



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL



PROIECT DE DECIZIE

din ___ iulie 2024

nr.5/_(9/_)

Cu privire la aprobarea componenței Consiliului urbanistic și a Regulamentului Consiliului urbanistic al municipiului Cahul.

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b), lit.f), lit.o) din Legea R.Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea R.Moldova nr.835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, art.6 din Legea R.Moldova nr.1350/2000 „Cu privire la activitatea arhitecturală”, Legea R.Moldova nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”, Hotărârilor Guvernului R.Moldova: nr.623/1999 „Despre aprobarea Regulamentului privind construcția locuințelor proprietate privată”; Hotărârilor Guvernului R.Moldova nr.306/2000 „Despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor”; nr.499/2000 „Despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism”, Codul urbanismului și construcțiilor nr.434/2023 (intră în vigoare din 28.12.2024), cu modificările ulterioare, în scopul examinării problemelor din domeniul arhitecturii și urbanismului ce țin de amplasarea obiectelor în intravilanul urbei, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul

DECIDE :

1. Se aprobă componența Consiliul urbanistic al municipiului Cahul, după cum urmează:

<u>Președintele Consiliului:</u>		
Dandiș Nicolae	-	primarul municipiului Cahul;
<u>Secretarul Consiliului:</u>		
Arsenii Rodica	-	arhitectul-șef al municipiului Cahul;
<u>Membrii Consiliului:</u>		
Donțu Mariana	-	specialistul Primăriei municipiului Cahul (în domeniul reglementării regimului funciar și cadastru);
Micinschi Avram	-	juristul Primăriei municipiului Cahul;
Zagorodnii Valentina	-	Arhitect proiectant;
	-	consilier municipal;
	-	consilier municipal;
	-	consilier municipal;
	-	consilier municipal;
	-	consilier municipal;
	-	consilier municipal;
Reprezentantul SA „Apă-Canal Cahul”;		
Reprezentantul Direcției Situații Excepționale Cahul;		
Reprezentantul Centrului Sănătate Publică Cahul;		
Reprezentantul Agenției de Mediu Sud.		

2. Se aprobă Regulamentul Consiliului urbanistic al municipiului Cahul (se anexează).

Întocmit: R.Arsenii
Coordonat: N.Dandiș
Vizat: A.Micinschi

3. Se stabilește, că în cazul eliberării din funcțiile publice a membrilor Consiliului urbanistic, atribuțiile lor în cadrul consiliului vor fi exercitate de persoanele nou confirmate sau admise în funcțiile respective, fără adoptarea altei decizii.

4. Activitatea Consiliului urbanistic se stabilește pe perioada mandatului Consiliului municipal Cahul actual.

5. Controlul în executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae.

6. Prezenta decizie poate fi atacată la Judecătoria Cahul (sediul Central str. M. Frunze 62), în termen de 30 zile de la data publicării.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

REGULAMENTUL **Consiliului urbanistic al municipiului Cahul**

I. GENERALITĂȚI

1. Consiliul urbanistic al municipiului Cahul (în continuare Consiliul urbanistic) constituie un organ consultativ, creat din specialiștii profesioniști ce activează în unitatea administrativ-teritorială Cahul, în scopul examinării materialelor lucrărilor și proiectelor din domeniul arhitecturii și urbanismului, care prezintă interes local și țin de amplasarea obiectelor, reconstrucția lor și soluțiilor urbanistice și arhitecturale.

2. Consiliul urbanistic municipal are drept scop realizarea următoarelor obiective:

- a) utilizarea rațională și echilibrată a terenurilor necesare funcționării localității;
- b) determinarea structurii funcționale a localității;
- c) asigurarea unor condiții de trai corespunzătoare cerințelor și nivelului de dezvoltare a societății;
- d) asigurarea esteticii compoziționale în realizarea cadrului construit și amenajarea cadrului natural din localitatea;
- e) protejarea populației, cadrului natural și construit contra poluării, riscurilor naturale și tehnologice previzibile;
- f) protejarea, conservarea și acordarea statutului corespunzător de valoare monumentelor culturii și naturii.

3. În caz de necesitate, pentru consultații specifice, la ședințele Consiliului urbanistic municipal sunt invitați specialiști respectivi, reprezentanți ai societății civile, neincluși în componența Consiliului urbanistic, cu drept de vot consultativ.

4. Din Consiliului urbanistic municipal fac parte 13-15 persoane – specialiști profesioniști cu experiență în domeniul arhitecturii și urbanismului, din domeniile aferente celor menționate, reprezentanți ai organelor statale de control și consilieri ai Consiliului municipal Cahul.

5. Președintele și membrii Consiliului urbanistic municipal sunt confirmați prin decizia Consiliului municipal Cahul și în cazul modificării componenței în pct.1 a prezentei decizii se suplinesc prin dispoziția primarului municipiului Cahul.

6. Consiliul urbanistic municipal este prezidat de primarul municipiului.

7. Inițiativa examinării eventualelor lucrări și probleme la ședințele Consiliului urbanistic municipal, precum și examinarea preliminară a materialelor propuse, este prerogativa primarului și arhitectului-șef al municipiului, cu participarea instituțiilor de proiectări, precum și autorilor și beneficiarilor proiectelor în domeniul urbanismului și arhitecturii.

8. Ședințele Consiliului urbanistic municipal sunt deliberative în cazul participării la ele a 50%+1 din numărul total de membri.

9. Hotărârile Consiliului urbanistic municipal exprimă părerea colegială adoptată în urma dezbaterilor la temă, au un caracter consultativ și se utilizează ca bază pentru elaborarea hotărârilor obligatorii pentru execuție de către organele implicate (decizii, dispoziții).

Hotărârile Consiliului urbanistic municipal sunt adoptate în baza majorității voturilor, perfectate în procese-verbale și sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului urbanistic.

10. În activitatea sa, la soluționarea problemelor ce țin de examinarea și coordonarea lucrărilor și proiectelor arhitectural-urbanistice, Consiliul urbanistic municipal se conduce de legile și regulamentele în vigoare, actele de directivă ale Președintelui și Guvernului R.Moldova, de actele directive și normative ale Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a Republicii Moldova, normelor de proiectare și construcție, standardele și normativele naționale în domeniul proiectării și construcției, precum și de prezentul Regulament.

11. Activitatea Consiliului urbanistic municipal Cahul poate fi suspendată prin hotărârea Consiliului municipal Cahul.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI URBANISTIC MUNICIPAL

12. Consiliului urbanistic municipal are următoarele atribuții de a contribui la:

- a) dezvoltarea durabilă de perspectivă a localității; analiza îndeplinirii și elaborarea propunerilor și concepțiilor în vederea extinderii și planificării detaliate ale planului urbanistic general al municipiului;
- b) proiectarea obiectivelor importante și celor amplasate în zonele istorice, centrale și alte zone speciale;
- c) elaborarea/actualizarea planului urbanistic general al localității cu consultarea populației din teritoriu, cu identificarea regimului juridic, economic, tehnic, urbanistic-arhitectural;
- d) modificarea planului urbanistic general al localității în cazul necesității adaptării documentației existente la noile condiții economice, sociale și tehnice;
- e) propune Consiliului municipal Cahul pentru aprobare sau modificare planul urbanistic general al localității;
- f) ordonarea și armonizarea tuturor operațiunilor de urbanism numai prin planul urbanistic general al localității și potrivit legislației;
- g) supravegherea executării documentației de urbanism și amenajarea teritoriului;
- h) efectuarea controlului asupra întreținerii și utilizării terenurilor și construcțiilor de către proprietarii, în concordanță cu interesele publice, stabilite prin documentația de urbanism și amenajare a teritoriului aprobată, precum și prin alte reglementări, potrivit legislației;
- i) coordonarea executării lucrărilor publice, conform documentației de proiect aprobate;
- j) autorizarea amplasării și proiectării construcțiilor și amenajărilor prin certificatul de urbanism, iar executarea lor, prin autorizația de construire;
- k) propuneri privind condițiile elaborării certificatului de urbanism, prin care se fac cunoscute solicitantului elementele ce caracterizează regimul juridic, economic, tehnic, precum și urbanistic-arhitectural al unui imobil (teren), stabilite prin documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate sau, în lipsa acestora, prin studii și cercetări efectuate de Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului Urbanism, Construcții și Locuinței”;
- l) autorizarea schimbării destinației încăperilor și imobilelor;
- m) examinarea studiilor de fundamentare urbanistică pentru amplasarea deferitor obiecte;
- n) recomandă pentru aprobare și coordonare a studiilor de fundamentare urbanistică cu Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului Urbanism, Construcții și Locuinței”;
- o) verifică conformitatea executării lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparație de orice tip cu condițiile stipulate în autorizația respectivă;
- p) înaintează demersurile către organele corespunzătoare privind tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de nerespectarea disciplinei urbanistice;
- q) suspendă sau interzice lucrările de proiectare și de construcție, în cazul constatării unor abateri de la legislația în vigoare în domeniul urbanismului.

III. CONDUCEREA CONSILIULUI URBANISTIC MUNICIPAL

16. Președintele Consiliului urbanistic municipal are următoarele atribuții principale:

- conduce activitatea Consiliului urbanistic municipal, asumă responsabilitatea pentru soluționarea problemelor încredințate;
- aprobă ordinele de zi a ședințelor Consiliului urbanistic;
- posedă dreptul de vot decisiv în cazul parității voturilor membrilor Consiliului urbanistic;

17. În caz de necesitate, la interpelarea președintelui Consiliului urbanistic municipal este posibilă solicitarea recenziei sau a expertizei problemei în cauză.

18. Membrii Consiliului participă la lucrările Consiliului urbanistic municipal în baza principiilor obștești.

IV. ATRIBUȚIILE SECRETARULUI CONSILIULUI URBANISTIC MUNICIPAL

19. Atribuțiile secretarului Consiliului urbanistic municipal sunt:

- a) organizează activitatea Consiliului urbanistic municipal în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și prezentul Regulament;
- b) duce evidența cererilor de eliberare a certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare și documentelor anexate;
- c) verifică drepturile asupra terenurile implicate în proiectarea obiectelor;
- d) elaborează textul documentației urbanism în conformitate cu prevederile Planului general de urbanism și a Regulamentului local;
- e) elaborează proiecte de decizii în limita competenței;
- f) asigură păstrarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului;
- g) avizează proiectele de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare pentru obiectele de orice tip;
- h) colaborează în activitatea sa cu organele competente;
- i) înștiințarea membrilor Consiliului urbanistic municipal despre locul și ziua desfășurării ședinței, inclusiv ordinea de zi a ședinței;
- j) elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului urbanistic local;
- k) pregătirea și înmînarea persoanelor fizice și juridice interesate a copiilor proceselor-verbale sau extraselor din ele la cerința acestora.

20. Pentru realizarea atribuțiilor sale Consiliul urbanistic municipal are dreptul la:

- a) examinarea documentației de urbanism și arhitectură la orice etapă de elaborare a acesteia, indiferent de apartenența departamentală și forma de proprietate a beneficiarului sau proiectantului;
- b) executarea controlului asupra îndeplinirii hotărîrilor Consiliului urbanistic în corespundere cu deciziile consiliului local adoptate;
- c) interpelări adresate persoanelor juridice pentru obținerea diverselor documente, informații și avize necesare activității sale;
- d) invitarea reprezentanților organizațiilor interesate sau responsabile la ședințele sale;
- e) publicarea hotărîrilor și recomandățiilor sale.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI