



PROIECT DE DECIZIE

din 19 decembrie 2019

nr.2/5

Cu privire la înființarea instituției publice
„Filarmonica municipală Cahul”.

În temeiul art.3 și art.4 alin.(1) lit.j) din Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.h) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, luînd în considerație avizul comisiilor de specialitate, Consiliul municipal Cahul,

DECIDE :

1. Se înființează, începînd cu 01.01.2020, instituția publică „Filarmonica municipală Cahul”, fiind inclusă în Sistemul Informațional al Managementului Financiar al Ministerului Finanțelor al R.Moldova, ca instituție distinctă.

2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice „Filarmonica municipală Cahul”, *conform anexei*.

3. Primăria municipiului Cahul va aloca surse financiare necesare la salarizarea efectivului limită a Filarmonicii municipale Cahul din bugetul municipiului Cahul pentru anul 2020.

4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama primarului municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae, și comisiilor consultative de specialitate a Consiliului municipal Cahul:

- pe domeniul buget, dezvoltare economică și atragerea investițiilor (*președinte – dl Vrabii Anton*);

- pe domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului (*președinte – dl Musteață Valeriu*);

- pe domeniul social, cultură și educație (*președinte – dl Burlacu Petru*).

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

Aprobat
prin decizia Consiliului municipal Cahul
nr.4/5 din 19.12.2019

REGULAMENTUL
de organizare si funcționare a instituției publice
„FILARMONICA MUNICIPALĂ CAHUL”

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

Art.1.

Filarmonica din municipiul Cahul, denumita în continuare Filarmonica municipală Cahul, este o instituție publică de concerte, care realizează și prezintă producții artistice și funcționează în subordinea Primăriei municipiului Cahul, fiind finanțată din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.2.

Filarmonica își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și a deciziilor Consiliului municipal Cahul.

Art.3.

(1) Filarmonica are sediul în mun.Cahul, bd.Victoriei, 18, în incinta Palatului de Cultură „Nicolae Botgros”.

(2) Pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți, Filarmonica are conturi proprii deschise la Trezoreria de Stat, gestionate de Primăria municipiului Cahul, ca ordonator principal de credite.

(3) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

(4) Filarmonica municipală Cahul își desfășoară activitatea pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat anual de Consiliul municipal Cahul.

(5) În cursul exercițiului bugetar se pot face rectificări ale bugetului de venituri și cheltuieli.

Capitolul II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4.

Obiectul principal de activitate al Filarmonicii este promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale pe plan local, raional, național și internațional, promovarea în țară și străinătate a creațiilor muzicale naționale valoroase și a artei interpretative, valorificarea patrimoniului muzical național, parte a patrimoniului cultural și promovarea în circuitul național a valorilor muzicale universale.

Art.5.

(1) Obiectul de activitate al Filarmonicii este realizarea și prezentarea către public de concerte simfonice și corale, pe stagioni, în condițiile legii și prezentului regulament de organizare și funcționare.

(2) Filarmonica are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice, care necesită aprobate de Primăria.

Art.6.

În realizarea obiectului de activitate Filarmonica poate avea în administrare bunuri mobile și imobile, sala de concerte și dotările tehnice aferente, în condițiile legii.

Art.7.

(1) Filarmonica este o instituție de repertoriu și își desfășoară activitatea pe stagioni, constituite în concerte, pentru care își asumă întreagă responsabilitate privind producerea, conținutul, asigurarea mijloacelor materiale și financiare.

(2) Stagiunea este perioada în care Filarmonica pregătește și prezintă publicului concerte (simfonice, corale, vocal-simfonice, camerale, educative).

(3) În cadrul fiecărei stagioni se realizează cel puțin 5 lucrări (opusuri) în prima audiție, care se adăuga portofoliului repertorial al Filarmonicii.

Art.8.

(1) Concertele și celelalte activități ale Filarmonicii municipale Cahul se desfășoară la sediu, în localitățile raionului, în țara sau în afara țării.

(2) Participarea Filarmonicii municipale Cahul la festivaluri, concursuri și/sau alte manifestări artistice internaționale, care implica costuri din partea instituției, precum și condițiile de participare, se aprobă de către ordonatorul principal de credite, la propunerea managerului instituției, în condițiile legii, și se realizează cu aprobarea primarului.

Capitolul III. ATRIBUTIILE INSTITUTIEI

Art.9.

Filarmonica municipală Cahul are următoarele atribuții:

- a) asigură realizarea și prezentarea unor concerte simfonice, vocal simfonice, corale, camerale și a unor recitaluri cu repertoriu din patrimoniul muzical național și universal;
- b) prin includerea în repertoriul sau a unor opere muzicale de prestigiu și realizarea unor concerte de un înalt nivel artistic, va angaja alături de valorile naționale, instrumentiști de marcă, dirijor și soliști de renume internațional;
- c) promovarea creației naționale și încurajarea tinerelor talente de excepție din țara și străinătate;
- d) instaurarea și cultivarea unui permanent climat artistic superior constituindu-se în forul înalt de confirmare a valorilor muzicale naționale;
- e) promovarea artei naționale în lume, asumându-și răspunderea unei contribuții active pentru formarea, menținerea și dezvoltarea imaginii pozitive a Republicii Moldova și a municipiului Cahul în țară și peste hotare.

Capitolul IV. PATRIMONIUL SI FINANTARE

Art.10.

(1) Finanțarea cheltuielilor Filarmonicii se asigură din următoarele surse:

- a) venituri proprii;
- b) finanțări acordate de la bugetul local;
- c) donații, sponsorizări, alte surse, potrivit legii.

(2) Sponsorizările și donațiile în bani și natura făcute de persoanele fizice și juridice, pot fi folosite de către Filarmonica municipală Cahul numai în scopul și destinația pentru care au fost acordate, în conformitate cu atribuțiile instituției.

(3) Filarmonica municipală Cahul poate aplica și participa în programe și proiecte cu finanțare externă se realizează cu aprobarea Consiliului municipal Cahul.

Art.11.

Finanțarea de bază a Filarmonicii respecta următoarele reguli:

- a) cheltuielile realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură integral din finanțări de la bugetul local și din venituri proprii;
- b) cheltuielile realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se asigură din venituri proprii și din bugetul local;
- c) cheltuielile de personal se asigură din bugetul local, precum și din venituri proprii. Pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- d) cheltuielile pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se asigură din alocații de la bugetul municipal, din venituri proprii și din alte surse.

Capitolul V. STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.12.

Pentru realizarea obiectivelor și obiectului de activitate, Filarmonica municipală Cahul poate dispune de organigrama proprie, de structuri funcționale de specialitate și auxiliare.

Art.13.

Efectivul limită al Filarmonicii municipale Cahul, numărul de personal și statul de funcții se aprobă de către Consiliul municipal Cahul.

Art.14.

(1) Personalul Filarmonicii are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii R.Moldova și celelalte dispoziții legale specifice sectorului bugetar.

(2) Activitatea fiecărui salariat al Filarmonicii se normează potrivit fișei postului, în raport de care se evaluează activitatea; fișa postului și evaluarea performanțelor profesionale se aprobă de către manager, în condițiile legii.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat în instituții de spectacole sau concerte poate încheia contracte, conform prevederilor legale privind dreptul de autor și

drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției.

(3¹) Acordul prevăzut la alin.(3) poate fi dat în una dintre următoarele modalități:

- a) suspendarea contractului individual de munca pe durata derulării contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe, în condițiile legislației în vigoare;
- b) menținerea contractului individual de munca dacă derularea contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe nu afectează îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(3²) Personalul instituțiilor de spectacole sau concerte poate încheia mai multe contracte individuale de muncă cu aceeași instituție de spectacole ori concerte sau cu alte instituții ori companii de spectacole sau concerte cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii instituției.

(4) Pentru personalul Filarmonicii, contractele individuale de munca se pot încheia, de regula, pe durata nedeterminată sau, datorită specificului activității, pe durata determinată, inclusiv pe stagii, ori producție artistică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(5) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durata determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art.15.

Funcționarea Filarmonicii municipale Cahul se asigură și prin activitatea unor persoane, care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autori și drepturile conexe.

Art.16.

Personalul Filarmonicii se angajează de către managerul acestuia prin contracte individuale de muncă, ce se încheie potrivit Codului Muncii și legislației în vigoare.

1. CONDUCEREA

Art.17.

(1) Filarmonica este condusă de un manager, care este angajat și subordonat primarului municipiului Cahul.

Managerul Filarmonicii se numește prin dispoziție emisă de către primarul municipiului Cahul, în baza unui contract de management, potrivit legii.

Activitatea managerului și evaluarea acestuia se realizează în baza contractului de management încheiat între ordonatorul principal de credite și manager.

(2) Managerul reprezintă conducerea Filarmonicii.

Art.18.

(1) Managerul Filarmonicii propune primarului municipiului Cahul pentru aprobare componența Consiliului administrativ de 5-7 persoane.

(2) Managerul instituției înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

(3) Consiliul administrativ și Consiliul artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului elaborat și aprobat.

Art.19.

(1) **Consiliul Administrativ** își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) Consiliul administrativ se întrunește la sediul Filarmonicii, de câte ori este nevoie;
- b) Consiliul administrativ este legal întrunit în prezența a majorității din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți la adoptarea hotărârilor. Consiliul administrativ este obligatoriu în prezența reprezentantului consiliului local în Consiliul administrativ;
- c) Consiliul administrativ este prezidat de președinte, ales din membri;
- d) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 2 zile înainte de data desfășurării ședințelor;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință înserat în registrul de ședințe potrivit legii;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările Consiliului.

(2) La ședințele Consiliului administrativ pot fi invitați salariați din cadrul instituției, delegați ai Primăriei municipiului Cahul și ai Consiliului municipal Cahul;

(3) Consiliul administrativ va verifica semestrial modul de ducere la îndeplinire de către manager a hotărârilor adoptate de către Consiliul administrativ.

Art.20.

Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) avizează efectivul limită și statul de funcții al instituției și după caz, propunerile de actualizare ale acestora și îl înaintează spre aprobare Consiliul municipal Cahul;
- b) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale instituției și le înaintează spre aprobare Consiliul municipal Cahul;
- c) analizează periodic activitatea Filarmonicii și propune măsuri;
- d) stabilește tarifele pentru accesul la concertele susținute de instituție și le supune aprobării Consiliului municipal Cahul;
- e) stabilește onorariile nete ale colaboratorilor externi;
- f) soluționează contestațiile în legătură cu acordarea premiilor și alte drepturi salariale;
- g) decide, conform legii, asupra modului de acordare a premiului trimestrial/anual pentru întreg personalul instituției.

Art.21.

Consiliul Artistic se compune din 5 (cinci) membri și are următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri de programe și proiecte culturale;
- b) avizează programul stagiunilor, din punct de vedere artistic;
- c) prezintă Consiliului administrativ propuneri pentru îmbunătățirea activității Filarmonicii;
- d) îndeplinește orice alte atribuții cu valoare consultativă pentru activitatea Filarmonicii.

Art.22.

(1) **Managerul** are următoarele atribuții principale:

- a) asigură managementul general și răspunde de întreaga activitate a Filarmonicii conform normelor legale, deciziilor Consiliului municipal Cahul, dispozițiilor primarului municipiului Cahul, contractului de management și prezentului Regulament;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- c) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- d) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- e) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- f) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- g) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;
- h) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat al instituției, conform prezentului regulament, precum și obligațiile profesionale individuale de munca ale personalului de specialitate, aprobate prin fisele de post;
- i) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- j) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în condițiile legii;
- k) dispune efectuarea evaluărilor trimestriale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- l) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;

- m) poate delega personalului din subordine sarcini și responsabilități cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- n) alte competențe încredințate prin dispoziția primarului municipiului Cahul;
- o) fundamentează strategia programelor culturale ale instituției;
- p) fundamentează împreună cu Consiliul artistic programul stagiunilor;
- q) fundamentează împreună cu contabilul-sef numărul de personal, statul de funcții, bugetul de venituri și cheltuieli, pe care le propune spre aprobare Consiliului municipal, potrivit legii;
- r) răspunde de execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia;
- s) participă la ședințele Consiliului municipal, atunci când se dezbate probleme legate de activitatea instituției;
- t) coordonează activitatea de însușire și respectare, de către tot personalul din subordine, a prevederilor legale și măsurilor întreprinse privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1), managerul îndeplinește și atribuțiile stabilite prin contractul de management și prin actele normative specifice.

(3) Managerul este obligat să presteze activitatea care face obiectul contractului de management în interesul instituției. Managerului îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

(4) Managerul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având acest caracter de către autoritate.

(5) În exercitarea atribuțiilor managerul Filarmonicii emite decizii care devin obligatorii după aducerea la cunoștință.

(6) În absența managerului, atribuțiile și competențele acestuia vor fi delegate unei persoane din cadrul instituției, ce va fi nominalizată prin decizie.

Capitolul VI. DISPOZITII FINALE

Art.23.

Filarmonica dispune de ștampilă și antet, și alte elemente de vizibilitate.

Art.24.

Atribuțiile și sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat sunt înscrise în fișa postului și se comunică angajatului. Sarcinile și atribuțiile de serviciu vor fi completate sau modificate în raport cu schimbările ce survin în termen de 30 de zile de la aprobarea acestuia, salariații din Filarmonica sunt obligați să cunoască și să respecte întocmai prevederile prezentului regulament, cât și orice alte prevederi legale emise de către conducerea instituției.

Art.25.

(1) Prevederile prezentului regulament se completează și se modifică ori de câte ori este nevoie, urmare a unor modificări legislative.

(2) Managerul Filarmonicii, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, aprobă Regulamentul Intern al instituției.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de manager, în vederea aprobării de către Consiliul municipal Cahul.

(4) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se publică pe pagina de internet a filarmonicii și intră în vigoare la data aprobării lui prin decizia Consiliului municipal Cahul.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

**EFFECTIVUL LIMITĂ
al instituției publice „Filarmonica municipală Cahul”
pentru anul 2020**

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| 1) Regizor – managerul instituției | - 1 unitate |
| 2) Conducător artistic | - 1 unitate |
| 3) Secretar | - 1 unitate |

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI