



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CAHUL



DISPOZITIE

din 20.04.2021.

nr. 155

Cu privire la aprobarea planului de activitate
pentru sporirea transparenței bugetare în municipiul Cahul

În conformitate cu art.3 lit.e), din Legea R.Moldova nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.29 alin.(1) lit f) și lit. j²), art.32 alin.(1) din Legea R.Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere decizia Consiliului municipal Cahul nr.2/7 din 19.12.2019 "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de bugetare participativă", alte documente, necesare sporirii transparenței bugetare și implicării cetățenilor în acest proces.

DISPUN:

1. Se aprobă Planul de activitate al Primăriei municipiului Cahul pentru sporirea transparenței bugetare în municipiul Cahul, conform anexei.
2. Primăria municipiului Cahul prin conlucrare cu Coaliția locală privind transparența bugetară va executa activitățile stabilite în Planul de activitate, va acorda suport și va pune la dispoziția Coaliției locale informația solicitată de aceștia pentru sporirea transparenței bugetare în municipiul Cahul.
3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează dna Bădin Stella, viceprimar al municipiului Cahul.

Primarul municipiului Cahul



Nicolae DANDIȘ

Întocmit: Voicu A
Coordonat: Bădin
Vizat: Micinschi A

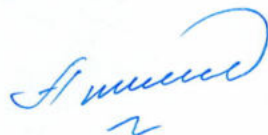
Anexă
la dispoziția primarului municipiului Cahul
nr. 155 din 20.04.2021.

**PLANUL DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI
PENTRU SPORIREA TRANSPARENȚEI BUGETARE ÎN MUNICIPIUL
CAHUL PENTRU 2021**

Activități	Termen	Responsabil
1. Comunicare și organizare		
1.1. Elaborarea și publicarea calendarului acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea bugetului local pentru 2022	Septembrie 2021	Contabilul Șef, Specialist în relații cu publicul
1.2. Organizarea unei campanii de informare despre bugetarea participativă	Mai 2021	Primăria Cahul, Specialist în relații cu publicul
2. Deschiderea informației		
2.1. Publicarea propunerii prealabile de buget	Septembrie - Octombrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare
2.2. Publicarea planului de achiziții publice pentru anul 2021	Martie 2021	Contabilul Șef
2.3. Publicarea proiectului de buget și a documentelor aferente (ex. nota informativă, anexele) în format citibil electronic (ex. Excel)	Noiembrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare, Specialist în relații cu publicul
2.4. Publicarea bugetului aprobat, inclusiv nota narativă cu explicații (nota va evidenția modificările aprobate față de proiectul bugetului)	Decembrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare, Specialist în relații cu publicul
2.5. Elaborarea bugetului pentru cetățeni	Noiembrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare
2.6. Publicarea și sporirea comprehensivității raportului la sfârșit de an	Decembrie 2021	Contabilul Șef, Specialist planificare, Specialist în relații cu publicul
3. Formele de participare		
3.1. Organizarea audierii publice privind executarea bugetului pentru anul 2020	Martie 2021	Primarul Specialist în relații cu publicul, Contabilul Șef, Specialist planificare
3.2. Elaborarea unui chestionar pentru colectarea de idei și sugestii de la cetățeni pentru stabilirea priorităților de cheltuieli	Septembrie- Octombrie 2021	Specialist în relații cu publicul, Specialist planificare
3.3. Organizarea audierii publice privind proiectul de buget pentru anul 2022	Decembrie 2021	Primarul Specialist în relații cu publicul, Specialist planificare
3.4. Organizarea ședințelor cu cetățenii, societatea civilă și Coaliția Locală privind proiectele de investiții capitale din municipiul Cahul	Pe parcursul anului 2021	Specialist în relații cu publicul, Specialist planificare, Primarul

Activități	Termen	Responsabil
4. Evaluare și monitorizare		Primarul
4.1. Publicarea raportului cu privire la numărul de participanți (după vârstă, gen, profesie) la evenimentele bugetare publice organizate de APL	Decembrie 2021	Specialist în relații cu publicul
4.2. Elaborarea și publicarea raportului privind propunerile și sugestiile obținute și luate în considerare în cadrul etapelor procesului bugetar	Noiembrie- Decembrie 2021	Specialist în relații cu publicul
4.3. Elaborarea raportului de monitorizare a Bugetării Participative	Decembrie 2021	Contabilul Șef, Primarul
4.4. Elaborarea raportului privind achizițiile publice efectuate pe parcursul anului 2021	Decembrie 2021	Contabilul Șef
4.5. Elaborarea și prezentarea de către Primar a unui raport anual în Consiliul local privind modul în care s-a asigurat transparența bugetară (concluzii, constrângeri, bugetarea activităților, măsuri viitoare, ce s-a realizat ca urmare a procesului de participare)	Martie 2021	Primar, Specialist în relații cu publicul
4.6. Evaluarea anuală a nivelului de transparență și participării cetățenilor în procesul bugetar, precum și concluzionarea unor lecții învățate pentru îmbunătățirea strategiei pe următorul an.	Decembrie 2021	Specialist planificare

Secretar
Primăria municipiului Cahul



Aliona TRICOLICI