



DECIZIE

din ___ iulie 2016

nr.5/__(10/___)-XXV

Cu privire la aprobarea Regulamentului de salubritate al orașului Cahul și localităților din componența sa.

În temeiul art.4 alin.(1) lit.a), b) și alin.(3) din Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.m) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legii R.Moldova nr.1513 din 16.06.1993 „Privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației R.Moldova”, Legii R.Moldova nr.1515 din 16.06.1993 „Privind protecția mediului înconjurător”, Legii R.Moldova nr.10 din 03.02.2009 „Privind supravegherea de stat a sănătății publice”, Codului contravențional al R.Moldova, nr.218-XVI din 24.10.2009, Strategiei de dezvoltare socio-economică a orașului Cahul 2015-2020, aprobată prin decizia Consiliului orașenesc Cahul nr.1/1(38/1)-XXIV din 03.02.2015, Planului Local de Acțiuni pentru Mediu al orașului Cahul 2015-2020, aprobat prin decizia Consiliului orașenesc Cahul nr.1/41(6/41)-XXV din 26.03.2016, în scopul creșterii nivelului de cultură sanitară, estetizării mediului urban, stabilirii principiilor de amenajare, asigurării curățeniei, disciplinei și ordinii publice în or.Cahul și localităților din componența sa, luând în considerație avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Cahul

DECIDE :

1. Se aprobă **Regulamentul de salubritate al orașului Cahul și localităților din componența sa** (*se anexează*).
2. Responsabil de monitorizarea executării prezentei decizii se desemnează specialistul Primăriei orașului Cahul, dna Radu Svetlana.
3. Secretarul-interimar al Consiliului orașenesc Cahul, dna Nistirencu Larisa, va aduce prezenta decizie la cunoștință publică.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune pe seama primarului orașului Cahul, dl Dandiș Nicolae, și comisiei consultative de specialitate a Consiliului orașenesc Cahul pentru servicii comunale infrastructură, construcții, urbanism, funciare, locative, imobil și protecția mediului (*președinte – dl Rența Sergiu*).

Președintele ședinței
Consiliului orașenesc Cahul

Secretarul-interimar
al Consiliului orașenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO

Întocmit: S.Radu
Coordonat: N.Dandiș
Vizat: Șt.Mîndru

REGULAMENTUL DE SALUBRIZARE AI ORAȘULUI CAHUL ȘI LOCALITĂȚILOR DIN COMPONENTA SA

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1.** Actualul Regulament este elaborat în scopul creșterii nivelului de cultură sanitară, estetizarea mediului urban, stabilirea principiilor de amenajare, asigurarea curățeniei, disciplinei și ordinii publice în or. Cahul și localitățile din componența sa.
- 1.2.** Prevederile prezentului regulament se aplica grupului salubritare și amenajare a teritoriului al Primăriei orașului Cahul și ÎM Gospodăria Comunal-Localivă Cahul, pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul orașului Cahul și localitățile din componența sa.
- 1.3.** Prezentul regulament a fost întocmit în conformitate cu art.4 alin.(1) lit.a), b) și alin.(3) din Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.m) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea R.Moldova nr.1513 din 16.06.1993 „Privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației R.Moldova”, Legea R.Moldova nr.1515 din 16.06.1993 „Privind protecția mediului înconjurător”, Legea R.Moldova nr.10 din 03.02.2009 „Privind supravegherea de stat a sănătății publice”, Codul contravențional al R.Moldova, nr.218-XVI din 24.10.2009, Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului Cahul 2015-2020, aprobată prin decizia Consiliului orașenesc Cahul nr.1/1(38/1)-XXIV din 03.02.2015, Planul Local de Acțiuni pentru Mediu al orașului Cahul 2015-2020, aprobat prin decizia Consiliului orașenesc Cahul nr.1/41(6/41)-XXV din 26.03.2016.
- 1.4.** Regulamentul se extinde pe întreg teritoriul orașului Cahul, inclusiv localitățile din componența sa, și este obligatoriu pentru executare de către toate întreprinderile, organizațiile și agenții economici, indiferent de forma organizatorico-juridică, de către proprietarii și locatorii clădirilor, edificiilor de stat, cooperative și caselor individuale de locuit, și pentru toate persoanele fizice.

II. NOȚIUNI DE BAZĂ

- 2.1.** În prezentul regulament, se folosesc următoarele noțiuni:
 - agent economic** – orice persoană juridică sau fizică, autorizată pentru activitatea de întreprinzător, care, fabrică, transportă, comercializează produse ori părți din produse, prestează servicii (execută lucrări);
 - colectare** – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la depozitul de deșeuri;
 - colectare separată** – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este colectat și păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
 - curățarea zăpezii/gheții** – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

deșeuri din demolări și construcții - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase;

deșeuri menajere - deșeuri provenite din activități casnice și de consum;

gazon – suprafață acoperită cu iarbă care se udă și se cosește ori de câte ori e necesar, utilizată pentru competiții sportive, jocuri pasive. În parcuri, scuaruri prevalează gazon obișnuit;

gestionare – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare;

lac – întindere de apă stătătoare, închisă între maluri, uneori cu scurgere la rîu;

măturat – activitate de salubritate a localității, care prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement;

operatori (prestatori) – persoane juridice care au competența și capacitatea de a furniza/presta servicii de salubritate utilizatorilor în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, care asigură nemijlocit administrarea și funcționarea sistemului de salubritate;

parc – spațiu verde, care oferă într-un cadru vegetal bogat și variat, posibilități de recreere cu exercitarea de activități compensatorii din sfera odihnei active (sport, jocuri în aer liber) și pasive sau de activități cu caracter cultural (spectacole etc.);

rond de flori – spațiu ocupat de flori anuale, perene, de diferite dimensiuni amplasat la intersecții de alei, în nemijlocita apropiere de clădiri administrative, intrări în parcuri, scuaruri ș.a., ce servesc un exemplu de dezvoltare a simțului estetic;

salubritate – un complex de activități care include întreținerea spațiilor verzi, colectarea, evacuarea, utilizarea tuturor tipurilor de deșeuri, precum și măturatul, spălatul și stropitul străzilor, curățarea zăpezii de pe căile publice;

scuar – spațiu verde, amplasat de obicei, între străzi sau adiacente blocurilor locative, preconizat pentru odihnă și agrement;

teritoriu adiacent – teritoriu în raza de 10m de la hotarul proprietății private/publice și/sau teritoriul gestionat/administrat;

utilizatori (consumatori) – persoane juridice sau fizice care beneficiază de serviciile de salubritate prestate pentru necesități proprii sau publice pe baze contractuale obligatorii;

III. CONDIȚIILE FUNDAMENTALE DE RESPECTARE A AMENAJĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII SANITARE

3.1. Întreprinderile, instituțiile, organizațiile, indiferent de forma organizatorico-juridică și/sau forma de proprietate, cooperativele, organizațiile obștești, agenții economici și persoanele fizice se obligă:

- a) să respecte permanent curățenia și ordinea publică în oraș;
- b) să organizeze în fiecare zi de vineri a săptămînii ziua sanitară și să asigure executarea lucrărilor prin acțiuni de salubritate a teritoriului întreprinderii și a terenurilor adiacente în raza de 10m de la hotarul proprietății private;
- c) la căderea zăpezii și formarea ghețușului în cel mai scurt termen să curețe zăpada, gheața pe teritoriul adiacent clădirilor, caselor, unităților comerciale și altor edificii;
- d) să respecte normele de construcție și de îngrădire a obiectelor în reconstrucție și/sau reparație, să depoziteze materialele de construcție pe terenul privat, asigurînd evacuarea deșeurilor din demontări de construcție, stocate pe terenul privat;
- e) să întrețină într-o stare satisfăcătoare fațadele clădirilor, pavilioanelor, chioșcurilor, vitrinelor;
- f) proprietarii bunurilor, în cazul dării în locațiune a încăperilor sau a terenurilor, sînt responsabili de salubritatea lor, ori stipulează în contractele de locațiune despre responsabilitatea dată locatarului.

3.2. Persoanele fizice – proprietarii caselor individuale de locuit și apartamentelor se obligă să:

- a) asigure evacuarea gunoiului menajer în locurile amenajate pentru colectarea acestuia;
- b) ocrotească spațiile verzi și să le mențină în starea sanitară corespunzătoare normelor (*a efectua lucrările de tăiere a plantațiilor ori de câte ori e necesar*);
- c) întrețină în stare satisfăcătoare terenurile adiacente de la hotarul proprietății în raza de 3m;
- d) să încheie contracte de evacuare a deșeurilor cu prestatorii de servicii autorizați.

IV. EXECUTORII PRINCIPALI AI LUCRĂRILOR DE AMENAJARE ȘI SALUBRIZARE A TERITORIULUI ORAȘULUI

4.1. ÎM GCL Cahul este responsabilă de:

- a) curățirea terenurilor aferente blocurilor locative, inclusiv evacuarea deșeurilor acumulate, și dezapezirea lor;
- b) curățirea subsolurilor blocurilor locative;
- c) întreținerea, spălarea, dezinfectarea și reparația containerelor și platformelor, cu evacuarea deșeurilor din raza de 5m;
- d) exploatarea gunoiștii orășenești, conform cerințelor și normelor existente;
- e) încheierea contractelor de prestare a serviciilor comunale și de evacuare a gunoiului menajer cu toate persoanele fizice și juridice;
- f) evacuarea permanentă a gunoiului menajer din teritoriul orașului, inclusiv colectarea separată a deșeurilor;
- g) presărarea cu material antiderapant a drumurilor de acces spre platformele de colectare, spre containere și camerele de acumulare a deșeurilor menajere, a teritoriilor aferente blocurilor locative;
- h) evacuarea deșeurilor lichide.

4.2. Grupul de salubritate și amenajare a teritoriului este responsabil de:

- a) curățirea, inclusiv măturatul, teritoriului parcurilor, scuarurilor, străzilor, stradelor, aleilor, gazoanelor, rondurilor de flori și havuzurilor;
- b) plantarea arborilor, arbuștilor, amenajarea și întreținerea gazoanelor și rondurilor de flori;
- c) amenajarea și întreținerea spațiilor de odihnă și agrement;
- d) curățirea colectoarelor de ape pluviale;
- e) curățirea albiei râului Frumoasa și lacurilor din localitate, inclusiv salubritatea locurilor adiacente bazinelor acvatice;
- f) curățirea (tăierea) arborilor (crengilor) și evacuarea lor;
- g) întreținerea și amenajarea locurilor de odihnă și plajă;
- h) reparația pavilioanelor stațiilor de autobuz;
- i) stropirea străzilor în perioada de vară, cât și curățirea de zăpadă pe timp de iarnă;
- j) exploatarea și curățirea veceurilor publice, gestionate de grupul de salubritate și amenajare a teritoriului;
- k) deservirea și curățirea cimitirelor;
- l) întreținerea drumurilor orășenești (marcaj pietonal, instalarea și întreținerea indicatoarelor rutiere și semafoarelor);
- m) aprovizionarea și presărarea cu material antiderapant a străzilor și trotuarelor;
- n) instalarea pubelelor la stațiile de transport, reparația lor și evacuarea gunoiului acumulat;
- o) captarea și întreținerea câinilor vagabonzi în aziluri de animale.

V. MĂSURI ȘI REGULI DE ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI

5.1. Proprietarii caselor de locuit, apartamentelor, întreprinderile, organizațiile, instituțiile, indiferent de forma de proprietate, în calitate de consumatori (utilizatori) ai serviciului furnizat de către prestatorii de servicii autorizați sînt obligați să încheie cu aceasta, contracte privind furnizarea serviciilor (comunale și de evacuare a gunoiului), achitînd contravaloarea lor, conform facturilor primite.

5.2. Deșeurile care apar în urma efectuării lucrărilor de construcție, reparație, reconstrucție a

apartamentelor, blocurilor locative, obiectivelor de menire social-culturală și industriale sunt evacuate de către locatari, persoane fizice și juridice cu transportul, din cont propriu, în locurile special destinate, sau de către întreprinderea specializată, contra cost.

- 5.3. Se interzice depozitarea mărfurilor, lăzilor, ambalajului și altor obiecte pe lângă chioșcuri, tarabe de vânzare, magazine, oficii și alte obiecte de menire socială ori pe terenul adiacent.
- 5.4. În perioada de iarnă agenții economici sînt obligați să curețe terenul aferent și adiacent întreprinderii de zăpadă și gheață.
- 5.5. Salubritatea și curățirea teritoriilor întreprinderilor, organizațiilor și agenților economici, indiferent de forma organizatorico-juridică, proprietarilor și arendașilor clădirilor, edificiilor de stat, cooperativelor și caselor individuale de locuit, a tuturor persoanelor fizice din raza orașului Cahul și localitățile din componența sa, se efectuează de către aceștia.
- 5.6. În cazul în care proprietarii terenului nu se conformează prezentului Regulament, iar autoritatea publică execută anumite lucrări (cositul ierbii, curățirea zăpezii și/sau a gheții, ș.a.), ei vor fi obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor pentru salubritate, conform actelor confirmative.

VI. SE INTERZICE

- 6.1. Sădirea plantațiilor verzi, grădinăritul, pe teren public, fără coordonarea cu grupul de salubritate și amenajare a teritoriului.
- 6.2. Spălatul și reparația automobilelor, motocicletelor, altor mijloace de transport pe teritoriile aferente blocurilor locative, pe drumuri, trotuare și în alte locuri interzise.
- 6.3. Instalarea semnelor rutiere fără coordonarea cu serviciul Poliției rutiere și grupul de salubritate și amenajare a teritoriului.
- 6.4. Afișarea samavolnică de către persoane fizice și juridice, partide politice a diferitor anunțuri și reclame pe pereții caselor, la stațiile de așteptare a transportului, pe ușile oficiilor publice, blocuri locative, pe garduri, arbori și stâlpi (piloni) sau în alte locuri decît cele autorizate.
- 6.5. Arderea gunoiului, frunzelor în ogrăzi, străzi, parcuri și scuaruri.
- 6.6. Aprinderea focului în: interiorul platformelor de colectare a deșeurilor, containerelor sau altor recipiente de colectare a deșeurilor.
- 6.7. Mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate pe alte amplasamente fără acordul autorității administrației publice locale.
- 6.8. Instalarea gardurilor în jurul blocurilor de locuit cu multe nivele, inclusiv curțile acestora, blocarea căilor de acces a autospecialelor.
- 6.9. Depozitarea materialelor de construcție și a altor tipuri de deșeurii în străzi, trotuare, parcuri, scuaruri, alte locuri publice.
- 6.10. Pășunatul animalelor domestice (oi, vite, capre, cai și altele) și păsărilor în intravilan și în locuri neautorizate.

VII. ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE

- 7.1. Toți utilizatorii (consumatorii) din raza orașului Cahul și localitățile din componența sa au dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- 7.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 7.3. Operatorii serviciilor de salubritate sînt obligați, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizînd numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

VIII. RESPONSABILITATEA PENTRU ÎNCĂLCAREA ACESTUI REGULAMENT

- 8.1. Toate persoanele fizice și juridice, din raza orașului Cahul și localitățile din componența sa, vinovați de încălcarea acestui regulament, sînt atrași la răspundere în conformitate cu actele

- legislative ale R.Moldova cu privire la contravențiile administrative.
- 8.2. Responsabilitatea în cazul încălcării acestui Regulament de către minori o poartă părinții, tutorii ori reprezentantul legal.
 - 8.3. Procesul-verbal, ce confirmă săvârșirea contravenției, este întocmit de către agenții constatatori abilitați prin lege.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament va intra în vigoare în termen de 30 de zile de la data adoptării de către Consiliul orașenesc Cahul.

Secretarul-interimar
al Consiliului orașenesc Cahul

Larisa NISTIRENCO