



DECIZIE

din 11 noiembrie 2015

nr.3/6-XXV

Cu privire la constituirea Consiliului de administrație și a comisiei de cenzori ale Întreprinderii Municipale Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul”.

În temeiul art.4 alin.(1) lit.1) din Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.h) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în conformitate cu Hotărârea Guvernului R.Moldova din nr.387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, Statutul CSF „Virginia-Cahul”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul nr.5/12(38/12)-XXI din 21.05.2003 și înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de înregistrare 1003603006711 din 20.05.2003, conform procesului-verbal din 03.08.2015 al adunării colectivului de muncă Întreprinderii Municipale Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul”, luând în considerație avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Cahul

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul” (*se anexează*).

2. Se constituie Consiliul de administrație al Întreprinderii Municipale Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul” în următoarea componență:

Președintele Consiliului:

Advahova Tina - consilier orășenesc;

Secretarul Consiliului:

Șapareț Larisa - medicul ÎM Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul”;

Membrii Consiliului:

Romaniuc Tatiana - viceprimarul orașului Cahul;

Fulea Tatiana - consilier orășenesc;

Filipenco Olga - consilier orășenesc

Rîbacova Maria - consilier orășenesc

Pasat Oxana - consilier orășenesc.

3. Se aprobă comisia de cenzori a ÎM Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul”, după cum urmează:

Baba Elena - specialistul Primăriei orașului Cahul (*serviciul economic*);

Dimitriuc Natalia - consilier orășenesc;

Nistirencu Larisa - secretar-interimar al Consiliului orășenesc Cahul.

4. Activitatea Consiliului de administrație și a comisiei de cenzori se stabilește pe un termen de doi ani.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Cahul (*președinți – dna Fulea Tatiana, dl Rența Sergiu, dna Rîbacova Maria*).

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc Cahul

Petru BURLACU

Secretarul-interimar
al Consiliului orășenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO

Întocmit: Șt.Mîndru
Coordonat: N.Dandiș

REGULAMENTUL
Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale
Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul”

1. Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.179 din Codul Civil al R.Moldova, Legii R.Moldova nr.146-XIII din 16.06.1994 „Cu privire la întreprinderea de Stat”, Regulamentului-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.387 din 06.06.1994, Regulamentului-model al consiliului de administrație al întreprinderii de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.770 dom 20.10.1994, alte acte normative ale R.Moldova, precum și în baza Statutului Întreprinderii Municipale Centrul Sănătății Femeii „Virginia-Cahul” (în continuare – Întreprindere).

2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii (în continuare - Consiliul de administrație).

3. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele fondatorului și își desfășoară activitatea în conformitate cu Statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

4. Consiliul de administrație se desemnează de către fondator pe un termen de doi ani.

5. Președintele, secretarul și membrii Consiliului de administrație se desemnează de către fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

6. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator în număr de 7 persoane.

7. În componența Consiliului de Administrație intră reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, și reprezentanți ai administrației publice locale, specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii, precum și în economie și în drept

8. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

9. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărîrilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

10. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

11. Consiliul de administrație:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare a Întreprinderii;
- b) asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;

- e) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;
- g) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- h) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- i) aprobă darile de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii și informează Fondatorul;
- k) aprobă, la propunerea Administratorului, în conformitate cu legislația, structura organizațional-economică, componența numerică a Întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților;
- l) aprobă regulamentele filialelor și ale reprezentanțelor Întreprinderii, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii lor, al recompenselor și compensațiilor, aprobă raporturile trimestriale și anuale ale filialelor și reprezentanțelor;
- m) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active;
- n) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- o) aprobă, la propunerea Administratorului, regulamentele interne ale Întreprinderii;
- p) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

12. Conform Statutului întreprinderii, Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

13. Ședințele Consiliului de administrație se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

14. Ședința Consiliului de administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, dacă Statutul nu prevede un număr mai mare de voturi. Ședința Consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal.

15. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

16. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea economică desfășurată de Administrator, conform contractului.

17. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către Fondator în caz de:

- a) încălcare a legislației;
- b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidare a Întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

18. Conform deciziei Consiliului de administrație, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sunt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al Întreprinderii.

19. La ședințele Consiliului de administrație prezența Administratorului Întreprinderii este obligatorie, fără drept de vot.

20. Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului de administrație sunt considerați persoane cu funcții de răspundere ale Întreprinderii.

21. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.