



DECIZIE

din _____

nr.2/__(7/___)-XXV

Cu privire la aprobarea Regulilor interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului orășenesc Cahul.

În temeiul art.14 alin.(2) lit.m) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.4 alin.(3) din Legii R.Moldova nr.435 din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, Legii R.Moldova nr.239-XVI din 13.02.2008 „Privind transparența în procesul decizional”, legii R.Moldova nr.982-XVI din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”, Regulamentului cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.96 din 16.02.2010, în conformitate cu Acordul de Parteneriat, încheiat între Asociația Obștească „Asociația Cetățenilor cu Inițiativă” și Primăria orașului Cahul, în cadrul proiectului „Împreună cu cetățenii pentru o mai bună guvernare a orașului Cahul”, finanțat de Ambasada Marii Britanii la Chișinău din Fondul pentru Bună Guvernare, luând în considerație avizul comisiilor consultative de specialitate, în scopul asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, Consiliului orășenesc Cahul

DECIDE :

1. Se aprobă Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului orășenesc Cahul, elaborate în cadrul proiectului „Împreună cu cetățenii pentru o mai bună guvernare a orașului Cahul” (se anexează).

2. Se desemnează coordonator al procesului de consultare publică și responsabil pentru asigurarea transparenței în procesul decizional dra Roșanu Elena, specialistul Primăriei orașului Cahul în comunicare și relații cu publicul.

3. Se recomandă participanților la procesul decizional organizat în administrația publică locală a orașului Cahul să respecte Regulile interne aprobate.

4. Secretarul-interimar al Consiliului orășenesc Cahul, dna Nistirencu Larisa, este responsabil de mprezentarea informației privind executarea prevederilor Regulilor interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului orășenesc Cahul.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama primarului orașului Cahul, dl Dandiș Nicolae, și comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Cahul (președinți – dna Fulea Tatiana, dl Rența Sergiu și dna Rîbacova Maria).

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc Cahul

Secretarul-interimar
al Consiliului orășenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO

Întocmit: L.Nistirencu
Coordonat: N.Dandiș
Viuat: Șt.Mîndru

REGULILE INTERNE

de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului orășenesc Cahul, elaborate în cadrul proiectului „Împreună cu cetățenii pentru o mai bună guvernare a orașului Cahul”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului orășenesc Cahul au drept scop asigurarea aplicării prevederilor Legii R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”.
2. Obiectivele Regulilor interne sunt:
 - a) sporirea gradului de transparență în activitatea autorității administrației publice locale;
 - b) dezvoltarea parteneriatului autorității publice locale – societatea civilă;
 - c) sporirea gradului de responsabilitate al autorităților administrației publice locale față de cetățean;
 - d) creșterea gradului de responsabilitate al cetățeanului față de administrarea afacerilor publice.
3. Prezentele Reguli stabilesc procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Consiliului orășenesc Cahul.
4. Prevederile prezentelor Reguli se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii care pot avea impact economic, de mediu și social.
5. Procedurile de consultare publică prevăzute de prezentele Reguli nu se extind asupra procesului de elaborare și adoptare de către Consiliul orășenesc Cahul a proiectelor de decizii care:
 - conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată;
 - au ca obiect modificarea deciziilor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora;
 - nu au impact economic, de mediu și social.
6. În prezentele Reguli sunt utilizate noțiunile prevăzute în Legea R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”.

II. MĂSURI ORGANIZATORICE PENTRU ASIGURAREA TRANSPARENȚEI ÎN PROCESUL DECIZIONAL

7. Consiliul orășenesc Cahul desemnează coordonatorul procesului de consultare publică, care este responsabil pentru asigurarea transparenței procesului decizional. În atribuțiile de bază ale coordonatorului sunt incluse monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii și întocmirea raportului anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Consiliului orășenesc Cahul.
8. Coordonatorul procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor Consiliului orășenesc Cahul sau la propunerea părților interesate, care la solicitarea în scris, doresc să participe în procesul decizional al Consiliului orășenesc Cahul. Lista se actualizează cu regularitate, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirea asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al Consiliului orășenesc Cahul. Drept părți interesate pot fi:

- a) cetățeni, conform Legii R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”;
 - b) asociații obștești constituite în corespundere cu legea;
 - c) sindicate;
 - d) asociații de patronat;
 - e) partide și alte organizații social-politice;
 - f) mijloace de informare în masă;
 - g) reprezentanți ai mediului de afaceri etc.
9. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea – autor din cadrul autorității publice locale.
 10. Conducătorul subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective.
 11. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii-autor, va purta răspundere pentru:
 - informarea părților interesate despre inițierea elaborării proiectului de decizie;
 - informarea părților interesate despre desfășurarea consultării publice;
 - organizarea procedurilor de consultare publică;
 - întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
 - redactarea sintezei recomandărilor prezentate;
 - întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie;
 - transmiterea coordonatorilor procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale a informației necesare pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional.
 12. Subdiviziunea-autor informează coordonatorii procesului de consultare publică din cadrul autorității publice locale despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.

III. MODALITĂȚI DE INFORMARE ÎN PROCESUL DECIZIONAL

1. Modalități de informare în cadrul consultării publice

13. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în p.7 din prezentele Regulii, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.
 Informarea generală este obligatorie în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice și se efectuează prin plasarea informației pe pagina web oficială a Consiliul orașenesc Cahul și difuzarea, după caz a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale de către specialistul relații cu publicul și mass-media.
 Informarea direcționată se efectuează complementar informării generale prin transmiterea informației privind procesul decizional prin intermediul poștei electronice sau expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant, la decizia autorității publice locale.
14. Informarea despre inițierea elaborării proiectului de decizie se face prin intermediul unui anunț redactat și difuzat în condițiile Legii R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”.
15. În scopul facilitării accesului părților interesate la informația privind procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, pe pagina web oficială sunt create compartimente dedicate transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:
 - a) regulile interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor;

- b) numele și informația de contact ale coordonatorilor procesului de consultare publică în procesul decizional în cadrul Consiliul orășenesc Cahul;
- c) programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor de decizii care urmează a fi supuse consultării publice;
- d) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- e) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- f) proiecte de decizii și materiale aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- g) rezultatele consultării publice (procese-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);
- h) raportul anual al autorității publice privind transparența procesului decizional;
- i) alte informații.

16. Programele trimestriale de elaborare a proiectelor de decizii vor fi făcute publice.

2. Informarea despre organizarea consultărilor publice și rezultatele lor

- 17. Informația despre organizarea consultărilor publice pe marginea unui proiect de decizie este redactată în forma unui anunț, conform anexei la prezentele Reguli.
- 18. Anunțul de organizare a consultărilor publice este făcut public cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de inițierea procedurii de întocmire a variantei finale a proiectului de decizie. Anunțul se face public prin informarea generală a publicului larg și informarea direcționată a părților interesate.
- 19. Argumentarea necesităților elaborării și aprobării proiectului de decizie este formulată într-un limbaj concis, explicit și accesibil publicului larg cu explicarea termenilor de specialitate. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului de decizie cu legislația în vigoare, alte detalii relevante.
- 20. Proiectele de decizii asupra cărora a fost inițiată procedura de consultare publică sunt puse la dispoziția părților interesate.
- 21. Rezultatele consultării (procese-verbale, sinteza recomandărilor), după aprobarea acestora de către conducerea autorității publice locale, sunt făcute publice prin informarea generală, conform Legii R.Moldova nr.982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”.
- 22. Deciziile Consiliul orășenesc Cahul, supuse consultării publice, sunt făcute publice, conform Legii R.Moldova nr.982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”, Legii R.Moldova nr.346 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”.
- 23. Pentru desfășurarea procesului de consultare sunt aplicate modalitățile de consultare prevăzute în Legea R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”.

3. Recepționarea și analiza recomandărilor

- 25. Proiectul de decizie supus consultării publice se examinează de către părțile interesate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare din data mediatizării, în modul stabilit, a anunțului referitor la inițierea consultării publice a acestuia. În cazul în care proiectul de decizie este voluminos ori complex sau dacă se cere studierea unor materiale suplimentare, termenul de prezentare a recomandărilor poate fi extins de către conducătorul autorității publice locale cu mențiunea corespunzătoare în anunț.
- 26. Dacă în termenul stabilit părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări. Această informație este făcută publică.
- 27. După finalizarea procedurilor de consultare în procesul de elaborare a deciziei, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:
 - a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
 - b) anunțul de organizare a consultării publice;
 - c) proiectul deciziei;
 - d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);

- e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
 - f) sinteza recomandărilor parvenite.
28. Accesul la dosarele privind elaborarea deciziilor, alte informații privind asigurarea transparenței în procesul decizional este asigurat în condițiile Legii R.Moldova nr.982-XIV din 11.03.2000 „Privind accesul la informație”.
29. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, autoritatea publică locală poate supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

V. ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR PUBLICE

30. Ședințele Consiliul orășenesc Cahul sunt publice, cu excepția cazurilor când în cadrul ședințelor sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 al Legii R.Moldova nr.982-XIV din 11.03.2000 „Privind accesul la informație”. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.
31. Desfășurarea ședinței publice, data, ora și adresa unde aceasta va avea loc, ordinea de zi a ședinței sunt anunțate de autoritatea publică locală în prealabil, de regulă, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
32. Rezultatele ședințelor publice sunt făcute publice conform Legii R.Moldova nr.982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”.

VI. RAPORTUL CU PRIVIRE LA TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

33. Coordonatorul procesului de consultare publică anual, întocmește un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor Legii R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”, care va fi făcut public.
34. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat cu contribuția tuturor subdiviziunilor implicate în elaborarea proiectelor de decizie și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor de decizii. Raportul anual va reflecta următorii indicatori:
- numărul deciziilor adoptate de Consiliul orășenesc Cahul pe parcursul anului de referință;
 - numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
 - numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile Consiliul orășenesc Cahul au fost contestate pentru nerespectarea Legii R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 “Privind transparența în procesul decizional” și sancțiunile aplicate pentru încălcarea ei.

Secretarul-interimar
al Consiliului orășenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO

Anexă
la Regulile interne de organizare a procedurilor
de asigurare a transparenței în procesul de elaborare
și adoptare a deciziilor Consiliului orașenesc Cahul

ANUNȚ
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

(denumirea autorității publice)
inițiază, începând cu data de _____, consultarea publică a proiectului de hotărâre/ proiectului de lege/proiectului de ordin etc.

Denumirea proiectului:

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este:

Prevederile de bază ale proiectului sînt: _____

Beneficiarii proiectului de decizie sînt: _____

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sînt:

Impactul estimat al proiectului de decizie este:

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (*denumirea documentelor relevante*):

Prevederile corespondente ale legislației comunitare:

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (*denumirea documentelor relevante*):

Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de “_____” _____

la adresa dnei/dl: _____

pe adresa electronică: _____

la numărul de telefon: _____

sau pe adresa (adresa sediului autorității publice): _____

Proiectul deciziei (denumirea):

și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile pe pagina web oficială (adresa) _____

sau la sediul (denumirea autorității publice): _____

situat pe adresa _____