

REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director al SA „Rețelele Termice Cahul”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a Concurșului pentru ocuparea funcției de director al SA „Rețelele Termice Cahul” (în continuare Regulament) este elaborat în scopul asigurării unui proces transparent și nediscriminatoriu de selectare a directorului SA „Rețelele Termice Cahul”, în condițiile respectării prevederilor Legii R.Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.1134-XII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni”, Statutului SA „Rețelele Termice Cahul”, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Cahul nr.4/5(8/5)-XXI din 25.09.2000 „Cu privire la transmitere patrimoniul Direcției interraională de producție a centralelor și rețelelor tehnice Cahul în proprietatea municipală”.

II. NUMIREA DIRECTORULUI

2.1. Consiliul de Administrație va organiza și desfășura concursul de selectare a directorului cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței. Concurșul va fi public. Cerințele minime de calificare a directorului includ cel puțin: studii superioare în domeniul ingineriei/juridice/economice/, experiență în consultanță și/sau management sau în activitatea de conducere a unor companii publice ori societăți comerciale să nu fi suferit vre-o condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează, să nu fie atinsă vârsta de pensionare.

2.2. Consiliul de Administrație asigură organizarea procesului de desfășurare a Concurșului în strictă conformitate cu Regulamentul dat.

2.3. Consiliul de Administrație în continuare Comisie de concurs evaluează candidații și președintele Consiliului de Administrație va semna contractul de management cu candidatura selectată pentru funcția de director al SA „Rețelele Termice Cahul”, fiind prezentată ulterior Consiliului municipal Cahul.

III. PROBELE DE CONCURS ȘI EVALUAREA CANDIDAȚILOR

3.1. Concurșul constă din următoarele probe:

- a) Evaluarea în baza Curriculum Vitae (CV-ul);
- b) Evaluarea viziunii candidatului asupra dezvoltării SA „Rețelele Termice Cahul” ;
- c) Interviu propriu-zis.

3.2. Curriculum Vitae (CV-ul) – analiza și evaluarea acestuia se fac pe baza itemilor și punctajului prezentate în Anexa nr.1 a prezentului Regulament.

Punctajul final pentru această probă se determină ca media aritmetică a punctelor acordate de către membrii Comisiei de concurs.

Punctajul maxim este de 10 puncte.

Candidații care obțin media mai jos de 6 puncte sunt excluși de la participarea în faza următoare a Concurșului.

3.3. Viziunea asupra dezvoltării SA „Rețelele Termice Cahul” și modalității de eficientizare a acesteia - analiza și evaluarea acesteia se face pe baza itemilor și punctajului prezentat în Anexa nr.2 a prezentului Regulament.

Punctajul final pentru această probă se determină ca media aritmetică a punctelor acordate de către membrii Comisiei de concurs. Punctajul maxim este de 10 puncte.

Candidații care obțin media mai jos de 6 puncte sunt excluși de la participarea în faza următoare a Concurșului.

3.4. Interviuul – în cadrul acestei probe se evaluează cunoștințele candidatului în domeniul legislației (bibliografia este prezentată în Anexa nr.3 a prezentului Regulament), abilitățile manageriale, calitățile profesionale și personale aferente funcției; factorii care motivează și demotivează candidatul; comportamentul în situații de criză; stilul de conducere, lucrul în echipă, etc.

Evaluarea se face de către fiecare membru al Comisiei de concurs pe baza răspunsurilor la setul de 10 întrebări prezentate în Anexa nr.4 a prezentului Regulament, reieșind din sistemul de punctaj de la 1 la 10, conform Anexei nr.3 a prezentului Regulament. Candidații care obțin media mai jos de 6 puncte sunt excluși de la participarea în faza următoare a Concursului.

Media aritmetică a punctelor acordate de membrii Comisiei, se consideră nota finală pentru interviu.

3.5. Lista candidaților care vor fi admiși pentru interviu vor fi publicate pe pagina web: www.primariacahul.md.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

4.1. Evaluarea CV-lui se efectuează de către Consiliul de Administrare și de către membrii acesteia, prin acordarea de puncte potrivit itemilor și punctajului menționat în Anexa nr.1, pe baza documentelor din dosarul de aplicare care confirmă cele afirmate în CV.

4.2. Evaluarea viziunii asupra domeniului și modalitățile de eficientizare a acestuia se efectuează de către Consiliul de Administrare și de către membrii acesteia, prin acordarea de puncte potrivit itemilor și punctajului menționat în anexa nr.2, pe baza documentelor din dosarul de aplicare.

4.3. În cadrul probei de interviu candidatului îi sunt adresate 10 întrebări, ce sunt prezentate în Anexa nr.4 a prezentului Regulament. Proba de interviu nu trebuie să depășească 20 minute pentru fiecare candidat.

4.4. Punctajul acordat la fiecare probă pentru fiecare candidat este înscris în Formularul-tip prevăzut în Anexa nr.5.

Punctajul minim pentru promovare este de 6 puncte.

4.5. Sunt declarați promovați candidații care au realizat cel puțin punctajul minim.

4.6. Este declarat învingător al Concursului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

4.7. În cazul egalității de punctaj, este declarat învingător candidatul promovat cu cel mai mare punctaj la proba de interviu. Dacă egalitatea se păstrează, departajarea se va face luându-se în considerare punctajele obținute la criteriul 1 - punctul c) din Anexa nr.1 a prezentului Regulament.

4.8. Secretarul ales în cadrul Comisiei de concurs întocmește Procesul-verbal, în care consemnează desfășurarea și rezultatele Concursului. Procesul-verbal se semnează de către Președintele Consiliului de administrare care este totodată și Președintele Comisiei de concurs și de către membrii acesteia.

4.9. Numele învingătorului concursului se plasează pe pagina web: www.primariacahul.md.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1. Informațiile false cuprinse în CV, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, observate de Comisie înainte sau în timpul desfășurării Concursului, atrag eliminarea candidatului din Concurs, iar cele confirmate după finalizarea Concursului conduc, adițional și la invalidarea rezultatelor Concursului, dacă sunt constatate, și/sau la reprogramarea acestuia.

5.2. Numirea în funcție de director al SA „Rețelele Termice Cahul” se face în urma câștigării Concursului, și încheierea Contractului de management între candidatul selectat și Președintele Consiliului de administrare, aprobat ulterior de Fondator.

5.3. Anexele nr.1-7 sunt parte integrantă din prezentul Regulament.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Ștefan BRATU

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

Anexa nr. 1
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de director
al SA „Rețelele Termice Cahul”

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Numele Candidatului: _____

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat de membrul Comisiei
1.	EDUCAȚIE ȘI FORMARE <i>(Se punctează forma cea mai înaltă de învățământ finalizată)</i>	5 (a+b+c)	
	a) Studii superioare de licență sau echivalent în domeniile vizate (masterat, doctorat);	2	
	b) Posedarea limbii engleze;	0,5	
	c) Perfecționarea în domeniul de specializare:	2,5 (c¹+c²+c³)	
	c ₁ Experiență în domeniul de administrare;	1	
	c ₂ Cursuri de perfecționare profesională în domeniile vizate;	1	
	c ₃ Recomandări din partea organizațiilor competente în domeniile vizate	0,50	
2.	EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	5 (a+b+c)	
	a) Activități și apartenență profesională ;	2	
	b) Aptitudini și competențe tehnice (<i>cunoștințe de operare la calculator, etc.</i>)	1	
	c) Aptitudini și competențe organizatorice	1	
	d) Implementarea proiectelor finanțate de partenerii europeni/internaționali	1	
TOTAL :		10	

data

semnătura

numele, prenumele membrului Comisiei

Anexa nr. 2
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de director
al SA „Rețelele Termice Cahul”

**Evaluarea viziunii succinte asupra activității SA „Rețelele Termice Cahul”
și modalitățile de eficientizare a acesteia**

Numele Candidatului _____

Nr. Crt.	Cuprins	Punctaj maxim	Punctaj acordat de membrul Comisiei
1.	Descrierea aspectelor operaționale și legale pentru domeniul de activitate al SA „Rețelele Termice Cahul”.	1	
2.	Perspectivile de dezvoltare a SA „Rețelele Termice Cahul”.	2	
3.	Problemele existente a SA „Rețelele Termice Cahul”.	1	
4.	Metodele/căile de soluționare ale problemelor SA „Rețelele Termice Cahul”.	2	
5.	Perspectivile de remediere a situației economice a SA „Rețelele Termice Cahul”.	2	
6.	Modalitățile de eficientizare a activității întreprinderii	2	
TOTAL:		10	

data

semnătura

numele, prenumele membrului Comisiei

Anexa nr. 3
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de director
al SA „Rețelele Termice Cahul”

Evaluare INTERVIU

Numele Candidatului _____

Nr. d/o	Domenii de întrebări	Punctajul acordat de membrul Comisiei (de la 1- pînă la 10)
1.	Calitățile profesionale aferente funcției	
2.	Calitățile personale aferente funcției	
3.	Factorii care motivează sau demotivează candidatul	
4.	Comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză	
5.	Prezentarea unui plan de acțiuni, revitalizare, dezvoltare. Probleme soluții.	
Total (media aritmetică):		

data

semnătura

numele, prenumele membrului Comisiei

Anexa nr. 4
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de director
al SA „Rețelele Termice Cahul”

Lista orientativă a întrebărilor de bază
pentru interviuarea candidaților la posturile vacante de conducere

Calitățile profesionale aferente funcției

- ? Care din calificările pe care le posedați pot, după părerea Dvs, să contribuie la succesul Dvs, să sporească performanța Dvs?
- ? Descrieți, povestiți despre un caz de nereușită, de insucces în activitatea Dvs profesională.
- ? Descrieți, povestiți despre unul din cele mai remarcabile, deosebite succese din viața Dvs profesională.
- ? Ce ați învățat, ce cunoștințe, abilități și atitudini ați căpătat activînd în posturile de muncă, în funcțiile anterioare?
- ? Preferați să elaborați documente/materiale/proiecte într-o echipă special formată
- ? Ați învățat cîndva pe cineva să îndeplinească ceva din activitatea Dvs? Ce și cum, în ce mod ați învățat?

Calitățile personale aferente funcției

- ? Care din particularitățile, calitățile Dvs personale pot să ajute la atingerea succesului în acest domeniu de activitate?
- ? Care din particularitățile, calitățile Dvs personale pot să Vă împiedice la atingerea succesului în acest domeniu de activitate?
- ? Enumerați neajunsurile principale ale sistemului de conducere/management în organizațiile în care ați lucrat anterior.

Factorii care motivează sau demotivează candidatul

- ? De ce ați ales anume acest domeniu de activitate? Care sînt, după părerea Dvs, părțile pozitive/negative în această activitate?
- ? Cum ați obținut posturile de muncă anterioare? Puteți menționa careva motive de eliberare din posturile deținute?
- ? Care post de muncă V-a plăcut cel mai mult? Dar care cel mai puțin? De ce?
- ? Cum puteți să argumentați, să motivați dorința Dvs de a activa în funcția solicitată?

Comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză

- ? Cum puteți demonstra că, de obicei, manifestați inițiativă și creativitate în lucru?
- ? Ce atitudini aveți față de lucru în afara orelor de program?
- ? Ce părere aveți despre deplasările de serviciu?
- ? Aveți de realizat concomitent trei sarcini urgente. Timp nu vă ajunge. Acțiunile Dvs?

Stilul de conducere

- ? Enumerați trei sarcini/funcții principale ale titularului funcției solicitate.
- ? Care din sarcinile titularului funcției solicitate sînteți gata să le delegați subalternilor? Și care din sarcini niciodată nu le veți delega?
- ? Ce metode de motivație a subalternilor preferați să utilizați?

Anexa nr. 5

la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de director
al SA „Rețelele Termice Cahul”

BORDEROUL DE NOTARE
_____2019

Comisia pentru desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Societății pe Acțiuni „Rețelele Termice Cahul”, în componența:

1. _____, **președinte;**
2. _____, **secretar;**
3. _____, **membru;**
4. _____, **membru;**
5. _____, **membru;**
6. _____, **membru;**
7. _____, **membru;**
8. _____, **membru;**
9. _____, **membru;**

Numele Candidatului: _____

Proba	Punctaj maxim	Notarea		
		Membrii comisiei:	Punctaj individual	Punctaj probă
CV-ul	10			
Viziunea succintă	10			
Interviul	10			

Punctajul minim pentru promovare este de 6 puncte

Punctaj total: _____

președinte _____

secretar _____

membru _____

Anexa nr. 6
la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului pentru ocuparea funcției de director
al SA „Rețelele Termice Cahul”

ANUNT

Consiliul de Administrație al Societății pe Acțiuni „Rețelele Termice Cahul” anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al SA „Rețelele Termice Cahul”

Context legal

SA „Rețelele Termice Cahul” activează în baza Legii nr.1134-XIII din 02.04.1997 „Privind societățile pe acțiuni, a Statutului, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Cahul nr.4/5(8/5)-XXI din 25.09.2000 „Cu privire la transmitere patrimoniul Direcției interraională de producție a centralelor și rețelelor tehnice Cahul în proprietatea municipală”.

Sediul Întreprinderii: **mun.Cahul, str.I.L.Caragiale, 14.**

Obiectul de activitate: este producerea și livrarea agentului termic a serviciilor conexe.

Cerinte față de candidat

Candidatul la director al SA „Rețelele Termice Cahul” va întruni următoarele cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- b) deține studii superioare în unul din domeniile: economic, juridic, tehnic; studiile post-universitare vor fi un avantaj;
- c) este cunoscător al limbii de stat scris și vorbit;
- d) are experiență de a conduce întreprinderi (abilitați manageriale);
- e) nu deține antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- f) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- g) posedarea limbii engleze, scrisă și vorbită va fi un avantaj.

Atribuții

Principalele atribuții ale directorului sunt următoarele:

- coordonează și conduce activitățile desfășurate în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al Societății;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație sau Adunarea generală a acționarilor;
- aprobă operațiuni de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- aprobă operațiuni de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor legale;
- negociază contractul colectiv de muncă în limita mandatului de administratori și negociază contractele individuale de muncă în condițiile legii;
- selectează, angajează, promovează, suspendă și concediază personalul necesar bunei desfășurări a activității; exercită autoritatea disciplinară asupra lor, conform Regulamentului de ordine interioară; stabilește drepturile și obligațiile acestora, în condițiile legii;
- propune spre aprobarea Consiliului de Administrație structura organizatorică, statul de funcții, Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare al Societății;

- asigură, controlează realizarea hotărârilor Adunării generale a acționarilor, a hotărârilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor proprii;
- îndeplinește alte atribuții conferite de lege și de Statutul societății.

Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile directorului care va conduce activitatea curentă a SA „Rețelele Termice Cahul”, vor fi prevăzute în Contractul de management.

Termen de contractare

Contractul de management va fi încheiat pentru o perioadă determinată de _____ ani.

Remunerare

Directorul SA „Rețelele Termice Cahul”, va fi remunerat, conform Contractului de management încheiat. Salariul va fi stabilit de către Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Condițiile de plată vor fi stabilite în Contractul de management.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- a) scrisoare de intenție;
- b) curriculum vitae;
- c) copia buletinului de identitate sau a oricărui alt document care ar confirma identitatea;
- d) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- e) copia carnetului de muncă;
- f) viziune succintă asupra evoluției serviciilor prestate și modalității de eficientizare a acestuia;
- g) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care va fi declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului de numire).
- h) Orice alte acte sau informații relevante.

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția ca candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este: „_____” _____ 2019, ora _____.

Locul desfășurării concursului:

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcției de director al SA „Rețelele Termice Cahul”, este: mun.Cahul, Piața Independenței, nr.6, biroul nr.307 (anticamera), sau la e-mailul: primariacahul@gmail.com

Persoana de contact: _____

Concursul pentru ocuparea funcției de director al SA „Rețelele Termice Cahul”, va fi desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției respective

(Regulamentul poate fi accesat pe pagina web: www.primariacahul.md)