



DECIZIE

din 11 noiembrie 2015

nr.3/5-XXV

Cu privire la constituirea Consiliului de administrație și a comisiei de cenzori ale Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul”.

În temeiul art.4 alin.(1) lit.l) din Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.h) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.179 alin.(5) din Codul Civil al R.Moldova, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, Statutul ÎM „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul”, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Cahul nr.6/14(31/14)-XXII din 14.06.2006, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat cu nr.1003603001233 din 21.07.2006, conform procesului-verbal din 06.08.2015 al adunării colectivului de muncă al Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul”, luînd în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Cahul

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul” (*se anexează*).

2. Se constituie Consiliul de administrație al Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul” în următoarea componență:

Președintele Consiliului:

-

Secretarul Consiliului:

Rudenco Igor

- arhitectul-tehnic al ÎM „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul”;

Membrii Consiliului:

Tonu Andrian

- arhitectul-adjunct al Primăriei orașului Cahul;
- consilier orășenesc;
- consilier orășenesc;

3. Se aprobă comisia de cenzori a Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul” după cum urmează:

Baragan Olesea

- contabilul-șef al Primăriei orașului Cahul;
- consilier orășenesc;
- consilier orășenesc.

4. Activitatea Consiliului de administrație și a comisiei de cenzori se stabilește pe perioada mandatului consiliului orășenesc actual.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Cahul (*președinți – dna Fulea Tatiana, dl Rența Sergiu, dna Rîbacova Maria*).

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc Cahul

Secretarul-interimar
al Consiliului orășenesc Cahul
Întocmit: Șt.Mîndru
Coordonat: N.Dandiș

Larisa NISTIRENCO

REGULAMENTUL
Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale
„Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul”

1. Regulamentul Consiliului de administrație al Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul” (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art.179 din Codul Civil al R.Moldova, Legii R.Moldova nr.121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice Hotărârii Guvernului nr.387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale, alte acte normative ale R.Moldova, precum și în baza Statutului Întreprinderii Municipale „Biroul de proiectare pe lângă arhitectul-șef al orașului Cahul” (în continuare – Întreprindere).

2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Întreprinderii (în continuare – Consiliul de administrație).

3. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele fondatorului și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea cu privire la întreprinderea de stat, Statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

4. Consiliul de administrație se desemnează de către fondator pe durata mandatului Consiliului orașenesc actual.

5. Președintele, secretarul și membrii Consiliului de administrație se desemnează de către fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferința) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

6. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator în număr de 5 persoane.

7. În componența Consiliului de Administrație intră reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, și reprezentanți ai administrației publice locale, specialiști în domeniul de activitate al întreprinderii, precum și în economie și în drept.

8. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

9. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărîrilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrul Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

10. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

11. Consiliul de administrație:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) soluționează, de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- c) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;

- d) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- e) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;
- f) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- g) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;
- h) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social.

12. Conform Statutului întreprinderii, Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

13. Ședințele Consiliului de administrație se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

14. Ședința Consiliului de administrație se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, dacă Statutul nu prevede un număr mai mare de voturi. Ședința Consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal.

15. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

16. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea economică desfășurată de Administrator, conform contractului.

17. Membrul Consiliului de administrație se revocă de către Fondator în caz de:

- a) încălcarea legislației;
- b) expirarea termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidare a Întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

18. La ședințele Consiliului de administrație prezența Administratorului Întreprinderii este obligatorie, fără drept de vot.

19. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.

Secretarul-interimar
al Consiliului orașenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO