

## NOTIFICARE PRIVIND ÎNȚIEREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

CĂTRE Primăria municipiului Cahul

Data  
notificării \_\_\_\_\_

### DE LA COMERCIANTUL

Denumirea Întreprinderii/Numele (numele de familieși prenumele)

IDNO/IDNP \_\_\_\_\_

Sediul/domiciliul \_\_\_\_\_

Reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Notific inițierea activității de comerț în următoarele condiții:

*Pentru unitatea comercială:*

Adresa \_\_\_\_\_

Amplasamentul/piața/evenimentul \_\_\_\_\_, locul/nr. \_\_\_\_\_

Numărul cadastral \_\_\_\_\_

Denumirea unității comerciale \_\_\_\_\_

Tipul \_\_\_\_\_

Suprafața comercială (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Suprafața totală (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Suprafața comercială a terasei (m<sup>2</sup>):

– de sine stătătoare \_\_\_\_\_

– aferente unității de alimentație publică \_\_\_\_\_

– de sezon \_\_\_\_\_

Numărul de:

locuri de prestări servicii \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

boxe \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

coloane \_\_\_\_\_

computere \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

altele ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_: fixe \_\_\_\_\_, ambulante \_\_\_\_\_

(descrierea)

*Pentru unitatea de alimentație publică:*

capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_, inclusiv la:

– terasă aferentă (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sine stătătoare (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

– terasă de sezon (de vară) (numărul de locuri/persoane) \_\_\_\_\_

Date privind programul de activitate:

Activitatea în:

Zile de lucru: \_\_\_\_\_, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Zile de odihnă \_\_\_\_\_

Zi cu program redus: \_\_\_\_\_, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

Pauza în:

Zile de lucru, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_  
Zi cu program redus, ora: de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_

*Activități de comerț desfășurate conform CAEM, la nivel de 4 simboluri (cifre):*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comercializarea producției alcoolice/vinului/berii	DA/NU
Comercializarea produselor din tutun	DA/NU
Comerțul ambulant	DA/NU
Prestarea de servicii prin unități de comerț ambulant afere unității fixe	DA/NU
Bloc locativ	DA/NU
Terenul de amplasare a unității comerciale este de domeniu:	
a) privat, indiferent de faptul dacă deponentul este proprietar, locatar sau arendaș;	DA/NU
b) public, deținut prin arendă sau locațiune;	DA/NU
c) public, cu amplasarea unității de comerț ambulant	DA/NU

*Date privind unitatea de comerț ambulant:*

Tipul \_\_\_\_\_  
Lungimea \_\_\_\_\_, lățimea \_\_\_\_\_, înălțimea \_\_\_\_\_,  
suprafața totală \_\_\_\_\_

*Date privind aparatul comercial (la desfășurarea activității de comerț prin aparat comercial):*

Numărul de aparate \_\_\_\_\_  
Lungimea \_\_\_\_\_, lățimea \_\_\_\_\_, înălțimea \_\_\_\_\_  
(pentru fiecare aparat în parte)

*Anexe:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că:**

- 1) datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte;
- 2) întrunesc condițiile legislației în domeniul activității de comerț.

**Îmi asum obligația:**

- 1) să respect legislația;
- 2) să compensez, în conformitate cu legislația, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau a prezentării, în cadrul prezentei notificări și al anexelor, a unor date eronate.

\_\_\_\_\_  
(numele de familie și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**CERINȚE**  
**privind organizarea teraselor de alimentație publică**  
**pe domeniul public-privat al municipiului Cahul**

**I. Dispoziții generale**

**1.1.** Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității teraselor de alimentație publică.

**II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere**

**2.1.** Terasa de alimentație publică este o unitate de alimentație publică, preponderent de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal, fără sau cu relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

**2.2.** Terasa de alimentație publică se organizează:

- a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;
- b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

**2.3.** În cazul, în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea „TERASĂ”.

**2.4.** Terassele separate organizate pe teren municipal fără relații funciare funcționează doar în perioada aprilie-octombrie.

**III. Modalitatea de emitere a schemelor de amplasare și notificarea activității teraselor de alimentație publică**

**3.1.** Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasa de vară se depune în modul stabilit în capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

**3.1.1.** Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasa de alimentație publică se anexează:

- a) Schița de proiect color a terasei, în care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor, 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului terasei;
- b) Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct.2.2 lit.a);
- c) Contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor;
- d) Contractul de suprafață/locățiune funciară și decizia Consiliului municipal Cahul (pentru terasele, amplasate pe teren proprietate municipală, de pe lângă unitățile de alimentație publică permanente).

**3.1.2.** În schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia, programul de activitate și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

**3.1.3.** Pentru terasele care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se emite schema de amplasare.

#### **IV Se interzice:**

- a) difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi până la ora 22.00;
- b) prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (mici, grătar, frigărui etc.), cu excepția teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale cu prestarea acestui gen de activitate, fiind obligatoriu specificat în dispoziția primarului municipiului Cahul;
- c) funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00;
- d) construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- e) amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea terasei de pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în cadrul activităților sociale/culturale/sportive, desfășurate în baza dispozițiilor primarului municipiului Cahul, neamenajate, cu condiția amenajării de către comerciant a locației respective după încetarea activității.

#### **4.1. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:**

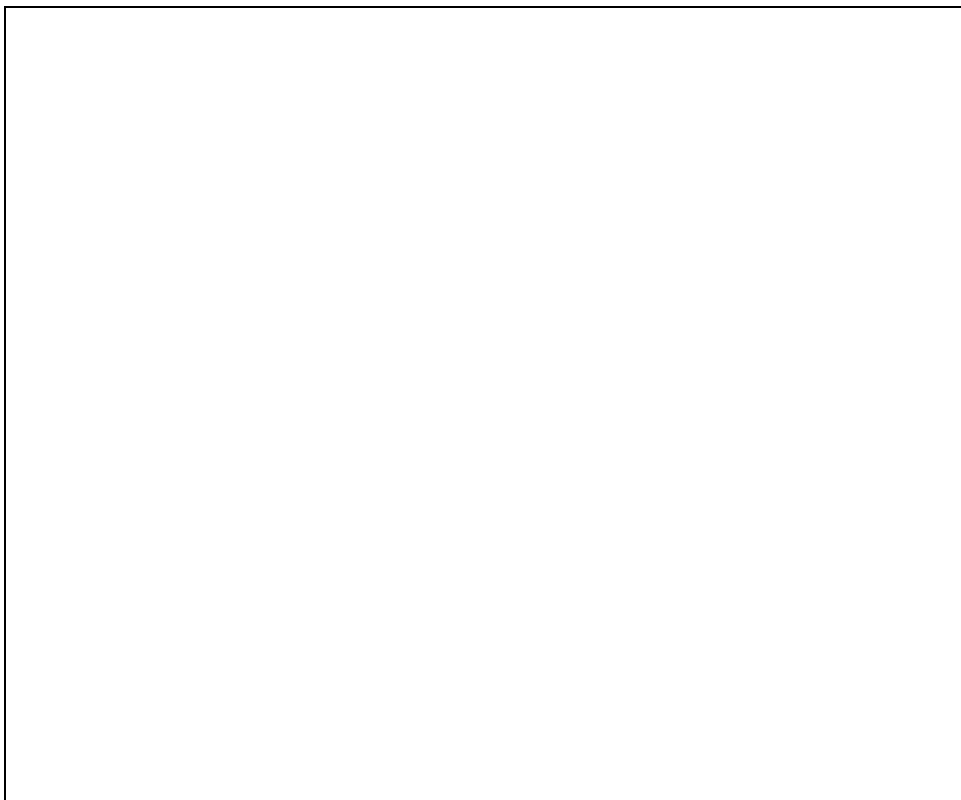
- a) să respecte regimul de lucru stabilit;
- b) să salubrizeze în permanentă teritoriul ocupat;
- c) să asigure păstrarea ordinii publice în perimetru terasei;
- d) să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;
- e) la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice Primăria despre încetarea activității.

În caz contrar, se va emite o dispoziție de demolare forțată a terasei.

#### **4.2. În caz de nerespectarea**

**4.3.** Demontarea și evacuarea teraselor de alimentație publică amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției primarului municipiului Cahul, din contul beneficiarului.

**SCHEMA-MODEL**  
**de amplasare a teraselor de vară**



Semnătura beneficiarului \_\_\_\_\_

Anexa nr.4  
la Cerințe privind organizarea teraselor de alimentație  
publică pe domeniul public/privat al municipiului Cahul

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAHUL**

Aprobat:  
Primarul municipiului Cahul

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Locul amplasării temporare a **terasei de vară**

pe str. \_\_\_\_\_

cu dimensiunile \_\_\_\_\_ și suprafața de \_\_\_\_\_ m.p.

asortimentul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

orarul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Terasa de vară este de tip:

a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;

b) separate (unitate de sine stătătoare pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit:

Organizată pe teren: privatizat, arenda, municipal fără relații funciare

Schema este valabilă \_\_\_\_\_

Sunt informat că prima solicitare a APL suprafața de teren indicată urmează a fi eliberată.

**BENEFICIAR**

Adresa juridică: \_\_\_\_\_

Arhitect-șef al municipiului Cahul \_\_\_\_\_

Specialistul Primăriei municipiului Cahul \_\_\_\_\_

Specialistul Primăriei municipiului Cahul \_\_\_\_\_

Înregistrată în Registru \_\_\_\_\_ cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

