



D E C I Z I E

din 17 mai 2016

nr.4/15(9/15)-XXV

Cu privire la fondarea întreprinderii de gestionare a Zonei de odihnă și agrement “Lacul Sărat Cahul”.

În temeiul art.3, art.4 alin.(1) lit.g), k), l) din Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.3, art.14 alin.(1), alin.(2) lit.b), i) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii R.Moldova nr.135 din 14.06.2007 „Privind societățile cu răspundere limitată”, în conformitate cu Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale”, ținând cont de necesitatea asigurării sustenabilității proiectului „Lacul Sărat”, luînd în considerație avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Cahul

D E C I D E :

1. Se fondează **Societatea cu Răspundere Limitată „Lacul Sărat Cahul”** de către Consiliul orașenesc Cahul în calitate de unic fondator cu sediul: or.Cahul, Piața Independenței, 6.
2. Se aprobă statutul SRL „Lacul Sărat Cahul” (*se anexează*).
3. Se stabilește capitalul social al SRL „Lacul Sărat Cahul” în mărime de 5400,00 lei (*cinci mii patru sute lei 00 bani*), ce se va aloca de la grupa funcției 0111, instituția 1115 activitatea 0009, art.222990 (*servicii de stat cu destinație generală, alte cheltuieli*).
4. Se numește administrator al SRL „Lacul Sărat Cahul”, dl Mîndru Ștefan, IDNP (omis), domiciliat: r-l Cahul, s.Taraclia de Salcie.
5. Cheltuielile de înregistrare a întreprinderii vor fi suportate de la grupa funcției 0111, instituția 1115, activitatea 0009, art.222990 (*servicii de stat cu destinație generală, alte cheltuieli*).
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orașenesc Cahul (*președinți – dna Fulea Tatiana, dl Rența Sergiu și dna Rîbacova Maria*).

Președintele ședinței
Consiliului orașenesc Cahul

Tatiana FULEA

Contrasemnează:
Secretarul-interimar
al Consiliului orașenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO

Întreprinderea este ÎNREGISTRAT Ă
la Camera Înregistrării de Stat

APROBAT
prin decizia Consiliului Consiliului
or
ășenesc Cahu
nr. _____ din _____

Nr. _____

din _____

Registratorul

/ _____ /

STATUTUL
Societății cu Răspundere Limitată
„LACUL SĂRAT CAHUL”

I. PRINCIPIILE GENERALE

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al R.Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Legii R.Moldova nr.135-XVI din 14.06.2007 „Privind societățile cu răspundere limitată”, Legii R.Moldova nr.220-XVI din 19.10.2007 „Privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”, Legii R.Moldova nr.845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi”.
- 1.2. Fondatorul Societății: **Consiliul orășenesc Cahul**, numit în continuare “asociat” a decis următoarele:
- 1.3. A constitui Societatea cu Răspundere Limitată "Lacul Sărat Cahul" (*denumită în continuare* “Societate”).
Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "Lacul Sărat Cahul"**.
Denumirea prescurtată: **SRL "Lacul Sărat Cahul" SRL**.
- 1.4. Sediul Societății: **Republica Moldova, MD-3900, or.Cahul, Piața Independenței, 6**.
- 1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este Societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.8. Societatea este în drept, cu acordul Consiliului orășenesc Cahul, să înființeze filiale și reprezentanțe în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate – și în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.2. Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
 - 47.64. Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate**
Această clasă include:
 - vînzarea cu amănuntul a articolelor sportive, uneltelor de pescuit, articolelor pentru camping, al bărcilor și bicicletelor.
 - 47.65. Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate**
Această clasă include:
 - vînzarea cu amănuntul a jocurilor și jucăriilor făcute din orice material.*Această clasă exclude:*
 - vînzarea cu amănuntul a consolelor pentru jocuri video, vezi 47.41;
 - vînzarea cu amănuntul a software-ului de utilizare generală, inclusiv al jocurilor video, vezi 47.41.
 - 47.75. Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate**
Această clasă include:

–vînzarea cu amănuntul a articolelor de parfumerie, cosmetică și a articolelor de toaletă.

47.78. Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

Această clasă include:

- vînzarea cu amănuntul a echipamentelor fotografice, optice și de precizie;
- activitatea opticienilor;
- vînzarea cu amănuntul a suvenirurilor, articolelor de artizanat și religioase;
- activitățile galeriilor de artă;
- vînzarea cu amănuntul a combustibililor, gazului îmbuteliat, cărbunilor și lemnurilor pentru uzul în gospodărie;
- vînzarea cu amănuntul a armelor și munițiilor;
- vînzarea cu amănuntul a timbrelor și monedelor;
- serviciilor de comerț cu amănuntul ale galeriilor comerciale de artă;
- vînzarea cu amănuntul a produselor nealimentare, n.c.a.

47.89. Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

Această clasă include:

- comerțul cu amănuntul prin intermediul standurilor sau piețelor al altor bunuri, cum ar fi:
 - covoare și carpete;
 - cărți;
 - jocuri și jucării;
 - aparate de uz casnic și articole electronice de larg consum;
 - înregistrări muzicale și video.

47.11. Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

Această clasă include:

- vînzarea cu amănuntul a unei largi palete de produse, din care predominante sunt produsele alimentare, băuturile sau tutunul:
 - activități ale magazinelor generale care au, în afară de principalele lor vânzări de produse alimentare, băuturi sau tutun, alte câteva tipuri de mărfuri, cum ar fi îmbrăcăminte, mobilă, articole electrocasnice, articole de fierărie, cosmetice etc.

47.29. Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate

Această clasă include:

- vînzarea cu amănuntul de produse lactate și ouă;
- vînzarea cu amănuntul de alte produse alimentare n.c.a.

93.19. Alte activități sportive

Această clasă include:

- activități ale producătorilor sau promotorilor de evenimente sportive, cu sau fără facilități;
- activități pe cont propriu ale sportivilor și atleților, arbitrilor, membrilor din juri, personalului ce cronometrează, etc.;
- activități ale ligilor sportive și organismelor de reglementare;
- activități conexe promovării evenimentelor sportive;
- activități ale grajdurilor pentru cai de curse, ale adăposturilor pentru cîini;
- gestionarea rezervațiilor pentru pescuitul și vîntoarea sportivă;
- activități ale ghizilor montani;
- activități suport pentru vîntoarea și pescuitul sportiv sau recreativ.

Această clasă exclude:

- închiriere de echipament sportiv, vezi 77.21;
- activități ale școlilor sportive, vezi 85.51;
- activități ale instructorilor, profesorilor, antrenorilor sportivi, vezi 85.51;
- organizarea evenimentelor sportive, în sală sau în aer liber, pentru profesioniști sau amatori, de către cluburi sportive, cu sau fără facilități proprii, vezi 93.11, 93.12;

–activități ale parcurilor și plajelor, vezi 93.29.

93.21. Parcuri tematice (bâlciuri) și parcuri de distracții

Această clasă include activități ale bâlciurilor și parcurilor de distracții. Sunt incluse activitățile de exploatare a unei varietăți de atracții, cum ar fi cursele mecanice, atracțiuni pe apă, jocuri, expoziții, expoziții tematice și terenuri pentru picnic.

Această clasă include închirierea de bunuri recreaționale și echipament sportiv:

- bărci de agrement, canoe, bărci cu pânze;
- biciclete;
- șezlonguri și umbrele de plajă;
- alte echipamente sportive;
- schiuri.

Această clasă exclude:

- închirierea de bărci de agrement și bărci cu pânze cu echipaj, vezi 50.10, 50.30;
- închirierea de casete video și discuri, vezi 77.22;
- închirierea de alte bunuri personale și gospodărești n.c.a., vezi 77.29;
- închirierea de echipamente de agrement, ca parte integrantă a facilităților recreaționale, vezi 93.29.

93.29. Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Această clasă include activități recreative și distractive (cu excepția parcurilor tematice și a parcurilor de distracții) neclasificate în altă parte:

- activități ale parcurilor recreative (fără cazare);
- exploatarea facilităților de transport recreativ, de exemplu porturi turistice;
- exploatarea pârtiilor de schi;
- închirierea echipamentului de agrement, ca parte integrantă a facilităților recreative;
- târguri și expoziții de natură recreativă;
- activități ale plajelor, inclusiv închirierea de cabine de baie, vestiare, scaune etc.;
- funcționarea ringurilor de dans.

Această clasă include de asemenea activitățile producătorilor sau organizatorilor de evenimente recreative sau distractive în direct, altele decât cele artistice sau sportive, cu sau fără facilități.

Această clasă exclude:

- funcționarea telefericelor, funicularelor, schi-lifturilor, vezi 49.39;
- croaziere de pescuit, vezi 50.10, 50.30;
- asigurarea spațiului și a facilităților pentru scurte sejururi ale vizitatorilor în parcuri, păduri recreative și pe terenuri de camping, vezi 55.30;
- parcuri de caravane, tabere recreative, tabere de vânătoare și pescuit, campinguri, vezi 55.30;
- activități de servire a băuturilor în discoteci, vezi 56.30;
- activități ale trupelor de teatru și de circ, vezi 90.01.

96.04. Activități de întreținere corporală

Această clasă include:

- activitățile băilor (comunale) turcești, saunelor și băilor de abur, solarelor, saloanelor de slăbit, saloanelor de masaj etc.

Această clasă exclude:

- masajul medical și terapie, vezi 86.90.
 - *activități ale chuburilor de sănătate,*

III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE

- 3.1.** Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociațiilor și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2.** La data constituirii Societății, capitalul social este de **5400 lei**.

• Consiliul orașenesc Cahul – 5400 lei, 100%

- 3.3. Aportul în numerar al asociatul se varsă integral până la înregistrarea de stat a Societății.
- 3.4. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, inclusiv drepturi patrimoniale, și bani. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.
- 3.5. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.6. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate. Nu pot constitui aport la formarea sau la majorarea capitalului social al Societății creanțele și drepturile nepatrimoniale, precum și bunurile consumptibile.
- 3.7. Aportul în natură al asociatului va fi vărsat în cel mult 30 de zile de la înregistrarea de stat a Societății. Asociatul este obligat, în termen de 10 zile de la vărsarea aportului în natură, să prezinte dovada vărsării organului înregistrării de stat. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent.
- 3.8. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.
- 3.9. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la capitalul social al Societății depus de asociat.
- 3.10. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.
- 3.11. Capitalul social poate fi majorat prin:
 - a) mărirea proporțională a părților sociale din contul beneficiului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă;
 - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.
- 3.12. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.
- 3.13. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor dacă valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.
- 3.14. Societatea nu poate reduce capitalul social sub minimul stabilit de prezenta lege.

IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din beneficiul ei, în proporție de cel puțin 5% din beneficiul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.
- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.
- 4.3. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote.

V. ORGANELE SOCIETĂȚII

- 5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:
 - Adunarea generală (Decizia asociatului unic);
 - Administratorul (organ executiv);
 - Cenzorul (organ de control).

VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC)

- 6.1.** De competența exclusivă a asociatului ține:
- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
 - b) modificarea cuantumului capitalului social;
 - c) desemnarea cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
 - d) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - e) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
 - f) aprobarea bilanțului contabil anual;
 - g) adoptarea hotărârii privind repartizarea beneficiului;
 - h) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
 - i) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
 - j) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
 - k) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației cenzorului;
 - l) aprobarea în prealabil a încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți;
 - m) înființarea filialelor și reprezentanțelor Societății;
 - n) aprobarea fondării altor persoane juridice;
 - o) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
 - p) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
 - q) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorului;
 - r) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
 - s) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
 - t) aprobarea planului de afaceri al Societății;
 - u) aprobarea regulamentelor interne ale Societății.
- 6.2.** Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

VII. ADMINISTRATORUL

- 7.1.** Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator, angajat și eliberat din funcție de către Fondator (Consiliul orășenesc Cahul).
- 7.2.** Administrator poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.
- 7.3.** Administratorul este în drept:
- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
 - b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
 - c) să elibereze altor persoane mandat pentru săvârșirea unor anumite acte juridice;
 - d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.
- 7.4.** Administratorul este obligat:
- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
 - b) să execute deciziile asociatului;
 - c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;

- d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
 - e) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
 - f) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.
- 7.5.** Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.
- 7.6.** Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

VIII. CENZORUL

- 8.1.** Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 8.2.** Nu pot fi cenzori:
- a) administratorul;
 - b) rudele sau afiniile pînă la gradul al IV-lea inclusiv ori soțul administratorului;
 - c) persoanele care primesc de la societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decît funcția de cenzor;
 - d) persoanele indicate la p.7.2.
- 8.3.** Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificînd rapoartele financiare și efectuînd inventarierea bunurilor Societății, exercitînd totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 8.4.** Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Rapoartul cenzorilor se prezintă asociatului.
- 8.5.** Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 8.6.** Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.
- 8.7.** Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI

- 9.1.** Asociatul Societății are dreptul:
- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
 - b) de a fi informat despre activitatea Societății;
 - c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
 - d) de a înstrăina și a dobîndi, în condițiile legii, partea socială;
 - e) de a cere dizolvarea Societății;
 - f) de a participa la repartizarea beneficiilor;
 - g) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
 - h) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
 - i) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luînd cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

9.2. Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

10. MODUL DE DOBÎNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE

- 10.1.** Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.2.** În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.
- 10.3.** În caz de lichidare a asociatului - persoană juridică, ceilalți asociați sînt în drept să procure partea socială a asociatului lichidat conform prețului coordonat cu comisia de lichidare.
- 10.4.** Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

11. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A BENEFICIULUI

- 11.1.** Societatea distribuie anual beneficiul rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărîrea privind determinarea părții beneficiului care urmează a fi distribuită se adoptă de asociat.
- 11.2.** Beneficiul se plătește asociatului în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind distribuirea beneficiului, dacă asociatul nu a stabilit un alt termen.
- 11.3.** Societatea nu este în drept să adopte hotărîre privind distribuirea beneficiului dacă, în urma distribuirii beneficiului, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decît suma capitalului social și capitalului de rezervă.
- 11.4.** Societatea nu este în drept să plătească asociatului beneficiul a cărui distribuire s-a hotărît dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii beneficiului.
- 11.5.** În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.11.3 și 11.4, Societatea este obligată să plătească asociaților beneficiul a cărui distribuire s-a hotărît de către asociat.
- 11.6.** Beneficiul plătit contrar reglementărilor stabilite la p.11.3 și 11.4 se restituie Societății.
- 11.7.** Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

12. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII

- 12.1.** Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

13. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

- 13.1.** Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datoriile față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

14. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

14.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării statutului, fondatorul Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din partea lui socială.

Prezentul statut se încheie în 2 exemplare care au aceeași putere juridică de la data semnării lui.

Președintele ședinței
Consiliului orașenesc Cahul

Tatiana FULEA

Secretarul-interimar
al Consiliului orașenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO