



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAHUL



DISPOZITIE

din 04.02.2021.

nr. 35.

Cu privire la calendarul de activități
pentru elaborarea proiectului
bugetului municipiului Cahul pentru anul 2022

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului local pentru anul 2022, în temeiul art.20 din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, conducându-mă de prevederile art. 29 (1), lit. e) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006

DISPUN:

1. Se aprobă calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2022 și estimărilor pe anii 2023- 2024 (Anexa 1).
2. Se aprobă lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2022, precum și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram (Anexa 2).
3. Controlul privind executarea prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul municipiului Cahul



Nicolae DANDIȘ

Întocmit

Vizat: A

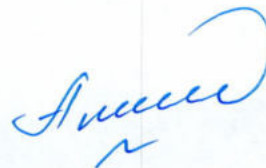


Calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru
anul 2022 și estimărilor pe anii 2023-2024

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
1	Evaluarea executării bugetului la venituri, cheltuieli, precum și performanța programelor.	Primar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic, economist principal	20 aprilie
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2020-2022	Primar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic, Specialist serviciul perceperii fiscale, Specialist serviciul relații funciare și cadastru	20 aprilie
3	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/ subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2021-2023.	Primar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic, economist principal, Conducătorii instituțiilor publice	10 zile de la primirea circularii de la Direcția finanțe
4	Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor	Primar, Secretar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic, conducători instituții	30 zile de la primirea circularii de la Direcția finanțe
5	Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre consultare Direcției finanțe	Primar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic, economist principal	35 zile de la primirea circularii de la Direcția finanțe
6	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca	Primar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic,	În termen de 5 zile de la data

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
	urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	economist principal	comunicării modificărilor.
7	Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2021, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și transferurilor ajustate.	Primar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic	25 octombrie
8	Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reîșind din cadrul de resurse disponibil	Primar, Contabil-șef, Specialist principal serviciul economic, conducătorii instituțiilor publice	01 noiembrie
9	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local	Primarul, Secretar, Specialist principal serviciul economic	20 noiembrie
10	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul local	10 decembrie
11	Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Secretar	5 zile de la aprobarea bugetelor locale
12	Repartizarea bugetului local aprobat	Specialist principal serviciul economic, economist principal	15 zile de la data publicării deciziei

Secretarul
Consiliului municipal Cahul



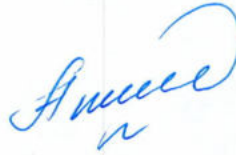
Aliona Tricolici

Lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2022, și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram

Program	Subprogram	Denumirea	Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță
03	01	Exercitarea guvernării	Primarul, Secretarul
03	02	Grupa gestionară	Primarul, Șeful grupului gestionar
08	02	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	Primarul, Contabilul-șef, Specialist principal serviciul economic
64	02	Dezvoltarea drumurilor	Primarul, Șef serviciu salubritare
75	02	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	Primarul, Șef serviciu salubritare
75	03	Aprovizionarea cu apă și canalizare	Primarul, specialist în dezvoltare urbană
75	05	Iluminare stradală	Primarul, Șef serviciu salubritare
85	02	Dezvoltarea culturii	Viceprimarul, șefii instituțiilor din domeniul culturii
85	03	Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural	Viceprimarul, Specialist principal serviciul economic, economist principal, conducătorii instituțiilor publice de educație timpurie
86	02	Sport	Viceprimarul, specialist superior în domeniul tineretului și sportului
86	03	Tineret	Viceprimarul, specialist superior în domeniul tineretului și sportului
88	02	Educație timpurie	Viceprimarul, Specialist principal serviciul economic, economist principal, conducătorii instituțiilor

			publice de educație timpurie
88	14	Instituții extrașcolare	Viceprimarul, Specialist principal serviciul economic, economist principal, conducătorii instituțiilor extrașcolare

Secretarul
Consiliului municipal Cahul



Aliona Tricolici