Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului municipal Cahul
nr. _____ din _____ 2026

PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND ASIGURAREA DURABILITĂȚII

proiectului „Reabilitarea energetică a clădirii grădiniței de copii Nr. 4 din municipiul Cahul”

Beneficiar: municipiul Cahul, prin Primăria municipiului Cahul. Cod proiect: S 223002 DR. Contract de finanțare nr. 10/S223002 DR din 17.11.2023. Cost investițional: 13.348.134,08 lei, inclusiv TVA.

I. Executarea condițiilor instituționale

Nr.	Activități pentru asigurarea durabilității	Instituția și responsabilul	Costuri lei	Surse de finanțare	Termen de realizare	Mijloace de verificare
1.1	Verificarea și reflectarea costurilor în contabilitate, pe obiecte și componente, cu reconcilierea contribuției municipale și a sumelor deja înregistrate.	Primăria municipiului Cahul – contabilul-șef	În cadrul atribuțiilor curente	Bugetul municipal	În termen de 30 de zile de la adoptarea deciziei, cu respectarea termenelor contabile aplicabile	Actul de predare-primire; documente primare; fișe de mijloace fixe; registre contabile
1.2	Transmiterea către ADR Sud a deciziei și a planului de durabilitate; coordonarea obligațiilor de raportare.	Primăria – Centrul de Management al Proiectelor	În cadrul atribuțiilor curente	Bugetul municipal	În 10 zile lucrătoare de la adoptare sau în termenul contractual mai scurt	Corespondență înregistrată; confirmare de primire
1.3	Stabilirea prin act administrativ a responsabililor de exploatare, întreținere și monitorizare, în cadrul competențelor legale.	Primăria municipiului Cahul – primarul; gestionarul bunurilor	În cadrul atribuțiilor curente	Bugetul municipal	În 30 de zile de la adoptarea deciziei	Dispoziție; fișe de responsabilități; proceduri de exploatare
1.4	Păstrarea documentației tehnice, financiare și de recepție și asigurarea accesului autorităților abilitate la verificări.	Primăria – Centrul de Management al Proiectelor; contabilitatea; gestionarul	În cadrul atribuțiilor curente	Bugetul municipal	Permanent, în termenele legale și contractuale de păstrare	Dosarul proiectului; inventarul documentelor; registrul verificărilor
1.5	Verificarea inventarierii bunurilor și, după caz, actualizarea datelor cadastrale aferente investiției.	Primăria municipiului Cahul – contabilitatea; specialistul cadastral; gestionarul	Cheltuieli de înregistrare, după caz, potrivit tarifelor aplicabile	Bugetul municipal	Inventariere anuală; actualizare cadastrală după necesitate	Liste de inventariere; fișe actualizate; documente cadastrale, după caz

II Executarea condițiilor tehnice

Nr.	Activități pentru asigurarea durabilității	Instituția și responsabilul	Costuri lei	Surse de finanțare	Termen de realizare	Mijloace de verificare
2.1	Inspecția acoperișului, termoizolației, finisajelor și a celorlalte componente reabilitate; prevenirea infiltrațiilor și degradărilor.	Administrația Grădiniței nr. 4; responsabilul tehnic desemnat	În cadrul atribuțiilor curente; servicii și lucrări conform alocațiilor	Bugetul municipal / bugetul instituției	Trimestrial și după fenomene meteo severe	Fișe de inspecție; registrul defecțiunilor
2.2	Întreținerea elementelor reabilitate și a instalațiilor aferente, potrivit proiectului tehnic și instrucțiunilor de exploatare.	Administrația instituției; prestatori specializați	În cadrul atribuțiilor curente; servicii și lucrări conform alocațiilor	Bugetul municipal / bugetul instituției	Conform graficului de întreținere; înaintea sezonului rece	Grafic de întreținere; acte de lucrări; rapoarte tehnice
2.3	Remedierea defecțiunilor și prevenirea situațiilor care afectează siguranța copiilor și a personalului.	Administrația instituției; Primăria; prestatori specializați	În cadrul atribuțiilor curente; servicii și lucrări conform alocațiilor	Bugetul municipal / bugetul instituției	La constatare; imediat pentru situațiile periculoase	Sesizări; ordine de intervenție; acte de remediere
2.4	Monitorizarea consumului de energie și a condițiilor de confort interior; utilizarea corectă a spațiilor și aerisirea acestora.	Administrația instituției; contabilitatea; personalul desemnat	În cadrul atribuțiilor curente; servicii și lucrări conform alocațiilor	Bugetul municipal / bugetul instituției	Lunar pentru consum; curent pentru condițiile interioare	Facturi; situații comparative; registre de monitorizare
2.5	Urmărirea garanțiilor și notificarea antreprenorului asupra defectelor elementelor reabilitate.	Primăria; administrația instituției; CMP	În cadrul atribuțiilor curente; servicii și lucrări conform alocațiilor	Bugetul municipal / bugetul instituției	În termenele de garanție și de notificare contractuale	Registrul garanțiilor; notificări; acte de remediere

III Executarea condițiilor financiare

Nr.	Activități pentru asigurarea durabilității	Instituția și responsabilul	Costuri lei	Surse de finanțare	Termen de realizare	Mijloace de verificare
3.1	Estimarea și includerea în proiectul bugetului anual a cheltuielilor de energie, întreținere, verificări tehnice și reparații.	Primăria municipiului Cahul – primarul; contabilitatea; responsabilul de exploatare	Conform devizelor și alocațiilor aprobate	Bugetul municipal; alte surse legale	Anual, la elaborarea bugetului și la rectificări	Calcule justificative; propuneri bugetare; decizia de aprobare a bugetului
3.2	Asigurarea exploatării și a intervențiilor contractate în limita bugetului aprobat, cu respectarea procedurilor de achiziții aplicabile.	Primăria municipiului Cahul; gestionarul bunurilor	Conform devizelor și alocațiilor aprobate	Bugetul municipal; alte surse legale	Pe parcursul anului, potrivit necesităților și contractelor	Contracte; facturi; acte de recepție; rapoarte de execuție
3.3	Urmărirea cheltuielilor efective și a necesarului de reparații; fundamentarea ajustărilor bugetare.	Primăria municipiului Cahul – contabilitatea; gestionarul	În cadrul atribuțiilor curente	Bugetul municipal	Trimestrial și la elaborarea bugetului	Situații de cheltuieli; note de fundamentare; propuneri de rectificare

IV Monitorizarea rezultatelor și dezvoltarea investiției

Nr.	Activități pentru asigurarea durabilității	Instituția și responsabilul	Costuri lei	Surse de finanțare	Termen de realizare	Mijloace de verificare
4.1	Întocmirea raportului anual de durabilitate, cu date privind starea elementelor reabilitate, defecțiunile și remedierea lor, consumul de energie și menținerea utilizării educaționale a clădirii. Indicatorii și țintele se preiau din contractul de finanțare.	Primăria – Centrul de Management al Proiectelor; gestionarul; contabilitatea	În cadrul atribuțiilor curente	Bugetul municipal	Anual, în termenul contractual; raport final la încheierea monitorizării	Raport anual/final; fotografii; date tehnice și financiare; corespondență ADR Sud
4.2	Identificarea surselor complementare pentru modernizare și eficiență energetică, pornind de la necesitățile documentate.	Primăria – Centrul de Management al Proiectelor; subdiviziunile de specialitate	Conform proiectelor și bugetelor aprobate	Buget municipal; granturi; alte surse legale	Anual și la lansarea apelurilor relevante	Propuneri de proiect; cereri de finanțare; documentații tehnice