



DECIZIE

din 19 decembrie 2019

nr.2/7

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de bugetare participativă.

În temeiul art.14 și art.29 din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii R.Moldova nr.181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.239-XVI din 13.11.2008 „Privind transparența în procesul decizional”, în conformitate cu dispoziția primarului municipiului Cahul nr.439 din 14.09.2018 “Cu privire la bugetarea participativă”, ținând cont de Strategia de dezvoltare socio-economică a municipiului Cahul pentru perioada 2019-2025, în scopul implicării cetățenilor municipiului Cahul în soluționarea problemelor localității, susținerii și dezvoltării inițiativei publice a cetățenilor în interesul comunității locale, luând în considerație propunerile comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul,

DECIDE:

1. Se aprobă **Regulamentul privind procesul de bugetare participativă**, conform anexei.
2. Anual Primăria municipiului Cahul, la aprobarea bugetului local, va planifica mijloace financiare destinate concursului de proiecte din partea cetățenilor, grupurilor de inițiativă și a ONG-urilor din municipiul Cahul.
3. Se delegă din partea Consiliului municipal Cahul în componența **Grupului de lucru** privind examinarea proiectelor depuse spre finanțare prin mecanismul bugetării participative, următorii consilieri:
 - consilier municipal;
 - consilier municipal;
 - consilier municipal;
 - consilier municipal.
4. Se delegă din partea Consiliului municipal Cahul în componența **Grupului de contestare** privind proiectele depuse spre finanțare prin mecanismul bugetării participative, următorii consilieri:
 - consilier municipal;
 - consilier municipal.
5. Se împuternicește primarul municipiului Cahul, dl [redacted] prin dispoziția sa, să numească reprezentanții din partea Primăriei municipiului Cahul și reprezentanții societății civile în componența **Grupului de lucru** (5 persoane) și **Grupului de contestare** (o persoană) privind examinarea proiectelor depuse spre finanțare prin mecanismul bugetării participative.
6. Executarea prezentei decizii se pune pe seama primarului municipiului Cahul, dl [redacted]
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate a Consiliului municipal Cahul:
 - pe domeniul buget, dezvoltare economică și atragerea investițiilor (*președinte* – dl [redacted])
 - pe domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului (*președinte* – dl [redacted])
 - pe domeniul social, cultură și educație (*președinte* – dl [redacted])

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Cahul



Aliona TRICOLICI

REGULAMENTUL PRIVIND PROCESUL DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

Capitolul 1. PRINCIPII DE BAZĂ

1. Bugetarea participativă își propune implicarea cetățenilor municipiului Cahul într-un proces democratic pentru stabilirea modalității optime de valorificare a surselor financiare din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.
2. Scopul prezentului Regulament este stabilirea regulilor generale și a procedurilor pentru depunerea, evaluarea, selectarea, implementarea și monitorizarea proiectelor elaborate de către cetățeni și finanțate din bugetul municipal.
3. În vederea realizării prezentului Regulament, anual din bugetul municipiului Cahul va fi planificată și alocate mijloace financiare din bugetul local pentru concurs de proiecte din partea cetățenilor, grupurilor de inițiativă, ONG-uri din municipiul Cahul. Valoarea proiectelor depuse va fi cuprinsă în limitele de la 30 000,00 lei la 100 000,00 lei pentru fiecare proiect.
4. Din momentul inițierii procesului de depunere a proiectelor, Primăria municipiului Cahul va constitui grupul de lucru pentru bugetarea participativă, care va avea scopul de a analiza respectarea criteriile de eligibilitate, evaluarea tehnică, legală și financiară a proiectelor depuse. Componenta Grupului de lucru va include specialiști din cadrul Primăriei municipiului Cahul, consilieri municipali, dar și reprezentanți ai societății civile.
Atribuțiile Grupului de lucru privind bugetarea participativă sunt următoarele:
 - evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic, juridic și financiar;
 - verificarea respectării criteriilor de eligibilitate;
 - solicitarea după caz a avizelor cu privire la proiecte de la experți, organizații și instituții relevante;
 - informarea, în caz de necesitate, a autorilor proiectului cu privire la necesitatea realizării modificărilor în proiect pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data depunerii.
 - elaborarea avizului privind lista proiectelor acceptate spre finanțare.
5. Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile din proprietatea publică (din domeniul public și privat) a Primăriei municipiului Cahul și să nu se refere la persoanele terțe. Nu sunt eligibile în proiectele depuse, costurile de retribuire a muncii.

Capitolul 2. OBIECTIVE

Bugetarea participativă are următoarele obiective:

1. Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală.
2. Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în municipiul Cahul.
3. Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate.
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Capitolul 3. DOMENIU DE COMPETENȚĂ

Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale municipiului Cahul.

Capitolul 4. PARTICIPANȚI

Pot participa la procesul de bugetare participativă cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în municipiul Cahul și au împlinit vârsta de cel puțin 18 ani, individual, asociați în grupuri de inițiativă sau asociații obștești înregistrate în municipiul Cahul.

Capitolul 5. CALENDARUL DE PARTICIPARE

Bugetarea participativă organizată anual în municipiul Cahul, cuprinde următoarele etape:

1. Depunerea propunerilor de proiecte, în baza formularului de aplicare (anexat): fiecare cetățean, grup de inițiativă sau ONG, poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu). Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și legale ce va fi realizată de către **Grupul de lucru** privind bugetarea participativă, formată din nouă persoane: 4 – consilieri municipali, 2 – reprezentanți ai Primăriei, 3 – reprezentanți ai societății civile. În urma acestei verificări, se va stabili lista proiectelor depuse care sunt eligibile pentru a fi acceptate spre finanțare. **Grupul de contestație** va fi format din trei persoane: 2 – consilieri municipali, 1 – reprezentant al Primăriei municipiului Cahul.
2. Etapele concursului sunt următoarele:
 - a) depunerea proiectelor;
 - b) analiza tehnică și financiară a propunerilor de proiecte de către Grupul de lucru;
 - c) publicarea pe pagina oficială a Primăriei <http://primariacahul.md/> listele proiectelor acceptate spre selectare/votare;
 - d) selectarea proiectelor prin vot on-line de către locuitorii municipiului Cahul, care au împlinit 18 ani (pe platforma creată în acest scop pe pagina oficială a Primăriei)
 - e) publicarea rezultatelor selectării proiectelor ce vor fi implementate/finanțate.

Capitolul 6. PROPUNERILE DE PROIECTE

1. Pot fi expediate propuneri de proiecte pe adresa de email a Primăriei primariacahul@gmail.com, sau pot fi depuse în bir.305 în incinta Primăriei municipiului Cahul. Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în alt mod sau care nu sunt conforme cu formularul de proiect anexat la acest Regulament.
2. Propunerile de proiecte depuse trebuie să îndeplinească următoarele criterii:
 - a) să corespundă unui obiectiv de interes general și celor incluse în Strategia de Dezvoltare socio-economică a municipiului Cahul 2019-2025;
 - b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei municipiului Cahul și care vizează un spațiu public;
 - c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;
 - d) să nu aibă un caracter comercial sau publicitar;
 - e) să nu aibă un caracter politic sau etnic;
 - f) să nu genereze cheltuieli de funcționare importante (*întreținere, plata unor drepturi de autor etc.*) după implementare;
 - g) să fie clar delimitate spațial.
 - h) cofinanțarea proiectului (minim 10 %) fie prin atragerea resurselor financiare, fie prin contribuții non-monetare relevante activităților proiectelor.
3. Similitudinea conținutului propunerilor sau proximitatea spațială a acestora ar putea duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.
4. Fiecare aplicant poate depune maxim o propunere pentru fiecare domeniu.
5. În cazul în care o propunere integrează practic mai multe propuneri, în urma analizei tehnice și juridice urmează să fie făcute modificările necesare pentru ca propunerea să se încadreze în cerințele enunțate.
6. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea municipiului Cahul, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

7. În urma analizei tehnice, Primăria poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

Capitolul 7. ANALIZA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Analiza propunerilor este realizată de către Grupul de lucru din partea Primăriei municipiului Cahul, care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului Regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică.

Proiectele, care contravin prevederilor legale în vigoare, presupun activități politice, religioase sau promovează acțiuni discriminatorii etc., nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă. Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului municipal Cahul



Aliona TRICOLICI



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
CAHUL

PROPUNERE DE PROIECT/AȚIUNI PENTRU BUGETAREA 2020

1.	Titlul proiectului*:	
2.	Argumentarea proiectului:	
3.	Obiectivele proiectului:	
4.	Acțiuni:	
5.	Beneficiari (categori de beneficiari și numărul lor):	
6.	Durată/Perioada proiectului:	
7.	Suma totală estimativă:	
8.	Suma solicitată din bugetul local:	
9.	Alte contribuții (materiale, sponsori, etc.) – forme de contribuții (finanțiară, resurse umane, materiale):	
10.	Datele de contact ale reprezentantului grupului de inițiativă, conducătorului instituției/organizației (telefon, adresă de email):	