpost: aşezământ de protecţie socială pentru cazarea temporară a persoanelor fără locuinţă sau care se găsesc în situaţie de risc social;

Risc social: persoane lipsite de venit, care nu au posibilitatea de a se întreţine şi, temporar, nu au nici locuinţă nici rude, fiind puse în situaţia de a apela la serviciile sociale ale Adăpostului;

Capacitate de cazare: număr maxim de persoane care pot fi cazate, pentru care se asigură servicii socio-medicale prin intermediul Adăpostului;

Responsabil: persoană desemnată în condiţiile legii pentru a gestiona buna activitate a Adăpostului, a asigura reintegrarea socială a asistaţilor;

Asistat: persoană fără venituri sau cu venituri la limita subzistenţei, aflată în risc social şi fără locuinţă, beneficiară de serviciile sociale ale Adăpostului;

Cheltuieli de personal: cheltuieli necesare pentru plata salariului responsabilului, care monitorizează activitatea Adăpostului

Cheltuieli materiale şi servicii: cheltuieli necesare pentru funcţionarea Adăpostului, finanţate din bugetul local;

Cheltuieli de capital: dotări, logistică, echipamente şi mobilier necesare desfăşurării activităţii Adăpostului, finanţate din bugetul local sau din surse proprii (donaţii sau sponsorizări);

Capitolul II. BENEFICIARI ŞI PRESTAŢII

Art.5. De serviciile sociale prestate prin intermediul Adăpostului beneficiază persoane majore singure sau familii.

Art.6. Pentru a beneficia de serviciile Adăpostului un asistat trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- să facă parte dintre persoanele prevăzute la art.1;
- să fie lipsite de venituri sau să realizeze venituri reduse, insuficiente pentru a se întreţine sau pentru a-şi asigura un adăpost şi traiul zilnic;
- să nu aibă locuinţă şi să se afle în situaţie de risc social.

Art.7. Servicii sociale prestate prin intermediul Centrului:

a) servicii sociale externe:

- identificarea cu ajutorul organelor abilitate sau a unor instituții care oferă servicii sociale sau medicale, la sesizarea cetățenilor orașului sau a altor instituții.
- colaborarea cu organizații non-guvernamentale în vederea soluționării problemelor persoanelor asistate.

b) servicii sociale interne:

- asigurarea cazării și a unei mese pe zi;
- contribuția la formarea unor deprinderi (activități gospodărești, deprinderea asistaților cu un mod de viață organizat);
- formarea abilităților minime necesare unei relaționări eficiente cu instituțiile furnizoare de servicii sociale și în societate;
- sprijin în integrarea în muncă a asistaților prin îndrumarea spre serviciul public specializat în medierea și integrarea în muncă (Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă);
- intermedierea obținerii unor servicii și prestații sociale din partea unor instituții, astfel se va oferi sprijin:
 - la întocmirea actelor de identitate și a altor acte și drepturi în conformitate cu legislația în vigoare;
 - de intermediere, în condițiile legii, a internării în cămine, care acordă asistență socială și medicală, în instituții de ocrotire a sănătății;
 - în întocmirea dosarului de solicitare a ajutorului social sau material;
 - în obținerea altor servicii și prestații, în condițiile legii.

Art.8. Pentru realizarea serviciilor menționate la art.7 Adăpostul colaborează cu următoarele instituții: Inspectoratul de Poliție Cahul; Consiliul raional Cahul; Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei; Centrul de Sănătate Publică Cahul; Centrul Medicilor de Familie Cahul; IMSP Spitalul raional Cahul; Casa Teritorială de Asigurări Sociale; Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Cahul; Organizații neguvernamentale; Instituții de cult etc.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA RESURSELOR

Art.9.

(1) Centrul își desfășoară activitatea fiind administrativ și financiar în subordinea Primăriei și a Consiliului orașenesc.

(2) Veniturile din donații/sponsorizări sunt venituri cu destinație specială, fiind utilizate numai pentru realizarea obiectului de activitate al Adăpostului.

Art.10. Structura organizatorică se prezintă astfel:

- responsabil de activitatea Adăpostului

Art.11. Salarizarea personalului se face potrivit legii, conform cu salarizarea personalului din unitățile bugetare. Statul de funcții, evidența personalului, a cărții de muncă și a altor date în legătură cu evidența angajatului se țin prin grija specialistului resurse umane din cadrul Primăriei.

Art.12. Finanțarea cheltuielilor de personal se asigură din bugetul consiliului local în condițiile legii.

Art.13. Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile responsabilului de Adăpost se stabilesc prin Dispoziția primarului orașului Cahul.

Art.14. Centrul are o capacitate maximă de 25 de locuri de cazare în două încăperi.

Art.15. Cazarea în Adăpost se face la cererea asistatului.

Art.16. Pot fi cazate în regim de urgență persoane aduse de instituții, precum SMURD, Inspectoratul de poliție, cetățeni, ONG-uri, etc.

Capitolul IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.17. Este interzisă cazarea în Adăpost a bolnavilor psihici, purtătorilor de boli infecto-contagioase sau dermato-venerice transmisibile (TBC, hepatită epidemică, SIDA, sifilis, etc.).

Art.18. Perioada de funcționare a Adăpostului este decembrie-martie (în cazul, când temperaturile sunt negative, ziua deschiderii sau a închiderii Adăpostului este corelată).

Art.19. Pe durata cazării, asistații apti de muncă au obligația de a face demersurile necesare integrării în muncă.

Art.20. Dacă încadrarea în muncă a persoanelor asistate nu este posibilă, vor fi asistate în demersurile necesare în vederea obținerii drepturilor sociale legale (pensii, ajutor social, grad de dizabilitate), în acest caz măsurile de protecție fiind stabilite personalizat.

Art.21. Persoanele apte de muncă, care nu fac demersuri sau nu se încadrează în muncă în termen de 30 de zile de la intrarea în adăpost, au obligația efectuării a 40 de ore de muncă în activități gospodărești în cadrul Adăpostului sau în folosul comunității.

Art.22. Refuzul nejustificat de a face demersurile necesare pentru a găsi un loc de muncă sau de a efectua ore în folosul comunității este sancționat cu excluderea din Adăpost.

Art.23. În centru este interzis consumul de alcool, introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice și halucinogene, a drogurilor și armelor.

Capitolul V. REGULI DE ORDINE INTERIOARĂ

Art.24. Este interzis în Adăpost accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate.

Art.25. Este interzis în Adăpost accesul altor persoane decât cele asistate.

Art.26. În Adăpost sunt interzise următoarele:

- fumatul, cu excepția spațiului amenajat în acest sens;
- comportamentul agresiv violent;
- violența verbală, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
- orice formă de discriminare pe criterii etnice, religioase sau morale.

Art.27. Beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea și liniștea în incinta Adăpostului.

Art.28. În dormitoare și în spațiile comune, este obligatorie păstrarea curățeniei.

Art.29. Cazarea bărbaților și a femeilor în Adăpost se face în dormitoare separate.

Art.30. Beneficiarii răspund pentru dispariția, distrugerea sau deteriorarea din culpa lor a bunurilor ce aparțin Adăpostului.

Art.31. Încălcările și abaterile de la prevederile prezentului Regulament vor fi consemnate în proces-verbal de către responsabilul de Adăpost.

Capitolul VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art.32. Drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile sociale oferite de Adăpost;
- b) să folosească baza tehnico-materială a Adăpostului, în condițiile prezentului Regulament;
- c) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- d) să li se asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- e) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în Adăpost;
- f) dreptul la liberă exprimare, în condițiile prezentului Regulament;
- g) dreptul la corespondență pe perioada cazării în Adăpostul de noapte.

Art.33. Obligații:

- b) să respecte prezentul Regulament de funcționare și regulile de ordine interioară;
- c) să facă demersurile necesare, singur și/sau cu asistentul social, pentru obținerea unui loc de muncă (pentru cei apti de muncă), să nu refuze nejustificat un loc de muncă, sau alte prestații și servicii sociale, de care ar putea beneficia în condițiile legislației în vigoare;
- d) să răspundă material și penal pentru pagubele produse Adăpostului de noapte din vină proprie;
- e) să participe activ și responsabil la activitățile Adăpostului educative și gospodărești, atât în Adăpost, cât și în afara acestuia;

f) să accepte investigațiile și tratamentul medical prescris de medic, sub sancțiunea excluderii din Adăpost;

g) să mențină curățenia în Adăpost și să manifeste respect și comportament decent față de personal și ceilalți beneficiari;

h) să nu incite și să nu participe la acte de indisciplină, tulburarea ordinii și liniștii, atât în Adăpost, cât și în afara lui;

Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.34. În maxim 24 de ore de la cazarea în Adăpost, persoanei cazate i se întocmește fișa de evaluare și de observație.

Art.35. Evenimentele importante, abaterile de la prezentul Regulament și de la regulile de ordine interioara sunt aduse la cunoștința Inspectoratului de Poliție Cahul.

Art.36. În cazul, în care persoanele asistate nu realizează venit, nu au acte de identitate, Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei va întreprinde, prin asistenții sociali, măsurile necesare pentru obținerea acestora.

Art.37. Prezentul Regulament intra în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul orașenesc Cahul și prevederile lui se completează cu alte dispoziții legale, în materie, adoptate ulterior aprobării acestuia.