



DECIZIE

din __ decembrie 2015

nr.5/ __-XXV

Cu privire la aprobarea componenței Consiliului urbanistic și a Regulamentului Consiliului urbanistic al orașului Cahul.

În temeiul art.14 alin.(2) lit.b), lit.f), lit.o) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea R.Moldova nr.835-XIV din 17.05.1996 „Cu privire la principiile urbanismului și amenajării teritoriului”, art.6 din Legea R.Moldova nr.1350-XIV din 02.11.2000 „Cu privire la activitatea arhitecturală”, Legea R.Moldova nr.163 din 09.07.2010 „Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție”, Hotărârilor Guvernului R.Moldova nr.5 din 05.01.1998 „Cu privire la aprobarea Regulamentului general de urbanism”, nr.623 din 02.07.1999 „Despre aprobarea Regulamentului privind construcția locuințelor proprietate privată”, nr.306 din 30.03.2000 „Despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor”, nr.499 din 30.05.2000 „Despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism”, în conformitate cu ordinului Ministerului Ecologiei, construcțiilor și dezvoltării teritorialului al R.Moldova nr.93 din 18.04.2003 „Cu privire la aprobarea Regulamentului model privind Consiliul arhitectural-urbanistic local”, în scopul examinării problemelor din domeniul arhitecturii și urbanismului ce țin de amplasarea obiectelor în intravilanul urbei, luînd în considerație sesizarea Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat nr.1304/OT2-575 din 04.12.2015 și avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Cahul

DECIDE :

1. Se aprobă componența Consiliul urbanistic al orașului Cahul (*conform p.9 din cap.II al Regulamentului-model privind consiliul arhitectural-urbanistic local, aprobat prin ordinul Ministerului Ecologiei, construcțiilor și dezvoltării teritorialului al R.Moldova nr.93 din 18.04.2003*), după cum urmează:

Președintele Consiliului:

Dandiș Nicolae - primarul orașului Cahul;

Secretarul Consiliului:

Arsenii Rodica - arhitectul-șef al orașului Cahul;

Membrii Consiliului:

Sîrbu Tamara - specialistul Primăriei orașului Cahul
(*serviciul reglementării regimului funciar și cadastru*);

Mîndru Ștefan - juristul Primăriei orașului Cahul;

_____ - consilier orășenesc;

_____ - consilier orășenesc;

_____ - consilier orășenesc;

_____ - consilier orășenesc;

_____ - consilier orășenesc;

Ion Nebunu - șeful Inspecției de Stat Teritoriale în Construcții Cahul Sud;

Lîsenco Vladimir - medicul-șef sanitar de Stat al raionului Cahul;

Moldovanu Vladimir - șeful Direcției Agenției Ecologice Cahul;

Caraja Ion - șeful Direcției Situații Excepționale Cahul.

Întocmit: R.Arsenii

Coordonat: N.Dandiș

Vizat: Șt.Mîndru

2. Se aprobă Regulamentul Consiliului urbanistic al orașului Cahul (*se anexează*).
3. Se obligă arhitectul-șef al orașului Cahul, dna Arsenii Rodica, să prezinte Regulamentul cu privire la Consiliul urbanistic al orașului Cahul autorității administrației publice centrale în domeniul arhitecturii și urbanismului pentru avizare.
4. Se stabilește, că în cazul eliberării din funcțiile publice a membrilor Consiliului urbanistic, atribuțiile lor în cadrul comisiei vor fi exercitate de persoanele nou confirmate sau admise în funcțiile respective, fără adoptarea altei decizii.
5. Activitatea Consiliului urbanistic se stabilește pe perioada mandatului consiliului orășenesc actual.
6. Întru executarea sesizării Oficiului Teritorial Cahul al Cancelariei de Stat nr.1304/OT2-575 din 04.12.2015, se abrogă deciziile Consiliului orășenesc Cahul:
nr.2/27-XXV din 30.09.2015 „Cu privire la aprobarea componenței Consiliului urbanistic și a Regulamentului Consiliului urbanistic al orașului Cahul”;
nr.3/38-XXV din 11.11.2015 „Despre introducerea unor modificări în componența Consiliului urbanistic al orașului Cahul, aprobată prin decizia Consiliului orășenesc Cahul nr.2/27-XXV din 30.09.2015”.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama primarului orașului Cahul, dl Dandiș Nicolae, și comisiei consultative de specialitate a Consiliului orășenesc Cahul pentru servicii comunale, infrastructură, construcții, urbanism, funciare, locative, imobil și protecția mediului (președinte – dl Rența Sergiu).

Președintele ședinței
Consiliului orășenesc Cahul

Sergiu RENȚA

Secretarul-interimar
al Consiliului orășenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO

REGULAMENTUL

Consiliul urbanistic al orașului Cahul

I. GENERALITĂȚI

1. Consiliul urbanistic al orașului Cahul (în continuare Consiliul urbanistic) este un organ consultativ, în care sînt incluși specialiști notorii în domeniul arhitecturii și urbanismului, reprezentanți ai Inspecției de Stat în Construcții și Agenției Ecologie, reprezentanți ai serviciilor teritoriale sanitar, antiincendiar, cadastral și autorităților administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor autorizate de proiectare și construcție ș.a., în scopul examinării proiectelor din domeniul arhitecturii și urbanismului, care prezintă interes local și țin de amplasarea obiectelor, reconstrucția lor și soluțiilor urbanistice și arhitecturale.

2. Consiliul urbanistic orașenesc are drept scop realizarea următoarelor obiective:

- a) utilizarea rațională și echilibrată a terenurilor necesare funcționării localității;
- b) determinarea structurii funcționale a localității;
- c) asigurarea unor condiții de trai corespunzătoare cerințelor și nivelului de dezvoltare a societății;
- d) asigurarea esteticii compoziționale în realizarea cadrului construit și amenajarea cadrului natural din localitatea;
- e) protejarea populației, cadrului natural și construit contra poluării, riscurilor naturale și tehnologice previzibile;
- f) protejarea, conservarea și acordarea statutului corespunzător de valoare monumentelor culturii și naturii.

3. Consiliul urbanistic orașenesc activează în baza planurilor anuale de lucru, întocmite de președintele lui.

4. Din Consiliul urbanistic orașenesc fac parte 7-13 persoane – specialiști profesioniști cu experiență în domeniul arhitecturii și urbanismului, din domeniile aferente celor menționate, reprezentanți ai organelor statale de control și consilieri ai Consiliului orașenesc Cahul.

5. Președintele și membrii Consiliului urbanistic orașenesc sunt confirmați prin decizia Consiliului orașenesc Cahul și în cazul modificării componenței – prin dispoziția primarului orașului.

6. Consiliul urbanistic orașenesc este prezidat de primarul orașului.

7. Inițiativa examinării eventualelor lucrări și probleme la ședințele Consiliului urbanistic, precum și examinarea preliminară a materialelor propuse, este prerogativa primarului și arhitectului orașului, cu participarea instituțiilor de proiectări, precum și autorilor și beneficiarilor proiectelor în domeniul urbanismului și arhitecturii.

8. La ședința Consiliului urbanistic orașenesc sunt invitați la necesitate membri ai Consiliului urbanistic raional.

În caz de necesitate, pentru consultații specifice, la ședințele Consiliului urbanistic orașenesc sunt invitați specialiști respectivi, neincluși în componența Consiliului urbanistic, cu drept de vot consultativ.

9. Ședințele Consiliului urbanistic orașenesc sunt deliberative în cazul participării la ele mai mult a 50 % din numărul total de membri.

10. Hotărârile Consiliului urbanistic orașenesc exprimă părerea colegială adoptată în urma dezbaterilor la temă, au un caracter consultativ și se utilizează ca bază pentru elaborarea hotărârilor obligatorii pentru execuție de către organele implicate (decizii, dispoziții).

Hotărârile Consiliului urbanistic orașenesc sunt adoptate în baza majorității voturilor, perfectate în procese-verbale și sunt semnate de președintele și secretarul Consiliului.

11. Proiectele și lucrările examinate la diferite etape de elaborare, care nu au fost aprobate de Consiliul urbanistic orașenesc, din cauza nivelului profesional scăzut de execuție ale acestora, nu vor fi realizate sau se vor finaliza în conformitate cu propunerile expuse.

12. În activitatea sa, la soluționarea problemelor ce țin de examinarea și coordonarea lucrărilor și proiectelor arhitectural-urbanistice, Consiliul urbanistic orășenesc se conduce de legile și regulamentele în vigoare, actele de directivă ale Președintelui și Guvernului R.Moldova, de actele directive și normative ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, normelor de proiectare și construcție, standardele și normativele naționale în domeniul proiectării și construcției, precum și de prezentul Regulament.

13. Avizul Consiliului urbanistic orășenesc este obligatoriu pentru amplasarea și determinarea soluției spațial-planimetrice a tuturor obiectelor sociale și publice în localitățile care nu dispun de documentație de urbanism, a obiectelor pentru care, prin certificatul de urbanism, a fost solicitată elaborarea unui plan urbanistic detaliat, precum și a obiectelor amplasate în zonele administrative ale localităților, în parcuri, scuaruri, zone verzi etc.

14. Activitatea Consiliului urbanistic orășenesc Cahul poate fi suspendată prin hotărârea Consiliului orășenesc Cahul și prin dispoziția primarului.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI URBANISTIC ORĂȘENESC

15. Consiliului urbanistic orășenesc are următoarele atribuții:

- a) dezvoltarea durabilă de perspectivă a orașului; analiza îndeplinirii și elaborarea propunerilor și concepțiilor în vederea extinderii și planificării detaliate ale planului urbanistic general al orașului;
- b) proiectarea obiectivelor importante și celor amplasate în zonele istorice, centrale și alte zone speciale;
- c) elaborarea planului urbanistic general al localității cu consultarea populației din teritoriul, cu identificarea regimului juridic, economic, tehnic, urbanistic-arhitectural;
- d) modificarea planului urbanistic general al localității în cazul necesității adaptării documentației existente la noile condiții economice, sociale și tehnice;
- e) propune Consiliului orășenesc Cahul pentru aprobare sau modificare planul urbanistic general al localității;
- f) ordonarea și armonizarea tuturor operațiunilor de urbanism numai prin planul urbanistic general al localității și potrivit legislației;
- g) supravegherea executării documentației de urbanism și amenajarea teritoriului;
- h) efectuarea controlului asupra întreținerii și utilizării terenurilor și construcțiilor de către proprietarii, în concordanță cu interesele publice, stabilite prin documentația de urbanism și amenajare a teritoriului aprobată, precum și prin alte reglementări, potrivit legislației;
- i) coordonează executarea lucrărilor publice, conform documentației de proiect aprobate;
- j) autorizarea amplasării și proiectării construcțiilor și amenajărilor prin certificatul de urbanism, iar executarea lor, prin autorizația de construire;
- k) elaborarea certificatului de urbanism, prin care se fac cunoscute solicitantului elementele ce caracterizează regimul juridic, economic, tehnic, precum și urbanistic-arhitectural al unui imobil (teren), stabilite prin documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate sau, în lipsa acestora, prin studii și cercetări efectuate de Institutul Național de Cercetare și Proiectare în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii "Urbanproiect";
- l) autorizează funcționarea imobilelor conform legislației în vigoare;
- m) autorizează schimbarea destinației încăperilor și imobilelor;
- n) examinează studiile de fundamentare a schimbării destinației imobilelor și terenurilor din intravilan;
- o) recomandă pentru aprobare și coordonare a studiilor de fundamentare cu Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii "Urbanproiect";
- p) verifică conformitatea executării lucrărilor de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparație de orice tip cu condițiile stipulate în autorizația respectivă;
- q) înaintează demersurile către organele corespunzătoare privind tragerea la răspundere a persoanelor vinovate de nerespectarea disciplinei urbanistice;
- r) suspendă sau interzice lucrările de proiectare și de construcție, în cazul constatării unor abateri de la legislația în vigoare în domeniul urbanismului.

III. CONDUCEREA CONSILIULUI URBANISTIC ORĂȘENESC

16. Președintele Consiliului urbanistic orășenesc are următoarele atribuții principale:

- conducerea activității Consiliului urbanistic orășenesc, asumarea responsabilității pentru soluționarea problemelor încredințate;
- întocmirea planurilor de activitate ale Consiliului urbanistic;
- aprobarea ordinii de zi a ședințelor;
- posedarea dreptului de vot decisiv în cazul parității voturilor membrilor Consiliului urbanistic;
- reprezentarea Consiliului urbanistic orășenesc și comentarea hotărârilor adoptate.

17. În caz de necesitate, la interpelarea președintelui Consiliului urbanistic orășenesc este posibilă efectuarea recenziei sau a expertizei problemei în cauză.

18. Membrii Consiliului participă la lucrările Consiliului urbanistic orășenesc în baza principiilor obștești.

IV. ATRIBUȚIILE SECRETARULUI CONSILIULUI URBANISTIC ORĂȘENESC

19. Atribuțiile secretarului Consiliului urbanistic orășenesc sunt:

- a) organizează activitatea Consiliului urbanistic orășenesc în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și prezentul regulament
- b) duce evidența cererilor de eliberare a certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare și documentelor anexate;
- c) verifică drepturile asupra terenurile implicate în proiectarea obiectelor;
- d) elaborează textul documentației în conformitate cu prevederile Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor și prezintă primarului orașului și secretarului consiliului orășenesc pentru semnat;
- e) elaborează proiecte de decizii în limita competenței Consiliului urbanistic orășenesc;
- f) asigură păstrarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului;
- g) asigură accesul public a certificatelor de urbanism emise, luând în considerație faptul că cetățenii au dreptul să cunoască despre toate acțiunile de urbanism;
- h) avizează proiectele de construire, reconstruire, modificare, extindere sau reparare pentru obiectele de orice tip;
- i) colaborează în activitatea sa cu organele competente;

20. Pentru realizarea atribuțiilor sale de bază Consiliul urbanistic orășenesc utilizează în activitatea sa ștampile, formulare, alte rechizite ale arhitectului al orașului și are dreptul respectiv la:

- a) examinarea documentației de urbanism și arhitectură la orice etapă de elaborare a acesteia, indiferent de apartenența departamentală și forma de proprietate a beneficiarului sau proiectantului;
- b) executarea controlului asupra îndeplinirii hotărârilor Consiliului în corespundere cu deciziile adoptate;
- c) interpelări adresate persoanelor juridice pentru obținerea diverselor documente, informații și avize necesare activității sale;
- d) invitarea reprezentanților organizațiilor interesate sau responsabile la ședințele sale;
- e) publicarea hotărârilor și recomandățiilor sale.

21. Funcțiile secretarului – responsabil al Consiliului urbanistic orășenesc – sunt exercitate de unul din colaboratorii organului de arhitectură al administrației publice locale, îndeplinind următoarele:

- a) înștiințarea membrilor Consiliului urbanistic orășenesc despre locul și ziua desfășurării ședinței, inclusiv ordinea de zi a ședinței;
- b) administrarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului urbanistic local;
- c) perfectarea și eliberarea copiilor proceselor-verbale sau extraselor persoanelor fizice și juridice interesate;
- d) perfectarea și păstrarea primului exemplar al proceselor-verbale al hotărârilor Consiliului urbanistic.

Secretarul interimar
al Consiliului orășenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO