

REGULILE DE ASIGURARE A CURĂȚENIEI/SALUBRIZĂRII ÎN MUNICIPIUL CAHUL

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1.** Prezentele Reguli sînt elaborate în scopul creșterii nivelului de cultură sanitară, estetizarea mediului urban, stabilirea principiilor de amenajare, asigurarea curățeniei, disciplinei și ordinii publice în mun.Cahul și s.Cotihana.
- 1.2.** Prevederile prezentelor Reguli se aplica grupului de salubritate și amenajare a teritoriului al Primăriei municipiului Cahul și ÎM Gospodăria Comunal-Locativă Cahul, pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul municipiului Cahul.
- 1.3.** Regulile au fost întocmite în conformitate cu art.4 alin.(1) lit.a), b) și alin.(3) din Legea R.Moldova nr.435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.h) și m) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea R.Moldova nr.10 din 03.02.2009 „Privind supravegherea de stat a sănătății publice”, Legea R.Moldova nr.1515 din 16.06.1993 „Privind protecția mediului înconjurător”, art.10 lit.a) din Legea R.Moldova nr.591-XIV din 23.09.1999 „Cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale”, art.6, 8, 20 alin.(1) lit.a), b) și d), art.24 lit.a) și b) din Legea R.Moldova nr.1347 din 09.10.1997 „Privind deșeurile de producție și menajere”, art.20 și art.21 din Codul Funciar al R.Moldova, nr.828 din 25.12.1991 Codul contravențional al R.Moldova, nr.218-XVI din 24.10.2009, Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului Cahul 2015-2020, aprobată prin decizia Consiliului orașenesc Cahul nr.1/1(38/1)-XXIV din 03.02.2015, Planul Local de Acțiuni pentru Mediu al orașului Cahul 2015-2020, aprobat prin decizia Consiliului orașenesc Cahul nr.1/41(6/41)-XXV din 26.03.2016.
- 1.4.** Regulile se extind pe întreg teritoriul municipiului Cahul, inclusiv satul Cotihana și sînt obligatorii pentru executare de către toate întreprinderile, organizațiile și agenții economici, indiferent de forma organizatorico-juridică, de către proprietarii și locatorii clădirilor, edificiilor de stat, cooperative, caselor individuale de locuit și toate persoanele fizice.

II. NOȚIUNI DE BAZĂ

- 2.1.** În prezentele Reguli, se folosesc următoarele noțiuni:

agent economic – orice persoană juridică sau fizică, autorizată pentru activitatea de întreprinzător, care, fabrică, transportă, comercializează produse ori părți din produse, prestează servicii (execută lucrări);

colectare – strîngerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la depozitul de deșuri;

colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este colectat și păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

curățirea zăpezii/gheții – operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

deșuri din demolări și construcții - deșuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșuri periculoase;

- deșeurii menajere** - deșeurii provenite din activități casnice și de consum;
- gazon** – suprafață acoperită cu iarbă care se udă și se cosește ori de câte ori e necesar, utilizată pentru competiții sportive, jocuri pasive;
- gestionare** – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare;
- gospodărie** – totalitatea bunurilor care constituie averea imobilă a unui locuitor și a familiei sale, casă;
- lac** – întindere de apă stătătoare, închisă între maluri, uneori cu scurgere la râu;
- măturat** – activitate de salubritate a localității, care prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățire a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- operatori** (prestatori) – persoane juridice care au competența și capacitatea de a furniza/presta servicii de salubritate utilizatorilor în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale, care asigură nemijlocit administrarea și funcționarea sistemului de salubritate;
- parc** – spațiu verde, care oferă într-un cadru vegetal bogat și variat, posibilități de recreere cu exercitarea de activități compensatorii din sfera odihnei active (sport, jocuri în aer liber) și pasive sau de activități cu caracter cultural (spectacole etc.);
- proprietate privată** – dreptul persoanelor fizice sau juridice asupra bunurilor mobile sau imobile, în baza unui drept recunoscut;
- rond de flori** – spațiu ocupat de flori anuale, perene, de diferite dimensiuni amplasat la intersecții de alei, în nemijlocita apropiere de clădiri administrative, intrări în parcuri, scuaruri ș.a., ce servesc un exemplu de dezvoltare a simțului estetic;
- salubritate** – complex de activități care include întreținerea spațiilor verzi, colectarea, evacuarea, utilizarea tuturor tipurilor de deșeurii, precum și măturatul, spălatul și stropitul străzilor, curățirea zăpezii de pe căile publice;
- scuar** – spațiu verde, amplasat de obicei, între străzi sau adiacente blocurilor locative, preconizat pentru odihnă și agrement;
- teritoriu adiacent** – teritoriu în raza de 10m de la hotarul proprietății private/publice și/sau teritoriul gestionat/administrat;
- utilizatori (consumatori)** – persoane juridice sau fizice care beneficiază de serviciile de salubritate prestate pentru necesități proprii sau publice pe baze contractuale obligatorii;

III. CONDIȚIILE FUNDAMENTALE DE RESPECTARE A AMENAJĂRII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII SANITARE

- 3.1.** Întreprinderile, instituțiile, organizațiile, indiferent de forma organizatorico-juridică și/sau forma de proprietate, cooperativele, organizațiile obștești, agenții economici și persoanele fizice se obligă:
- să respecte permanent curățenia și ordinea publică în oraș;
 - să organizeze în una din zilele săptămânii ziua sanitară și să asigure executarea lucrărilor prin acțiuni de salubritate a teritoriului întreprinderii și a terenurilor adiacente în raza de 10m de la hotarul proprietății;
 - la căderea zăpezii și formarea ghețușului în cel mai scurt termen să curețe zăpada, gheața pe teritoriul adiacent clădirilor, caselor, unităților comerciale și altor edificii;
 - să respecte normele de construcție și de îngrădire a obiectelor în reconstrucție și/sau reparație, să depoziteze materialele de construcție pe terenul privat, asigurând evacuarea deșeurilor din demontări de construcție, stocate pe terenul privat;
 - să întrețină într-o stare satisfăcătoare fațadele clădirilor, pavilioanelor, chioșcurilor, vitrinelor;
 - proprietarii bunurilor, în cazul dării în locațiune a încăperilor sau a terenurilor, sînt responsabili de salubritatea lor, ori stipulează în contractele de locațiune despre responsabilitatea dată locatarului.

- 3.2.** Persoanele fizice – proprietarii caselor individuale de locuit și apartamentelor se obligă să:
- a) asigure evacuarea gunoiului menajer în locurile amenajate pentru colectarea acestuia;
 - b) ocrotească spațiile verzi și să le mențină în starea sanitară corespunzătoare normelor (a efectua lucrările de tăiere a plantațiilor ori de câte ori e necesar);
 - c) întrețină în stare satisfăcătoare terenurile adiacente de la hotarul proprietății în raza de 3m, fără a admite ocuparea nelegitimă a terenurilor și îngrădirea lor;
 - d) să încheie contracte de evacuare a deșeurilor cu prestatorii de servicii autorizați.

IV. EXECUTORII PRINCIPALI AI LUCRĂRILOR DE AMENAJARE ȘI SALUBRIZARE A TERITORIULUI MUNICIPIULUI

- 4.1.** ÎM GCL Cahul este responsabilă de:
- a) curățirea terenurilor aferente blocurilor locative, aflate în gestiune, inclusiv evacuarea deșeurilor acumulate și dezapezirea lor;
 - b) curățirea subsolurilor blocurilor locative;
 - c) întreținerea, spălarea, dezinfectarea și reparația containerelor și platformelor, cu evacuarea deșeurilor din raza de 5m;
 - d) exploatarea gunoiștii municipale, conform cerințelor și normelor existente;
 - e) încheierea contractelor de prestare a serviciilor comunale și de evacuare a gunoiului menajer cu toate persoanele fizice și juridice;
 - f) evacuarea permanentă a gunoiului menajer din teritoriul municipal, inclusiv colectarea separată a deșeurilor;
 - g) presărarea cu material antiderapant a drumurilor de acces spre platformele de colectare, spre containere și camerele de acumulare a deșeurilor menajere, a teritoriilor aferente blocurilor locative, aflate în gestiune;
 - h) evacuarea deșeurilor lichide;
 - i) întreținerea și exploatarea gropii Bekkari.
- 4.2.** Grupul de salubritate și amenajare a teritoriului este responsabil de:
- a) curățirea, inclusiv măturatul teritoriului parcurilor, scuarurilor, străzilor, stradelor, aleilor, gazoanelor, rondurilor de flori și havuzurilor; nivelarea drumurilor în perioada de primăvară și toamnă;
 - b) plantarea arborilor, arbuștilor, amenajarea și întreținerea gazoanelor și rondurilor de flori;
 - c) amenajarea și întreținerea spațiilor de odihnă și agrement;
 - d) curățirea colectoarelor de ape pluviale;
 - e) curățirea albiei râului Frumoasa și lacurilor din localitate, inclusiv salubritatea locurilor adiacente bazinelor acvatice;
 - f) curățirea (tăierea) arborilor (crengilor) și evacuarea lor;
 - g) întreținerea și amenajarea locurilor de odihnă și plajă;
 - h) reparația pavilioanelor stațiilor de autobus;
 - i) stropirea străzilor în perioada de vară, cât și curățirea de zăpadă pe timp de iarnă;
 - j) exploatarea și curățirea veceurilor publice, gestionate de grupul de salubritate și amenajare a teritoriului;
 - k) amenajarea, curățirea și clorinarea apei în fântinile publice cu mină, izvoarele captate și celelalte izvoare;
 - l) deservirea și curățirea cimitirelor;
 - m) întreținerea monumentelor existente cu amenajarea terenurilor aferente;
 - n) întreținerea drumurilor orașenești (marcaj pietonal, instalarea și întreținerea indicatoarelor rutiere și semafoarelor);
 - o) aprovizionarea și presărarea cu material antiderapant a străzilor și trotuarelor;
 - p) instalarea pubelelor în locurile publice, parcuri, zone de odihnă și agrement a populației, la stațiile de transport, reparația lor și evacuarea gunoiului acumulat;
 - q) prinderea și întreținerea câinilor vagabonzi în aziluri de animale.

V. MĂSURI ȘI REGULI DE ÎNTREȚINERE A CURĂȚENIEI

- 5.1.** Proprietarii caselor de locuit, apartamentelor, întreprinderile, organizațiile, instituțiile, indiferent de forma de proprietate, în calitate de consumatori (utilizatori) ai serviciului furnizat de către prestatorii de servicii autorizați sînt obligați să încheie cu aceștia, contracte privind furnizarea serviciilor (comunale și de evacuare a gunoiului), achiziționînd contravaloarea lor, conform facturilor primite.
- 5.2.** Deșeurile care apar în urma efectuării lucrărilor de construcție, reparație, reconstrucție a apartamentelor, blocurilor locative, obiectivelor de menire social-culturală și industriale sunt evacuate de către locatari, persoane fizice și juridice cu transportul, din cont propriu, în locurile special destinate, sau de către întreprinderea specializată, contra cost.
- 5.3.** Se interzice depozitarea mărfurilor, lăzilor, ambalajului și altor obiecte pe lângă chioșcuri, tarabe de vânzare, magazine, officii și alte obiecte de menire socială ori pe terenul adiacent.
- 5.4.** În perioada rece a anului agenții economici sînt obligați să curețe terenul aferent și adiacent întreprinderii de zăpadă și gheață.
- 5.5.** Salubritatea și curățirea teritoriilor întreprinderilor, organizațiilor și agenților economici, indiferent de forma organizatorico-juridică, proprietarilor și arendașilor clădirilor, edificiilor de stat, cooperativelor și caselor individuale de locuit, a tuturor persoanelor fizice din raza municipiului Cahul, se efectuează de către aceștia.
- 5.6.** În cazul în care proprietarii bunurilor nu se conformează prezentelor Reguli, iar autoritatea publică execută anumite lucrări (cositul ierbii, curățirea zăpezii și/sau a gheții, ș.a.), ei vor fi obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor pentru salubritate, conform actelor confirmative.

VI. SE INTERZICE

- 6.1.** Sădirea plantațiilor verzi, grădinaritul, pe teren public, fără coordonarea cu grupul de salubritate și amenajare a teritoriului.
- 6.2.** Spălatul și reparația automobilelor, motocicletelor, altor mijloace de transport pe teritoriile aferente blocurilor locative, pe drumuri, trotuare și în alte locuri interzise (lacuri, rîulețe, izvoare, fîntîni, bazine, etc.).
- 6.3.** Instalarea semnelor rutiere fără coordonarea cu serviciul Poliției rutiere și grupul de salubritate și amenajare a teritoriului.
- 6.4.** Afișarea samavolnică de către persoane fizice și juridice, partide politice a diferitor anunțuri și reclame pe pereții caselor, la stațiile de așteptare a transportului, pe ușile officiilor publice, blocuri locative, pe garduri, arbori și stîlpi (piloni) sau în alte locuri decît cele autorizate.
- 6.5.** Arderea deșeurilor de orice proveniență în raza municipiului Cahul și satului Cotihana.
- 6.6.** Aprinderea focului în interiorul platformelor de colectare a deșeurilor, containerelor sau altor recipiente de colectare a deșeurilor.
- 6.7.** Mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate pe alte amplasamente fără acordul autorității administrației publice locale.
- 6.8.** Instalarea gardurilor în jurul blocurilor de locuit cu multe nivele, inclusiv curțile acestora, blocarea căilor de acces a autospecialelor.
- 6.9.** Depozitarea materialelor de construcție și a altor tipuri de deșeuri în străzi, trotuare, parcuri, scuaruri, alte locuri publice.
- 6.10.** Pășunatul animalelor domestice (oi, vite, capre, cai și altele) și păsărilor în intravilan și în locuri neautorizate.
- 6.11.** Parcarea autovehiculelor în locuri interzise, sub ferestrele blocurilor locative, pe trotuare, scuaruri, terenuri pentru joacă a copiilor și alte locuri publice, punînd sub pericol sănătatea populației.

VII. ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- 7.1.** Toți utilizatorii (consumatorii) din raza municipiului Cahul au dreptul de a beneficia de acest serviciu în conformitate cu condițiile legislației în vigoare și deciziilor Consiliului municipal Cahul.

- 7.2. Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 7.3. Operatorii serviciilor de salubritate sînt obligați, ca prin modul de prestare a serviciului, să asigure protecția sănătății publice, utilizînd numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

VIII. RESPONSABILITATEA PENTRU ÎNCĂLCAREA ACESTOR REGULI

- 8.1. Persoanele fizice și juridice, din raza municipiului Cahul, vinovate de încălcarea prezentelor Reguli, se atrag la răspundere contravențională, conform legislației în vigoare.
- 8.2. Responsabilitatea în cazul încălcării acestor Reguli de către minori o poartă părinții, tutorii ori reprezentantul legal.
- 8.3. Procesul-verbal, ce confirmă săvîrșirea contravenției, este întocmit de către agenții constatatori abilitați prin lege.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9. Prezentele Reguli intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data adoptării de către Consiliul municipal Cahul.

Secretarul-interimar
al Consiliului municipal Cahul

Larisa NISTIRENCO