

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI CAHUL ÎN ANUL 2016

Întru executarea atribuțiilor legale, primarul orașului Cahul, de comun cu Aparatul Primăriei orașului Cahul și serviciile din subordine, și-a desfășurat activitatea în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „STRATEGIA DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ A ORAȘULUI CAHUL PENTRU PERIOADA 2015-2020”, precum și implementării planurilor de acțiuni aprobate:

- Programul de activitate a Consiliului orășenesc Cahul pentru anul 2016;
- Planul Local de acțiuni pentru Mediu al orașului Cahul 2016-2020;
- Planul de acțiuni privind asigurarea integrității în cadrul Autorităților Administrației Publice Locale ale orașului Cahul pe anii 2016-2017”;
- Planul de acțiuni privind sporirea transparenței și asigurarea accesului la informație în Autoritățile Administrației Publice Locale ale orașului Cahul pe anii 2016-2017.

Principală preocupare a autorităților publice locale, precum și a întregului aparat al Primăriei orașului Cahul, în anul 2016, a fost gospodărirea eficientă a orașului, a bugetului local, atragerea de fonduri nerambursabile și, nu în ultimul rând, bunăstarea cahulenilor, vizând dezvoltarea infrastructurii orașului Cahul.

SERVICIUL ECONOMIC-ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile publice reprezintă un domeniu foarte important în gestionarea finanțelor publice. Ponderea achizițiilor în structura bugetului local este semnificativă, potrivit rapoartelor acestea reprezintă cca 25 % din totalul cheltuielilor.

Prin achiziții publice se subînțelege procurarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestarea de servicii, reglementate de Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015. Achizițiile au loc în corespundere cu procedurile prescrise de lege, în baza cărora autoritățile contractante stabilesc operatorii economici care vor efectua achizițiile preconizate.

Anul 2016 a venit cu noutăți în domeniul achizițiilor publice odată cu intrarea în vigoare pe data de 01.05.2016 a Legii R.Moldova nr.131 din 03.07.2015 „Privind achizițiile publice și modificării documentelor standard aplicate în cadrul procedurilor de achiziții publice”.

Pe parcursul anului 2016 au fost desfășurate 39 de proceduri de achiziție publică. Drept rezultat al acestora au fost încheiate 60 contracte de achiziție, dintre care: 41 – în rezultatul Cererii Ofertelor de Preț (COP) și 19 – în rezultatul Licitățiilor Publice Deschise (LPD), cu valoarea totală de 17,45 mln.lei.

Pentru necesitățile Primăriei orașului Cahul și al instituțiilor aflate în subordinea acesteia au fost încheiate 411 contracte de mică valoare în sumă de 4,68 mln.lei. Numărul mare al contractelor de mică valoare se datorează majorării pragurilor prevăzute pentru încheierea acestora introduse prin Legea nr.131 din 03.07.2015, intrată în vigoare la data de 01.05.2016.

O atenție sporită anul acesta a fost acordată transparenței în cadrul procedurilor de achiziție publică și sporirea nivelului acesteia. În acest context, anunțurile privind procedurile de achiziție au fost publicate în Buletinul Achizițiilor Publice și pe site-ul Primăriei orașului Cahul.

Tot aici ținem să menționăm faptul că, în vederea realizării Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării, aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.710 din 20.09.2011, realizării Planului de acțiuni pentru anul 2013 privind implementarea inițiativei «Guvern fără hîrtie», aprobat prin Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.975 din 22.12.2012, și asigurării îndeplinirii Hotărârea Guvernului a R.Moldova nr.355 din 08.05.2009 „Cu privire la

aprobarea Conceptului tehnic al sistemului Informațional Automatizat Registrul de Stat al Achizițiilor publice” din 17.10.2016. Primăria orașului Cahul realizează procedurile de achiziții publice Licitările publice și Cererea Ofertelor de Prețuri exclusiv prin intermediul SIA RSAP ceea ce înseamnă că autoritatea contractantă asigură publicitatea, transparența și accesul tuturor operatorilor economici interesați la procedurile de achiziție.

Tot în anul 2016, Primăria orașului Cahul, având calitatea de Beneficiar în cadrul proiectului „Împreună cu cetățenii pentru responsabilizarea și integritatea Primăriei Cahul”, și-a dotat sala de ședințe cu camere video, videoproiector și ecran, cu ajutorul cărora ședințele grupului de lucru privind deschiderea ofertelor se transmit on-line, ceea ce permite asigurarea transparenței achizițiilor publice. Transparența achizițiilor publice este asigurată, de fapt, la toate etapele de desfășurare a acestora. Informația cu privire la rezultatele procedurilor de achiziții publice este plasată pe site-ul Agenției Achiziții Publice și poate fi accesată de toate persoanele interesate de eficiența utilizării banilor publici.

În anul 2016 Primăria orașului Cahul a făcut parte din proiectul „Banii publici sunt banii mei”. În cadrul acestui proiect societatea civilă a participat la procedurile de achiziție publică precum și la monitorizarea acestora.

Legislația în domeniul achizițiilor publice introduce o nouă atribuție pentru grupul de lucru – monitorizarea contractelor de achiziții publice. În acest sens s-a întocmit raportul de monitorizare pentru contractele de achiziție și a fost publicat pe pagina web a Primăriei orașului Cahul. În rezultatul monitorizării s-a constatat că contractele s-au executat în termen și calitativ. În vederea sporirii nivelului profesional, precum și având în vedere modificările legislative din domeniul achizițiilor publice, în perioada raportării am participat la seminarul de dezvoltare profesională organizat de Guvernul Republicii Moldova Academia de Administrare Publică în colaborare cu GIZ cu tema „Achiziții publice. Gestionarea conflictului de interese în procesul de achiziții publice”, precum și la o serie de alte seminare și mese rotunde cu aceeași tematică.

PERCEPERI FISCALE

Pe parcursul anului 2016 serviciul de colectare a impozitelor din cadrul Primăriei orașului Cahul a efectuat un volum de lucru pentru asigurarea stingerii obligațiunilor fiscale.

	Contul	Sold la 01.01.2016 (lei)	Calculat (lei)	Încasat (lei)	Sold la 31.12.2016 (lei)
Impozit pe bunurile imobiliare evaluate	113240	623345,57	2477972,04	2531990,39	569327,22
Impozit funciar de la GȚ	113120	33990,21	99779,30	99237,23	34532,28
Impozit funciar de la persoane fizice	113140	7453,95	11608,20	10884,68	8177,47
Impozit pe bunurile imobiliare neevaluate	113220	637,53	5116,27	5028,65	725,15
Impozitul funciar pe pășuni și finețe	113150	447,83	904,50	1025,50	326,83
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	19816,00	16900,00	12488,65	24227,35

În perioada anului 2016 a fost efectuat calculul impozitului pe bunurile imobiliare după care au fost generate și procesate 17778 avize de plată a impozitelor administrate, dintre care prin intermediul SIA „Cadastru Fiscal” – 16833 avize și 945 avize de plată manuale. Ulterior avizele de plată au fost distribuite contribuabililor care dispun de bunuri imobile.

Pentru anul 2016 au fost acordate scutiri subiecților impunerii în conformitate cu prevederile art.283 și art.284 al Codului fiscal în valoare totală de 688973,93 lei pentru 4734 contribuabili din diferite categorii: pensionar, invalizi de gradul I și II, invalizi din copilărie, ș.a.. Pe tot parcursul anului s-a lucrat cu contribuabilii restanțieri la plata impozitelor cărora li s-au expediat 2446 avertismente și reclamații pentru achitarea datoriilor și penalităților acumulate în anii precedenți. 134 de contribuabili au fost predați la compania de colectare a datoriilor „Incaso” pentru a fi încasate datoriile în mod forțat și 3 contribuabili au fost predați către Inspectoratul Fiscal Cahul pentru executarea silită.

În perioada de raportare au fost eliberate certificate privind lipsa datoriilor în număr de 1282 pentru a fi prezentate la Inspectoratul Fiscal, adeverințe și confirmări privind recoltarea legumelor și creșterea animalelor pe sector de pe lângă casă în număr de 65, adeverințe ce atestă

lipsa sau existența terenului pe lângă casă de locuit și cele agricole, și alte acte confirmative.

Pe parcursul anului au fost elaborate și prezentate următoarele dări de seamă și informații:

- Inspectoratului Fiscal Cahul dări de seamă privind sumele impozitelor încasate de la persoane fizice și informații privind inventarierea terenurilor agricole înșămânțate/plantate a Primăriei orașului Cahul (s.Cotihana);

- Biroului Național de Statistică informații privind efectivul animalelor și păsărilor, despre producția obținută la culturile recoltate și alte rapoarte statistice.;

- Direcției Agricultură și Alimentație a raionului Cahul informații cu privire la totalurile semănăturilor, prelucrarea terenurilor și recoltarea strugurilor.

Împreună cu reprezentanții Inspectoratului Fiscal Cahul am informat cetățenii despre necesitatea și termenii de depunere a declarațiilor impozitului pe venit pe perioada fiscală 2015.

Pe parcursul anului 2016, la adresarea cetățenilor au fost efectuate modificări în baza de date a înregistrării Gospodăriilor Țărănești (de fermieri).

La solicitarea Inspectoratului Fiscal Principal de Stat, a fost efectuată inventarierea bunurilor imobiliare amplasate în raza unității administrativ teritoriale, pentru identificarea obiectelor cărora nu s-a aplicat impozitul pe bunurile imobiliare și obiectele noi apărute care nu au fost înregistrate, obiecte care au fost modificate.

COMERȚ, ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI PRESTĂRI SERVICII

În perioada anului 2016 au fost eliberate și prelungit termenul de activitate la 685 autorizații de funcționare a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii și 572 autorizații pentru obținerea patentei de întreprinzător la comercializarea mărfurilor de larg consum în teritoriul piețelor autorizate și prestări servicii de deservire socială și recepționate 410 notificări privind inițierea activității de comerț.

În teritoriul or.Cahul activează 5 piețe și 5 filiale a Pieței Centrale, dintre care în perioada anului 2016 a fost amenajată și construite 108 buticuri pentru comercializarea produselor alimentare și mărfurilor industriale în Piața Centrală, str.31 August, 13g, s-a început reconstrucția și amenajarea pieței SRL „Serhan-Com”, care în perioada recoltării produselor agricole vor fi în stare să asigure cu locuri amenajate pentru doritorii de a comercializa pe aceste spații, în vederea soluționării problemei comerțului ilicit stradal pe str.A.Mateevici.

Se lucrează și la regulamentul de desfășurare a activității de comerț interior în or.Cahul și s.Cotihana.

Au fost convocate 15 ședințe și întocmite procese verbale a comisiei pentru autorizarea dreptului de comercializare și activitatea în sfera alimentației publice, unde au fost examinate întrebări cu privire la autorizarea activității agenților economici.

Pe marginea chestiunilor examinate au fost întocmite proiecte de decizie spre examinare la ședința Consiliului orașenesc Cahul cu privire la aprobarea regimului de lucru al agenților economici în teritoriul orașului Cahul.

S-a discutat în ședințe și se lucrează în teritoriu asupra uneia dintre cele mai majore probleme, și anume problema comerțului neautorizat stradal care prezintă un impact negativ asupra sănătății.

Permanent se efectuează înregistrarea condicilor de reclamații, prezența cărora este obligatorie pentru toți contribuabilii.

Trimestrial s-au prezentat Inspectoratului Fiscal de Stat Cahul informații cu privire la subiecții impunerii, care au primit autorizații de funcționare a unităților de comerț, alimentație publică și prestări servicii, care au fost modificate, prelungite, anulate și la care s-a sistat activitatea pe perioada anului și care au depus notificări privind inițierea activității de comerț.

Pe tot parcursul anului s-a acordat asistență informațională și metodologică în domeniul, solicitate de agenții economici din teritoriu.

GESTIONAREA ACTIVELORE PUBLICE

Au fost create două registre de evidență a patrimoniului public, unul pentru evidența

patrimoniului instituțiilor publice și altul pentru evidența patrimoniului întreprinderilor municipale. Menținerea și actualizarea registrelor sunt efectuate atât în format electronic, cât și pe suport hârtie, atât pentru siguranța datelor, cât și pentru operativitatea extragerii datelor necesare. Au fost imobile înregistrate 46 bunuri și create dosare individuale pentru fiecare bun public inclus în registre.

Au fost luate la balanță de către Primăria orașului Cahul și întocmite acte de primire-predare cu ÎM GCL Cahul pentru încăperile, amplasate pe pr.Republicii,12, și pe str.B.P.Hașdeu,7.

Au fost încheiate 4 contracte de vânzare-cumpărare a terenurilor pentru extinderea gunoștii. Terenurile au fost înregistrate la Cadastru după Primăria orașului Cahul.

A fost desfășurată colaborarea cu Oficiul Cadastral Teritorial Cahul în vederea înregistrării activelor publice, actualizării măsurărilor (*au fost actualizate măsurările la grădinița de copii nr.12, școala sportivă nr.1, încăperilor de pe str.B.P.Hașdeu, 7*), obținerii certificatelor, extraselor și altor documente necesare activității de înregistrare și evidență a activelor publice.

Îndeplinirea sarcinilor, care țin de gestionarea și utilizarea activelor publice: inventarierea apartamentelor neprivatizate în vederea conformării cu stipulările Legii R.Moldova nr.75 din 30.04.2015 „Cu privire la locuințe”; întocmirea și actualizarea listei bunurilor proprietate publică nepasabile de privatizat și a bunurilor pasibile privatizării. La 31.12.2016 au fost neprivatizate 127 apartamente. A fost elaborată listă bunurilor proprietate publică nepasabile de privatizat, care conține 40 bunuri proprietate publică.

A fost pregătită documentația solicitată pentru a fi prezentată comisiilor de specialitate ale Consiliului orășenesc Cahul cu privire la bunurile care urmează a fi privatizate în 2016. A fost elaborată o bază de date cu cheltuielile anuale de întreținere a instituțiilor publice din subordinea Primăriei orașului Cahul. Au fost elaborată lista bunurilor pasibile privatizării pentru 2016, care conține 4 bunuri.

La moment în proces de înregistrare sunt 4 încăperi cu destinație nelocativă: str.B.P.Hașdeu, 7/2 (separare pe încăperi aparte); str.Sanatoriului, 18/71; str.Sanatoriului, 18/72; str.Păcii, 1.

ARHITECTURA ȘI URBANISM

Pe parcursul anului 2016 au fost convocate 5 ședințe ale Consiliului Urbanistic unde au fost examinate cererile și demersurile privind amplasarea construcțiilor de menire comercială, de producere, locative și de amenajare a teritoriului. Au fost perfectate documente de urbanism cu variante de amplasare a obiectivelor solicitate, au fost elaborate proiecte de decizii și propuse spre aprobare Consiliului orășenesc Cahul.

Pentru construcția diferitor obiecte s-au elaborat și eliberat:

1.	Certificate de urbanism pentru proiectare	126	6 300,00 lei
2.	Certificate de urbanism informative	31	1 550,00 lei
3.	Autorizații de construire	79	7 900,00 lei
4.	Autorizații de schimb de destinație	3	300,00 lei
5.	Autorizațiile de desființare	8	800,00 lei
Total:		259	16 850,00 lei

Tot în acest timp au fost elaborate 119 Autorizații de plasare a dispozitivelor publicitare.

De către Consiliul orășenesc Cahul în luna decembrie 2016 a fost aprobată documentația de urbanism: „Planul Urbanistic General al orașului Cahul” și „Planului General al satului Cotihana”, elaborat de către INCR „URBANPROIECT”, conform caietelor de sarcini.

Din obiectivele de menire socială, finanțate prin ADR:

- se află în proces de implementare prevederile Planului Urbanistic al Zonei de odihnă și agrement, prin finalizarea primei etape de reabilitare a Lacului Sărat (*betonarea bazinului lacului, amenajarea plajei, instalarea gardului de împrejmuire, pavarea trotuarelor*). Urmează a fi soluționată problema forării sondei pentru apă minerală, elaborarea unui proiect pentru instalarea blocului administrativ, vestiarelor, blocurilor sanitare, turnului de observare pentru salvatori, amenajarea malurilor lacului, terenurilor de joacă și sport, instalarea mobilierului urban (*bănci, urne, corpuri de iluminare, proiect dendrologic ș.a.*);

- continuă lucrările de reparație a str.Spirin din or.Cahul – stradă magistrală raională și regională, drum de ocolire pentru transportul, care va favoriza circulația rutieră dintre localitățile raionului Cahul și traficul rutier regional. Acest proiect prevede: reabilitarea sistemului de evacuare a apelor pluviale, asfaltarea căilor de acces carosabil, pavarea trotuarelor, instalarea semnelor rutiere, și alte lucrări).

Au fost finalizate lucrările de construcție la obiectele finanțate de către agenți economici:

- reconstrucție cu supraetajare a blocului locativ cu încăperi comerciale la parter de pe bd.Victoriei, 16 (SRL SCHIF-1);

- construcția blocului locativ de pe str.I.L.Caragiale, nr.47-49 (SA „Cristal”).

Continuă lucrările de construcție la blocurile locative:

- pr.Republicii intersecție str.I.L.Caragiale (SRL „Banicolia”);

- str.N.Bălcescu, 5/1 (SRL „GEBHARDT-Construct”);

- șos.Griviței, 20 (p.f. P.P.Maximenco);

-str.A.Mateevici, 14 (SRL „Carfacon”).

A fost prezentată și supusă discuției fundamentarea urbanistică privind amplasarea blocurilor locative cu 9 etaje pe str.A.Mateevici, 12, intersecție str.M.Frunze. Urmează elaborarea documentației de execuție pentru edificarea primei etape. Se elaborează proiectul blocului locativ de pe str.Ștefan cel Mare, 27-a.

A fost solicitat certificat de urbanism pentru elaborarea proiectelor:

- edificiului nou al Palatului Justiției;

- pista de decolare/aterizare a elicopterelor SMURD în apropierea Spitalului Raional.

Se examinează posibilitatea amplasării edificiului Urgență Regionale, a unui bazin de înot.

A fost recepționat edificiul ÎS CRIS REGISTRU cu amenajarea terenului public adiacent și a unui teren la proba practică a examenului de obținere a permisului de conducere, și construcția boxelor pentru verificarea mijloacelor de transport”.

La obiectele de menire socială au fost executate lucrări de:

- reparație a acoperișului la grădinița de copii nr.14 „Spicușor”;

- schimbarea jgheaburilor și burlanelor la acoperișului grădiniței de copii nr.2 „Licurici”;

- schimbarea ușilor la grădinița de copii nr.4 „Zîmbetul”;

- lucrări de reparație a fațadelor edificiului Muzeului Ținutului Natal;

- lucrări de reparație capitală a edificiului de pe str.I.V.cel Cumplit, 79;

- reparații interioare și a acoperișului Școlii sportive nr.1;

- reparația acoperișului Școlii sportive nr.2;

- construcția terenului de mini-fotbal cu gazon artificial la Școala sportivă nr.2.

Au fost executate lucrările de amenajare și pavare la:

- bd.Victoriei: segmentul de la str.M.Frunze str.V.Stroescu;

- str.V.Stroescu: segmentul de la bd.Victoriei până la str.Ștefan cel Mare;

- str.31 August: segmentul de la str.Mircea cel Bătrîn până la str.M.Frunze;

- acesul spre blocul locativ nr.19 de pe str 31 August;

- trotuarul și parcare în fața sediului Inspectoratului de Poliție pe str.31 August, 10;

- str.M.Viteazul: segmentul de la str.Sanatoriului până la blocul locativ nr.47;

- acesul spre grădinița de copii nr.4.

Au continuat lucrările de reconstrucție a străzii magistrale Spirin, ce a permis ameliorarea traficului rutier și îmbunătățirea circulației transportului public în partea de Nord a localității.

S-au început lucrările de pavare a Pieței Independenței și a segmentelor trotuarelor pe str.31 August – str.M.Frunze pe perimetrul cartierului Universitar bloc 1.

Urmează să demareze lucrările de reconstrucție a parcarilor și a pavajului trotuarelor pe perimetrul Parcului Central „Grigore Vieru – str.31 August – str.L.Tolstoi.

S-au perfectat schemele de reparație a pavajului pentru străzile:

- str.B.P.Hașdeu: de la pr.Republicii până la str.I.V.cel Cumplit;

- str.Doinelor: de la pr.Republicii până la str.Păcii;

- str.Păcii: de la str.Doinelor până la gimnaziul-grădiniță „S.Rahmaninov”;

- str.Ștefan cel Mare: de la str.I.V.cel Cumplit pînă la str.M.Eminescu;
- str.31 August: de la str.Libertății pînă la str.V.Stroescu.

A fost autorizată construcția a 18 case individuale de locuit și întocmite procese-verbale de recepție finală la 16 case particulare.

Direcției pentru Statistică au fost întocmite și prezentate dări de seamă trimestrial și anual privitor la eliberarea autorizațiilor de construire și recepția finală a caselor individuale de locuit. O bună parte de cereri și plângeri au parvenit din partea proprietarilor de bunuri imobile, situate în zone cu construcții individuale, aflați în conflicte privitor la cotele părți de proprietate, acaparări de teren și construcții neautorizate, amplasate pe limita de hotar. În urma examinării solicitării la fața locului de către specialiști, luînd în considerație că aceste bunuri se află în proprietate privată, în conformitate cu legislația în vigoare, se fac prescripții de lichidare a neconformităților, sau să fie soluționată problema pe cale amiabilă sau se recomandă adresarea în instanță.

REGLEMENTAREA REGIMULUI FUNCİAR ȘI CADASTRU

În activitatea serviciului pentru reglementarea regimului funciar și cadastru pe parcursul anului 2016 au fost examinate cererile și demersurile depuse de către persoanele fizice și juridice.

S-au petrecut 9 ședințe ale comisiei funciare, s-au întocmit 9 procese-verbale a comisiilor pentru studierea posibilității folosirii raționale a terenurilor proprietate publică și privată. Au fost formate 4 comisii de selectare a terenurilor cu ieșiri la fața locului pentru identificarea terenurilor la amplasarea obiectelor comerciale și altele, cu respectarea prevederilor Codului Funciar și a legislațiilor în vigoare.

- 1) vînzarea-cumpărarea terenurilor aferente, surplusurilor de teren și terenurilor proprietate publică;
- 2) arenda terenurilor proprietate publică;
- 3) licitația funciară;
- 4) transmiterea în proprietate privată a terenurilor de pe lînga casa de locuit;
- 5) privind diferite întrebări: defrișarea și casarea viței de vie, repartizarea terenurilor pentru construcția caselor individuale de locuit, concretizarea și corectarea hotarelor terenurilor date în proprietate privată și în folosință, litigii și conflicte între vecini.

Pe parcursul anului 2016, în conformitate cu Legea R.Moldova nr.1308-XIII din 25.07.1997 „Privind prețul-normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului”, prin deciziile Consiliului orășenesc Cahul au fost vîndute terenuri (publice, aferente și surplusuri) cu suprafața totală de 6.2482ha, în sumă de 1840578.00 lei.

În perioada anului 2016 au fost transmise prin deciziile Consiliului orășenesc Cahul în proprietate privată 1,0109 ha loturi de pămînt de pe lîngă casele de locuit ce nu au fost transmise în perioada anilor 2001-2002 în procesul lucrărilor masive.

La solicitarea proprietarilor, prin deciziile Consiliului orășenesc Cahul, s-a permis casarea și defrișarea a 27.96 ha plantații perene (viță de vie) situate în intravilanul s.Cotihana.

Pînă în prezent se lucrează cu înmînarea titlurilor de proprietate a terenurilor de pe lîngă casele de locuit. Practic aproximativ 60 la sută din planurile cadastrale necesită a fi corectate, deoarece au fost comise erori în procesul de privatizare în masă a pămîntului. Procedura corectării acestor planuri se execută în modul stabilit. La capitolul dat specialiștii Primăriei conlucrează cu specialiștii Întreprinderii de Stat „Cadastrul”, OCT Cahul, și cu întreprinderea privată SRL „PSITOGEG” la perfectarea și corectarea documentelor proprietate privată sau publică.

În legătură cu acordarea ajutoarelor materiale și sociale, cetățenilor orașului se eliberează informația cu privire la deținerea bunurilor imobile – terenuri (agricole, pe lîngă casă, pentru construcția casei, grădini).

SERVICII PUBLICE, DRUMURI, TRANSPORT PUBLIC, AMENAJAREA

TERITORIULUI, MEDIU ȘI EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

În conformitate cu atribuțiile de serviciu și fișa de stabilire a obiectivelor pentru anul 2016:

- A fost elaborat și aprobat Planul Local de Acțiuni pentru Mediu al orașului Cahul 2016-2020.

- A fost elaborat proiectul Regulilor de asigurare a curățeniei în orașul Cahul și localitățile din componența sa (ședințe de lucru, consultări cu instituțiile din domeniu, plasarea pe site-ul Primăriei pentru consultări publice).

- A fost elaborat proiectul Regulilor de întreținere a animalelor domestice pe teritoriul orașului Cahul și localitățile din componența sa.

- A fost elaborat Proiectul Regulilor de întreținere a câinilor în orașul Cahul și localitățile din componența sa.

- A fost elaborat Programul de reparație a drumurilor în Cahul (2017-2019).

- A fost aprobată prin decizia Consiliului orașenesc Lista operatorilor de transport din orașul Cahul care deservește rutele regulate.

- A fost aprobat Programul de transport local.

- Au fost discutate rapoartele întreprinderilor municipale.

- Au fost stabilite locurile de amenajare a denivelărilor artificiale (comisii de lucru cu întocmirea proceselor verbale).

- Strategia de regionalizare a serviciului de aprovizionare cu apă și canalizare, decizia privind asocierea la acest serviciu, activități în cadrul grupului de lucru privind extinderea, delimitarea obiectivelor pentru care se necesită atragerea mijloacelor din proiecte necesare la renovări și reconstrucții.

- Participarea în cadrul Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în Zona de management al deșeurilor 3, Regiunea de Dezvoltare Sud (raioanele Cahul, Cantemir, Taraclia, Ceadâr-Lunga și Vulcănești)”.

- A fost inițiat Raportul privind Evaluarea impactului asupra mediului pentru analiza și identificarea eventualelor schimbări la nivelul componentelor de mediu.

- S-au organizat și petrecut dezbateri publice „Evaluarea impactului asupra mediului a proiectului de creare a sistemului de management integrat al deșeurilor” (03.08.2016).

- Participare în proiectul „Modernizarea serviciilor publice locale în sectorul aprovizionării cu apă și canalizare pentru raionul Cahul”.

- Participare la elaborarea studiului de fezabilitate în cadrul proiectului „Aprovizionarea cu apă, canalizare și tratarea apei uzate pentru Cahul”

- Participare în cadrul proiectului „Reforma structurală în învățământul profesional tehnic în R.Moldova”.

- Participarea în cadrul proiectului de susținere a Autorităților Locale din Moldova (LGSP).

- Participarea la atelierele de lucru în cadrul proiectului „Aprovizionarea cu apă și canalizare în sudul Moldovei”.

- Participare în cadrul seminarului „Parteneriatul dintre Slovacia și Republica Moldova pentru un mediu mai bun”.

- Participare la conferința regională oportunitățile strategiei europene pentru regiunea Dunării”.

- Examinarea stării fitosanitare a spațiilor verzi.

- S-au petrecut 2 ședințe ale comisiei de privatizare a încăperilor nelocuibile date în locațiune, pentru vânzarea încăperilor cu destinație nelocativă cu suprafața totală de 70,6 m2 amplasate pe adresa or.Cahul, bd.Victoriei, 1-g, la preț de 473000,00 (patru sute șaptezeci și trei mii) lei.

Pe parcursul anului în oraș au activat 4 agenți economici transportatori, care au prestat servicii de transport auto de călători ce au deservit inițial 8 rute orașenești (2 rute pe parcursul anului au fost retrase) și 3 agenți pentru activitatea de transport rutier de persoane în regim de taxi. Prin decizia Consiliului orașenesc, a fost aprobată Lista operatorilor de transport din orașul Cahul și aprobat Programul de transport local Cahul, transmise Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

Drumurilor pentru avizare, pentru autorizarea activității transportatorilor ce prestează servicii de transport auto de călători. Agenților economici ce prestează servicii de transport rutier de persoane în regim de taxi le-au fost eliberate 31 autorizații (SRL „Bratan AE”, SRL „Valestasman”, SRL „Tarda Trans Auto”).

La necesitate au fost organizate și desfășurate activități de informare, explicare și consultații cetățenilor și tuturor solicitanților, au fost întocmite și prezentate notele informative solicitate.

- Pentru confortul locuitorilor orașului și oaspeților au fost instalate 100 scaune și zece complete echipamente de joacă.

- Serviciului de aprovizionare cu apă și canalizare a sporit numărul abonaților cu 196.

- Au fost instalate 196 contoare noi și înlocuite 858 contoare pentru determinarea volumului de apă consumat.

- Au fost executate lucrări de reparații capitale la stația de tratare a apei (reparația capitală a clădirii, schimbate 200m rețele, 60 vane, cu diametrul de 150-600mm, instalat sistem nou de clorinare a apei, instalat dozator nou de coagulant).

- A sporit numărului de beneficiari ai serviciului de colectare și evacuare a deșeurilor în sectorul comunal cu 593 beneficiari, în sectorul particular cu 524 persoane și cu 44 agenți economici, pentru care au fost încheiate contracte la evacuarea deșeurilor.

- Au fost distribuite 1600 tomberoane a câte 240 litri pentru toți beneficiarii serviciului din s.Cotihana și orașul Cahul.

GRUPA GESTIONARĂ

Grupa gestionară deservește obiectele Primăriei orașului Cahul și le asigură gestionarea bazei materiale, contribuie la lucrările de pregătire către diverse manifestații desfășurate în orașul Cahul (*transportarea, instalarea, dezasamblarea utilajului sonor, a decorului, a pieselor expoziționale, etc.*). A contribuit la buna organizare a diverselor activități de comemorare (*transportarea produselor alimentare*). S-au efectuat pregătiri ale documentației tehnice necesare pentru desfășurarea achizițiilor publice. Lunar au fost colectate datele contoarelor la utilități, precum gaze, apă, electricitate, după care erau pregătite dările de seamă.

S-au efectuat lucrări de reparație pe obiectele:

Grădinița de copii nr.1:

- schimbarea geamurilor și a ușilor din termopan 35m²;
- montarea copertinei din țiglă metalică (sala de festivități) instalarea a 50m/l bordură cu pavare a 64 m²;
- instalarea îngrădirilor de protecție și a copertinei din profil metalic ondulat destinat pentru amenajarea terenului evacuării deșeurilor;
- reparația ușilor și a porților;
- instalarea copertinelor la nisipiere– 2 buc.

Grădinița de copii nr.2:

- instalarea îngrădirilor de protecție și a copertinei din profil metalic ondulat destinat pentru amenajarea terenului evacuării deșeurilor;
- instalarea acoperișului la ușile de intrare;
- s-a efectuat reparația la pavaj 362m² și montarea a 81 m/l pe teritoriul grădiniței;
- s-a efectuat reparația jgheburilor, burlanelor și a coamelor 120m/l;
- instalarea țevelor și a sistemului de scurgere a apei 295m/l;
- înlocuirea a două țevi centrale de apă și canalizare.

Grădinița de copii nr.4:

- schimbarea ușilor din termopan 13.5m²;
- instalarea acoperișului din profil metalic ondulat a 8 pavilioane și o copertină la ușile de intrare.

Grădinița de copii nr.8:

- schimbarea geamurilor și a ușilor din termopan 35m²;
- reparația acoperișurilor combinate.

Grădinița de copii nr.9:

- schimbarea geamurilor și a ușilor din termopan 35m²;
- reparația acoperișurilor combinate.

Grădinița de copii nr.14:

- schimbarea geamurilor și a ușilor din termopan 53m²;
- reparația acoperișurilor combinate 386m²;
- instalarea copertinelor la ușile de intrare.

Grădinița de copii din s.Cotihana:

- instalarea a două pavilioane.

Palatul Culturii din or.Cahul:

- reparația birourilor (directorului PC, colectivului „Izvoarăș”);
- reparația capitală sistemului termic;
- schimbarea geamurilor din termopan.

Palatul Culturii din or.Cahul (Centrul de Creație a copiilor „Miorița”):

- schimbarea geamurilor din termopan;
- reparația internă (demontarea tencuielii și a betonului vechi);
- reparația capitală a sistemului termic.

Scoala de arte „M.Cibotari”:

- instalarea blocului sanitar;
- instalarea gardului din profil metalic.

Scoala de Arte Plastice:

- reparația cazangeriei.

Scoala sportivă nr.1:

- reparația acoperișurilor combinate 625m²;
- reparația internă a sălii de sport cu schimbarea ușilor din termopan.

Scoala Sportivă nr.2:

- reparația acoperișului (țiglă metalică) 190m².

Lucrări de reparație pe teritoriul orașului:

- amenajarea teritoriului în regiunea Oficiului Poștal (micro. 15);
- reparația trotuarelor orașului (pavarea) – 880m²;
- instalarea pilonilor decorativi din fontă;
- reparația și schimbarea capacelor fântânilor tehnice.

De asemenea, au fost efectuate lucrări electrice, de sudare, de instalare sanitară, alte reparații curente la grădinițele de copii și la alte obiecte ale Primăriei orașului Cahul.

SALUBRIZAREA ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Grupul de salubritate și amenajare a teritoriului al Primăriei orașului Cahul are în gestiune 201km de drum, dintre care 105 km sunt cu pietriș drum de țară, iar 91km cu îmbrăcăminte rutieră de asfalt.

În subordinea grupului de salubritate și amenajare a teritoriului sunt întărite prin decizia consiliului orașănesc 108 state de personal, angajate la momentul de față sunt 100 muncitori pentru deservirea podurilor și străzilor, dintre care: 18 – muncitori, 18 – pentru înverzirea orașului (2 funcții vacante), 21 – măturători de stradă (4 funcții vacante), 1 funcție de electrician (vacantă).

La balanța grupului de salubritate și amenajare a teritoriului se află 14 unități de transport, dintre care 8 sunt speciale. Toată tehnica a fost reparată parțial, în reparația căreia s-a investit peste 300 mii lei. S-a efectuat revizia tehnică și polița de asigurare tehnică a fiecărei unități, care în anii precedenți nu a fost efectuată în genere.

Drumuri:

Menționăm, că în anul 2016 au fost efectuate lucrări de reparație a drumurilor în or. Cahul pe o suprafață de 7109 m² în sumă de 3454704,82 lei, s-a reparat drumul în variantă albă spre gunoște la periferia orașului la sumă de 399540,86 lei. Tot în anul 2016 a fost instalat pavaj pe diferite străzi și cartiere a orașului Cahul.

Înverzirea, sădirea florilor și defrișarea copacilor:

Pe parcursul anului 2016 au fost efectuate următoarele lucrări de înverzire și sădire a florilor și copacilor.

Pe parcelele de flori au fost răsădite 118000 flori pe un teren cu suprafața de 7,450 m². Semănate 40kg de semințe de iarbă de gazon pe un teren de 1200m².

Au fost sădiți tei în număr de – 30 bucăți pe str.M.Viteazul și 40 bucăți pe bd.Victoriei la intersecția cu str.V.Stroescu. S-a adăugat în vazoanele cu flori și în parcelele cu răsădă pământ negru peste 100 tone. S-au curățat trandafiri peste 1200 buc. A fost amenajat monumentul lui Ștefan cel Mare în scuarul din fața Inspectoratului de Poliție Cahul cu tot cu pavaj.

Pe teritoriul orașului Cahul în anul 2016, conform autorizațiilor eliberate de Agenția Ecologică Cahul, au fost defrișați – 220 copaci și 96 au fost curățați. Lemnele obținute de pe urma defrișării copacilor au fost repartizate pensionarilor și familiilor social-vulnerabile conform listelor aprobate prin dispozițiile primarului. Total au fost repartizate lemne de foc la 163 familii, în cantitate de 326 metri steri.

Iluminarea stradală:

În anul precedent de către Grupul de salubritate și personal de electricieni au fost reparate rețele de iluminare și instalate plafoane de tip LED și clasice pe diferite străzi ale orașului. S-au procurat materiale electrice, de reparație și instalare în sumă de 230 000 lei. S-au reparat și vopsit stâlpi- piloni de iluminare, îndeosebi pilonii din Piața Independenței au fost restaurați, vopsiți și instalate becuri de tip LED. S-au instalat 12 piloni zincăți cu console și plafoane LED, pe bd.Victoriei s-au schimbat peste 200 becuri, care erau cu termenul expirat și nu mai funcționau. În sectorul privat au fost adăugate peste 150 de plafoane și 3000 m de cablu de iluminare. S-a finisat și executat proiectul de iluminare a căsuței salvatorilor de la lacul Frumoasa, care nu a avut proiect niciodată. S-a efectuat proiectul de iluminare a str.Țirgul Vechi și s-a dat în exploatare.

Curățirea și măturarea sanitară a străzilor, parcurilor, scuarurilor:

În anul 2016 de către Grupul de salubritate s-a evacuat gunoi menajer în cantitate de 5500 tone. În acest proces de lucru sunt implicați 42 de persoane dar în cartierul Lipovanca la începutul anului 2016 au fost evacuate peste 20 camioane de gunoi menajer, care nu era evacuat de peste 20 ani în urmă. De către măturătorii de străzi pe parcursul anului s-au maturat peste 17406480m², adăugător au făcut curățenie în cartierul Lipovanca, Spirin, Șoseaua Șcheia, str.Dunării, str.Doinelor, str.Păcii, Palatul de Cultură. Pentru efectuarea lucrărilor de măturare și evacuare a gunoiului menajer este necesar de a mări statele de personal măcar cu încă 10 angajați.

Securitatea rutieră:

Pe parcursul anului precedent au fost procurate peste 180 semne rutiere de diferite feluri și cerințe. Pe multe străzi ale orașului unde lipseau semne rutiere au fost instalate sau schimbate. Prin concurs s-au procurat semafoare de tip nou, care au fost instalate la intersecția străzilor principale str.Ștefan cel Mare și pr.Republicii. Iar semaforul demontat a fost reparat și mutat la intersecția pr.Republicii cu str.I.L Garagiale.

S-au reparat restul semafoarelor, s-au schimbat becuri LED și s-au vopsit pilonii lor. Datorită controlului strict semafoarele au funcționat neîntrerupt. Au fost vopsite toate trecerile de pietoni și instalate 4 denivelări artificiale în locurile cele mai periculoase, îndeosebi în apropierea instituțiilor de învățământ.

Activitatea cimitirelor:

Pe parcursul anului 2016 la cimitirele din or.Cahul, au fost înmormântate 334 persoane. La cimitirul evreiesc nu a fost înmormântat nici un decedat.

Au fost efectuate un șir de lucrări de reparație și îngrijire la toate 3 cimitire aflate în administrarea noastră. În timpul verii s-a cosit iarbă, în fiecare lună s-a organizat curățirea și evacuarea gunoiului. Lunar de la fiecare cimitir se evacua câte 3 remorci de gunoi, iar în ajunul sărbătorii Paștele Blajinilor din cimitirul vechi s-au evacuat peste 20 remorci de gunoi. La cimitirul nou a fost reparat unul din drumurile principale cu plite de beton 1m/1m, iar la cimitirul vechi a fost reparată căsuța și s-a elaborat un proiect pentru iluminarea ei, în trecut nefiind de fapt iluminată niciodată. De către lucrătorii cimitirelor se efectuează lucrări de menținere a curățeniei, îndeosebi de Sfintele sărbători de Paști. S-au îngrijit monumentele și mormintele celor rămași fără rude și a

boschetarilor.

Muncă neremunerată în folosul comunității conform hotărârilor judecătorești:

În anul 2016 de către executorii judecătorești au fost îndreptați la muncă neremunerată la Grupul de salubritate 18 condamnați, care au efectuat lucrări de salubritate și amenajare la cimitirele și străzile din orașul Cahul, cu peste 2880 ore lucrate.

Deszăpezirea și împrăștierea materialelor antiderapante:

În perioada de iarnă de către Grupul de salubritate a fost utilizat material antiderapant (nisip) în cantitate de peste 520 tone, dintre care 15 tone de sare. Au fost curățite de zăpadă 80 din 100 străzi ale orașului, inclusiv drumul spre gunoiștea orașului. S-a împrăștiat material antiderapant pe străzi și trotuare. Orașul a fost ținut sub control de menținere a străzilor în curățenie.

Azilul de câini maidanezi:

De către Primăria orașului Cahul în anul 2016 a fost deschis un azil de câini maidanezi, care a activat pe un grafic de lucru nenormat. A fost efectuat un lucru enorm pentru început. Aici a fost angajat un medic veterinar, cărui i- a fost repartizat să fie însoțit de un șofer. Aceste doua persoane angajate pe parcursul anului precedent au prins 820 decăini, dintre care au fost lecuiți și sterilizați 450, iar eutanasiați din motiv de boală 330.

În continuare medicul veterinar prinde cîinii din oraș și are ieșire la toate cererile și apelurile depuse de cetățeni din orașul nostru.

Serviciul de salubritate și amenajare a teritoriului își aduce aportul permanent la lucrările de salubritate, amenajare și de pregătire către toate manifestațiile și sărbătorile organizate în oraș.

CULTURA

Numărul și diversitatea activităților culturale, desfășurate pe parcursul anului 2016 de către Primăria orașului, precum și alte instituții și organizații demonstrează calificativul de localitate cu o bogată viață culturală. Eforturile depuse au fost îndreptate în vederea satisfacerii necesităților sociale și culturale ale cahulenilor și oaspeților orașului.

Planul de activități culturale, sociale, de comemorare, dar și diverse activități filantropice este realizat de către Primărie, în comun cu instituțiile din subordinea sa – Palatul de Cultură, Centrul de Cultură și Odihnă (Piața Horelor), Muzeul Ținutului Cahul, Școala de arte pentru copii „Maria Cibotari”, Centrul de Crație a Copiilor „Miorița”, Școala de arte plastice, precum și unele organizații neguvernamentale.

Considerabil este aportul formațiilor artistice, ce activează în cadrul Palatului de Cultură din orașul Cahul: Ansamblul model de dans modern și estradă „Juventa”, Ansamblul model de dans popular și modern „Bobocelul”, Ansamblul model de dans popular „Nufarul”, Ansamblul profesionist de muzică și dans popular „Izvoarașul”, Ansamblul model „Lăcrămioare”, Studioul teatral “Masska”. Toți sînt participanți activi atît la organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale din oraș, cît și la numeroase evenimente și festivaluri naționale și internaționale, de la care se întorc, de fiecare dată, cu distincții importante.

Din principalele activități culturale ale anului 2016 menționăm:

Festivaluri:

- Festivalul Internațional de Muzică „Mărțișor- 2016.

În cadrul festivalului au evoluat colectivele artistice de pe lîngă Palatul de Cultură - „Izvoarașul”, „Nufarul”, „Bobocelul”, „Juventa”, evenimentul fiind închis de concertul Orchestrei Naționale de muzică populară „Lăutarii” (24050, 00 lei).

- Festivalul de poezie „Poezia-n vers de dor” (3878,00 lei).
- Festivalul Familiei „Familia este totul” (12130,00 lei).
- Festivalul Etniilor

Evenimentul a fost compus dintr-un program de concert, susținut de comunitățile etnice din oraș și raion, precum și o expoziție cu degustare a bucatelor tradiționale cehe, evreiești, ruse, bulgărești etc. (6131,00 lei).

- Festivalul anual de muzică retro „Cîntecele Tinereții Noastre”, cu participarea a 25 de interpreți din oraș și raion (9000,00 lei).

- Festivalul cinematografic „Zilele filmului rus în Moldova” (1000,00 lei).

- Activitatea culturală, organizată în s. Cotihana “La Moldova toamnele” (3183,00 lei).
- Festivalul Internațional de film documentar „MOLDOX 2016” (30500,00 lei).
- Sărbătorile de Crăciun și Revelion, cu întâmpinarea urătorilor și colindătorilor de la diferite instituții, organizarea concertelor, concursurilor interactive, a matineelor și spectacolelor de revelion (47212,80 lei).

Aniversări:

- 25 de ani de la declararea independenței RM (55321,00 lei).
- 25 de ani de la crearea Armatei Naționale (6000,00 lei).
- 24 de ani de la începutul acțiunilor de luptă pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova (6260,00 lei).
- Aniversarea a 27-a a retragerii trupelor sovietice din Afganistan (5300,00 lei).
- Aniversarea a 71-a a Victoriei asupra fascismului (5430,00 lei).
- 72 de ani de la începutul operației militare Iași-Chișinău (1600,00 lei).
- Jubileul de 20 de ani de la fondarea Ansamblului model de dans popular „Nufărul” (12336,00 lei).
- 70 de ani de la fondarea colegiului de medicină (3000,00 lei)
- 50 de ani de la fondarea Orchestrei de muzică populară „Mugurel” (Moldova-Concert, Chișinău)

Sărbători naționale:

- Ziua Națională „Limba Noastră” (4500,00 lei).
- Ziua Roadei-2016 (750,00 lei).
- Ziua Națională a Poliției (4100,00 lei).
- Ziua Profesională a lucrătorului din învățământ (480,00 lei).

Consemnarea zilelor profesionale și a sărbătorilor mondiale:

- Ziua profesională a lucrătorului medical și farmacistului (900,00 lei).
- Ziua Internațională a Dansului (3940,00 lei).
- Ziua profesională a salvatorilor și pompierilor (3600,00 lei).
- Ziua Localității (3650,00 lei).

Acțiuni culturale și filantropice s-a desfășurat și în cadrul sărbătorii Hramul localității, pentru derularea cărora a fost alocată suma de 141691,00 lei.

În anul 2016 Primăria orașului Cahul a colaborat eficient cu mai multe ONG-uri din oraș (AO *Perspectiva*, *Centrul Contact*, *Centrul Nexus Cahul*, *AO Pro Lumina*, *AO Pas cu Pas* etc.), Direcția Generală Învățământ Cahul („*Acțiunile Securitatea la trafic înseamnă viață*”, „*Un mărțișor în dar pentru tine*”, „*Să trăiești, să-nfloriți*” etc.), Secția Cultură și Secția Tineret și Sport a Consiliului Raional Cahul (*Ziua Sportivului*). Astfel, Primăria orașului Cahul a susținut numeroase activități culturale, științifice și de caritate organizate de acestea. Numai în Sala Mare a Palatului de Cultură s-au desfășurat circa 70 de acțiuni culturale și concerte, desfășurate de colectivele instituției. Ca și coordonator, Palatul culturii din or.Cahul a fost implicat în circa 50 de proiecte social-culturale de diferite niveluri cu participarea a 580 de artiști și urmărite de peste 27670 de spectatori. Piața Horelor, de asemenea, a fost arena a circa 20 de evenimente culturale și flash mob-uri plus circa 40 de hore, organizate pe parcursul întregului an, în afară de zilele de post. La fel, evenimente culturale și de divertisment au fost organizate și în Piața Independenței și Parcul Central „Gr.Vieru” din oraș.

S-a menținut colaborarea cu bisericile și cultele ce activează în teritoriu în vederea informării populației și a soluționării unor probleme ale localității. Pe parcursul anului 2016 au fost organizate două drumuri ale crucii, activități de colectare a ajutoarelor umanitare ș.a. În cadrul acțiunilor culturale și filantropice, bunăoară, organizate în cadrul Hramului orașului, Catedralei Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil i-a fost acordată suma de 8000,00 lei pentru organizarea mesei de binefacere. Pe lângă aceasta, numeroaselor biserici din oraș li s-au autorizat desfășurarea diferitor instruiți, programe educative, concerte etc.

TINERET

Activitatea în domeniul tineretului s-a desfășurat conform Programului de activități

preconizat pentru anul 2016, în vederea sporirii nivelului de participare a tinerilor la viața publică a comunității.

În perioada de raportare au fost organizate mai multe evenimente pentru tineri, în parteneriat cu instituțiile de învățământ și asociațiile obștești din teritoriu, printre care:

- acțiuni culturale dedicate Zilei Îndrăgostiților (*februarie*);
- flash-mob dedicat Zilei Internaționale a Femeii (*martie*);
- concurs de fotografii PhotoVoice (*mai*);
- acțiuni culturale și de divertisment în cadrul Zilei Internaționale a Copilului (*iunie*);
- acțiuni consacrate Zilei Naționale a Tineretului, concursul orașenesc City Quest (*noiembrie*);
- flash-mob dedicat Hramului orașului Cahul (*noiembrie*);
- gala Tinerilor Voluntari (*decembrie*).

În anul 2016, în parteneriat cu Asociația Obștească „Perspectiva”, a fost elaborată și aprobată prin decizia Consiliului orașenesc Cahul Strategia de dezvoltare a sectorului de tineret pentru anii 2017-2020.

SPORT

În scopul propagării modului sănătos de viață, popularizării ramurilor sportive printre copii și tineret, sub egida Primăriei orașului Cahul, s-au desfășurat multiple competiții sportive, și anume:

- Turneul la fotbal „Cupa Primarului orașului Cahul” (*ianuarie-februarie*);
- Campionatul orașenesc la șah clasic (*februarie*);
- Turneul Internațional la lupte greco-romană, consacrat Mișcării Olimpice (*aprilie*);
- Turneul orașenesc la baschet (masculin, feminin) „Cupa Victoriei” (*aprilie*);
- Acțiuni cultural-sportive dedicate Zilei Sportivului, s.Cotihana (*mai*);
- Turneu orașenesc la mini-fotbal, întru comemorarea lui Fiodor Seliviorstov (*octombrie*);
- Campionatul orașenesc de volei (masculin și feminin) „Cupa Tineretului”, consacrat Zilei Naționale a Tineretului (*noiembrie*);
- Campionatul republican la șah, competiții sportive la lupta națională „Trînta”, consacrate Hramului orașului (*noiembrie*);
- Campionatul orașului Cahul la șah rapid și joc de dame, consacrat Sărbătorilor de Iarnă (*decembrie*).

Echipele sportive din or.Cahul și s.Cotihana (*probele sportive practicate în teritoriu –volei, baschet, tenis de masă, gimnastica aerobică, box, judo, fotbal, etc.*) au participat la campionatele raionului Cahul, campionatele Republicii Moldova, turneei Internaționale, fiind delegate de către Primăria orașului Cahul și finanțate din contul bugetului orașenesc.

PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

În activitatea privind protecția drepturilor copiilor s-a conlucrat cu Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Cahul, Direcția Generală Învățământ Cahul, Biroul Siguranță Copii al Inspectoratului de Poliție Cahul, administrațiile instituțiilor de învățământ. Cazurile copiilor și familiilor aflați în situații de risc, precum și modalitățile de soluționare a problemelor apărute au fost discutate în cadrul ședințelor Consiliului pentru protecția drepturilor copilului de pe lângă Primăria orașului Cahul.

În anul 2016 consiliul nominalizat s-a întrunit în 5 ședințe, principale chestiuni examinate fiind:

- examinarea fișelor de sesizare și demersurilor administrațiilor instituțiilor de învățământ privind cazurile suspecte de violență și neglijare a copiilor;
- examinarea demersurilor administrațiilor instituțiilor de învățământ și cererilor cetățenilor privind acordarea scutirilor de la plata pentru alimentare în instituțiile preșcolare și instruire în școala de arte copiilor din familii social-vulnerabile;
- examinarea dosarelor privind instituirea tutelei/curatelei asupra copiilor rămași temporar fără protecție părintească, etc.

Pe parcursul anului Primăria orașului Cahul a recepționat și a înregistrat 50 fișe de

sesizare a cazului suspect de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, fiind dispusă efectuarea evaluării inițiale a situației copiilor și, după caz, luarea lor în evidență. Potrivit legislației în vigoare, managementul de caz, evaluarea complexă și elaborarea planului individual de asistență se realizează de către asistentul social comunitar al Direcției Asistență Socială de comun cu echipa multidisciplinară.

În anul 2016 a fost instituită tutela asupra la 22 copii, rămași temporar fără ocrotire părintească, părinții cărora sunt plecați la muncă peste hotarele țării, în total la evidența sînt luați 160 copii aflați sub tutelă/curatelă.

Au fost acordate scutiri copiilor din familii social-vulnerabile: de la plata pentru alimentare în instituțiile preșcolare (în mărime de 100% - 16 copii; în mărime de 50% - 1 copil); de la plata pentru instruire în Școala de Arte „M.Cibotari” (în mărime de 100% - 9 copii; în mărime de 50% - 7 copii; cu reducere de 50 lei - 1 copil).

ASISTENȚA ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A POPULAȚIEI

În anul 2016, Primăria orașului a încercat, în pofida posibilităților bugetare limitate, să susțină categoriile social-vulnerabile ale populației, alocînd în acest scop:

- Ziua Mondială a persoanelor cu dizabilități (*produse alimentare în sumă de 10000,00 lei*).
 - Ziua Mondială a Nevăzătorilor (*3500,00 lei*).
 - Ziua Internațională a persoanelor în etate, pachete alimentare (*1400,00 lei*).
 - Acțiuni de caritate pentru susținerea persoanelor din categoriile social-vulnerabile în preajma sărbătorilor pascale (*3500,00 lei*).
 - Comemorarea celor 30 de ani de la catastrofa de la Cernobîl (*10513,75 lei*).
 - organizarea meselor de binefacere (*18000,00 lei*).
 - procurarea produselor alimentare pentru pregătirea pachetelor sociale veteranilor de război (*4420,00 lei*).
 - procurarea pachetelor alimentare pentru participanții la operația militară Iași-Chișinău (*1050,00 lei*).
 - procurarea dulciurilor pentru copiii Centrului „Speranța”, oferite în cadrul acțiunii „De vorbă cu primarul” (*600,00 lei*).
 - Ziua Mondială a donatorului de sînge (*2650,00 lei*).
 - Distribuirea cărucioarelor (30) persoanelor cu dizabilități; distribuirea coletelor pentru copii din familii social-vulnerabile (800). (Rotary Club Cahul).
- Acțiuni de informare și promovare a modului sănătos de viață:

- Organizarea automaratonului „Împreună pentru viață” (*Ziua internațională de combatere a consumului și traficului ilicit de droguri*). Acțiune organizată în comun cu AO Pas cu Pas.
- Tombola „Trăiește sănătos, câștigă sănătos”. Acțiune organizată de SRL Farmacia Familiei.
- „Vindem artă, nu oameni!”, campanie de informare despre riscurile traficului de ființe umane. (*Centrul Nexus Cahul*).
- Activitate de informare publică „Maratonul resuscitării”. (*AO Pro Lumina, Serviciul SMURD al DSE Cahul, Serviciul Ambulanță Cahul, IMSP Spitalul raional Cahul*).

În anul 2016, au fost omagiate persoanele de vîrstă înaintată și familiile jubiliare în cadrul sărbătorii Hramului localității. Astfel, de prime bănești au beneficiat:

- 18 familii jubiliare (17 familii – 50 ani de la căsătorie, 1 familii – 60 de ani de la căsătorie) (*3700,00 lei*);
- 50 persoane cu vîrsta de 80 ani (*5000,00 lei*);
- 20 persoane cu vîrsta de 90 ani (*3000,00 lei*);
- Acțiunea de caritate „Tîrgul de caritate” și concertul „Moș Crăciun există în Anul Familiei” (*21000, lei*). În urma acțiunii acestea, organizate în comun cu SA „Modernus” și Centrul Contact Cahul, au fost colectați peste 100000,00 lei, acordați, ulterior, la 9 familii social-vulnerabile.

Începînd cu 01 decembrie 2016, pînă în luna aprilie 2017 a activat adăpostul pentru

persoanele fără locuință, care a găzduit, circa 20 de persoane din oraș și raion. Adăpostul a oferit, în afară de cazare, alimentație de două ori pe zi și haine, colectate din donațiile organizațiilor de caritate și ale cetățenilor.

SECȚIA JURIDICĂ

Pe parcursul anului 2016 au fost examinate petițiile parvenite de la persoane fizice și juridice, inclusiv cereri, demersuri, sesizări.

Atât de Primăria orașului Cahul, cât și de agenți economici, persoane fizice și juridice, au fost înaintate în instanța de judecată și examinate cereri:

- cu privire la recunoașterea dreptului de proprietate;
- cu privire la încasarea datoriilor;
- cu privire la încasarea prejudiciului material și moral;
- cu privire la eliberarea unor acte administrative;
- cu privire la anularea contractelor de vânzare-cumpărare;
- cu privire la anularea deciziilor Consiliului orășenesc Cahul;
- cu privire la schimbarea destinației apartamentelor;
- cu privire la anularea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren.

S-a participat în 324 de ședințe de judecată pe diferite probleme.

Pe parcursul anului 2016 am activat nemijlocit în ședințele comisiilor consultative de specialitate și la ședințele Consiliului orășenesc Cahul.

În calitate de secretar al comisiei locative au fost petrecute 5 ședințe, unde s-a examinat 62 de întrebări, din care 42 au primit aviz pozitiv.

La fel comisia administrativă a fost întrunită în trei ședințe, unde s-au examinat 22 procese-verbale privind contravențiile administrative pe diferite articole ale Codului contravențional, pe care în 9 din ele s-a aplicat amendă în mărime de 7800,00 de lei, care a fost și încasată.

S-a activat în comisiile de specialitate ale Consiliului orășenesc Cahul și în comisiile de lucru ale Primăriei orașului Cahul:

S-a contribuit la pregătirea proiectelor de decizii ale Consiliului orășenesc Cahul și dispoziții ale primarului orașului Cahul, la încheierea, modificarea contractelor și diferitelor acorduri adiționale.

S-a acordat asistență juridică angajaților aparatului Primăriei orașului Cahul, cât și locuitorilor orașului Cahul.

În urmă câștigului de cauză pe acțiunea SRL „Safir-Family” către Consiliul orășenesc Cahul s-a acumulat în bugetul local 290,0 mii lei.

La moment în instanțele de judecată se află pe rol 35 de litigii pe cauze civile.

RECRUTARE, ÎNCORPORARE, EVIDENȚĂ MILITARĂ ȘI PROTECȚIA CIVILĂ

Primăria orașului Cahul a avut o colaborare strânsă cu Instituțiile din domeniu dat. Au fost susținute toate acțiunile cu suporturi financiare cât și materiale la solicitare.

Centrul Militar Cahul a încorporat, în perioada anului 2016, 20 tineri în armată națională a R.Moldova de pe teritoriul or.Cahul

În perioada dată a fost inițiată procedura de documentare către instituțiile de Specialitate cu privire la alunecările de teren de pe teritoriul or.Cahul str.Haiducilor, 1-a, 2-a.

A fost inițiată procedura de documentare și efectuată devizul de calcul pentru curățarea canalelor de scurgere pluvială de pe aliniamentul longitudinal al orașului Cahul cu o lungime per total de circa 3.8 km, ce are un impact major pentru orașul Cahul.

A fost inițiată procedura de proiectare a scurgerilor apelor pluviale din mcr.Valincea.

A fost acordate suporturi financiare și tehnică special pentru dezapezire instituțiilor și Întreprinderilor Municipale din subordinea Primăriei și a Consiliului orășenesc Cahul.

A fost examinat cazul scurgerilor apelor pluviale sectorul șos.Șcheia, 58, tronsonul de

scurgere din sectorul Valincea, str.I.Spirin, ce va debloca riscul de inundare a două blocuri locative și a Gării feroviare. Uterior pe cazul dat a fost deja efectuate lucrările

Primăria orașului Cahul aduce aportul ori de câte ori se solicită Instituțiilor din domeniul dat: Centrul Militar Cahul, Direcția Situații Excepționale Cahul, Brigada de Infanterie Motorizată nr.3, Cahul.

Orașul Cahul se află într-o zonă ce persistă pericolul inundațiilor, secetelor, cutremurilor.

În perioada dată au avut loc 7 întruniri ale Comisiei Situații Excepționale pe diverse teme. Fiecare ședință a CSE Cahul este protocolată printr-un proces-verbal.

SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

I. RESURSE UMANE

Specialistul serviciului resurse umane al Primăriei orașului Cahul și-a exercitat atribuțiile de funcție în conformitate cu Regulamentul serviciului resurse umane, aprobat prin dispoziția primarului nr.404-i din 15.08.2013, Fișei postului funcționarului public și prevederile legislației în vigoare.

Asistența în implementarea procedurilor de personal realizată de specialistul resurse umane:

- întocmite și prezentate note informative semestriale privind datele de personal avizat pe categorii de funcționari publici și de monitorizare a implementării cadrului normativ prin aplicarea reglementărilor Hotărârii Guvernului R.Moldova nr.201 din 11.03.2009;

- implementate toate procedurile de personal necesare (*emise 694 dispoziții cu caracter individual, întocmite 70 contracte individuale de muncă și 18 contracte de prestări servicii, prezentate în termenii stabiliți rapoarte și informații solicitate, elaborate 6 fișe de post pentru funcții noi proiectate*);

- activități de informare, explicare și consultații referitor la prevederile și modificările legislației privind exercitarea atribuțiilor funcției publice;

- organizate, desfășurate, întocmite procese-verbale pentru ședințele solicitate ale comisiilor de lucru pe probleme de personal: 5 sesiuni de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în Aparatul Primăriei orașului Cahul (*întocmite 8 procese-verbale*); organizate și desfășurate 6 concursuri pentru funcția de manageri în instituții publice; 9 ședințe ale comisiei pentru calcularea vechimii în muncă a angajaților pentru acordarea sporului la salariu pentru vechime în muncă; 6 ședințe ale grupului de lucru privind premiarea lunară curentă a angajaților Primăriei.

Se constată grad înalt de calitate a actelor emise, a fost înregistrată o sesizare de abrogare parțială a unei dispoziții de către OT Cahul al Cancelariei de Stat.

Au fost aprobate prin decizii ale Consiliului orașenesc Cahul:

1. Regulamentul de organizare și funcționare și Organigrama Primăriei orașului Cahul;
2. Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului local;
3. Regulamentul intern cu privire la procedurile de comunicare în cadrul Primăriei Cahul (*elaborat*);

4. Set de propuneri și recomandări în scopul perfectării actelor normative existente în Primăria orașului Cahul;

5. Regulamentul privind transparența în procesul decizional;

6. Planul de asigurare a integrității reprezentanților APL;

7. Reguli interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul decizional;

8. Instrucțiunea cu privire la gestionarea dosarului personal al salariaților subdiviziunilor Primăriei.

A fost pus în aplicare Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și personalului care efectuează deservirea tehnică în cadrul Primăriei orașului Cahul.

Au fost alcătuite și prezentate la solicitare: liste nominale ale agenților publici informați contra semnătură, care se supun testării cu privire la integritatea profesională.

Au fost puse în discuție, analizate, argumentate propuneri, întreprinse măsuri suplimentare, care au contribuit la asigurarea integrității profesionale, la prevenirea și combaterea elementelor negative de corupere în rîndul angajaților.

Gradul de transparență identificat în activitățile funcționarilor public – înalt.

În scopul asigurării integrității funcționarilor publici, sporirii competențelor profesionale ale personalului și eficientizării activității primăriei și consiliului orașenesc Cahul, a fost realizat cu succes proiectul „Împreună cu cetățenii pentru o mai bună guvernare a orașului Cahul”.

Efectuînd analiza structurală a fluctuației de personal în subdiviziunile din subordine, cu excepția grupului de salubritate și amenajare a teritoriului, se constată în continuare un grad scăzut de migrație a cadrelor și, de facto, în structura statului de personal rămîn un număr redus de funcții vacante.

Statul de personal al Aparatului Primăriei, Grupei gestionare, Contabilității și al Grupului de salubritate și amenajare a teritoriului orașului Cahul (*aprobat prin decizia consiliului orașenesc Cahul nr.3/2(8/2)-XXV din 26.12.2014 „Cu privire la aprobarea bugetului orașului Cahul pentru anul 2016” – anexele nr.7 și nr.7.1*), au fost gestionate în corespundere cu normele legale. La sfîrșitul perioadei de referință nu este completat conform numărului de unități aprobate, la data de 31.12.2016 se identifică funcții vacante în limita Statului de personal avizat la Cancelaria de Stat a R.Moldova cu nr.02.04.01 din 03.08.2012, după cum urmează: 2 unități – viceprimari (fdp); 3 unități – specialiști (fpe), specialist în domeniul economic, specialist în domeniul juridic și specialist în domeniul tineret și sport (pe durată determinată), 0,5 unitate de secretar al conducătorului (pdtafap), în total: 5,5 unități vacante.

Și în anul 2016 cel mai mare grad de fluctuație a cadrelor este caracteristică statului de personal al grupului de salubritate și amenajare a teritoriului, pe parcursul anului circa 23% din angajați au demisionat, și respectiv, tot atîtea au fost angajați în cîmpul muncii.

**Structura statului de personal din subdiviziuni,
gestionat de către specialistul serviciului resurse umane:**

Nr./o	Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități conform statului de personal aprobat	Numărul de angajați de facto
1	Aparatul Primăriei	26,5	23
2	specialiști și personal calificat de suport (în bază de contract)	22,5	21
3	Contabilitatea centralizată	13	13
4	Grupa gestionară	17,5	17,5
5	Grupul de salubritate și amenajare a teritoriului	108	104
TOTAL:		197,5	189

Structura dispozițiilor de personal emise în anul 2016 (în total: 694 dispoziții)

Subdiviziunea	Aparatul Primăriei	Contabilitatea	Grupa gestionară	Grupul de salubritate și amenajare a teritoriului	Alte subdiviziuni și instituții
Total dispoziții emise: 694, dintre care:					
angajări	7	3	5	43	14
demiteri	6	3	2	29	11
sancțiuni	0	0	0	0	0
atrageri la muncă suplimentară	8	6	2	37	3
executarea lucrărilor publice neremunerate	-	-	-	8	-

Sunt create și gestionate 10 Registre privind implementarea procedurilor de personal și gestionarea resurselor umane în cadrul primăriei Cahul:

- Registrul declarațiilor cu privire la avere și interese personale;
- Registrul declarațiilor privind conflictul de interese;

- Registrul de evidență a informațiilor cu privire la conflictul de interese;
- Registrul pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare asupra angajaților entității publice,
- Registrul de evidență a avertizărilor despre posibile ilegalități comise în cadrul autorității publice;
- Registrul pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare asupra angajaților Primăriei orașului Cahul;
- Registrul de evidență a cadourilor;
- Registrul de evidență a dosarelor personale;
- Registrul de evidență a Fișelor de post;
- Registrul de evidență a circulației carnetelor de muncă;
- Lista nominală a agenților publici informați contra semnătură supuși testării la integritatea profesională.

S-au implementat proceduri de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru perioada de activitate în anul 2016 (*Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor public - anexa nr.8 la Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11.03.2009*) și a evaluării performanței colective pentru Semestru I și Semestrul II anul 2016, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.94 din 01.02.2012 (*Regulamentul cu privire la evaluarea performanței colective*).

În cadrul proiectului USAID de Susținere a Autorităților Locale din Moldova (LGSP) a fost elaborat Raportul de evaluare a performanței activității administrației publice locale a orașului Cahul. În Raport este reflectat performanțele activității pe domeniul Managementul resurselor umane în Primăria orașului Cahul, stabilindu-se calificativul *B*, pentru următorii indicatori de performanță:

Domeniul 1.3 *Managementul resurselor umane*:

Indicator: calitatea politici de personal calificativul A;

Indicator: gradul de respectare a procedurilor de management a resurselor umane calificativul C (*satisfăcător*).

În acest context, în continuare, aplicînd prevederile Legii R.Moldova nr.158/04.07.2008 „Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”, funcționarii din Aparatul Primăriei continuă să necesite condiții de instruire în vederea aplicării coerente și consecvente a legislației, cît și perfecționării profesionale continue, necesitate de autoinstruire, de a avea acces și de a lua în permanență cunoștință cu actele și modificările legislative și normative, emise de către Parlamentul și Guvernul R.Moldova, a le implementa în practică, a le aduce în concordanță cu toate prevederile legislației în vigoare și realitățile în care activează Primăria orașului Cahul.

II. RELAȚII CU PUBLICUL

Conform art.21 al Legii R.Moldova nr.190-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare”; art.3 lit.d) al Decretului Președintelui R.Moldova nr.46-II din 17.02.1997 „Privind asigurarea dreptului cetățenilor la petiționare”, primarul, viceprimarii și specialiștii Primăriei orașului Cahul asigură primirea în audiență a cetățenilor în fiecare zi de luni.

Astfel în anul 2016 în audiență, primarul orașului Cahul a primit **711** cetățeni.

Conform cap.4 alin.4.2.6 al Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale în R.Moldova, aprobată prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.115 din 28.02.1996, pentru înregistrarea tuturor categoriilor de documente de intrare, de ieșire în Primăria orașului Cahul se utilizează Registre:

- Registrul propunerilor, sesizărilor, cererilor și reclamațiilor cetățenilor (*persoane fizice*);
- Registrul documentelor intrate (*persoane juridice*).

A fost primită, prelucrată și repartizată, conform destinației, corespondența de intrare. Conform datelor din Registrele de intrare a petițiilor pe parcursul anului 2016 în adresa Primăriei orașului Cahul au parvenit **5503** petiții și demersuri ale cetățenilor, organizațiilor,

întreprinderilor, instituțiilor, organelor ierarhic superioare, dintre care:

- de la persoane fizice - 2711
- de la persoane juridice - 2792

O mare parte din numărul total de petiții revine problemelor ce vizează chestiuni construcții, reparații, funciare, locative și de gen juridic, tineret și sport, acordarea ajutorului în formă de lemne de foc.

Petițiile parvenite în adresa Primăriei orașului Cahul se examinează conform termenilor prevăzute în Legea R.Moldova nr.190-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare” și în Legea R.Moldova nr.982-XIV din 11.05.2000 „Privind accesul la informație”.

Din motivul, că, conform art.16 alin.(1) al Legii R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, ședințele consiliului local se întrunesc o dată la 3 luni, iar majoritatea problemelor abordate în petițiile cetățenilor ține de competența consiliului local (art.14 al Legii R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”), se practică prelungirea termenului de examinare a petițiilor, corespunzător expediind răspuns intermediar petiționarului.

Datele privind rezolvarea petițiilor se generalizează conform situației la data de întâi a fiecărei luni și se raportează primarului. Astfel pe parcursul anului 2016 au fost prezentate **5** rapoarte privind examinarea petițiilor parvenite în adresa Primăriei orașului Cahul. În baza acestor generalizări se fac propuneri privind urgentarea rezolvării petițiilor, creșterea responsabilității executanților și perfecționarea organizării controlului.

Pe parcursul anului 2016, conform Registrului dispozițiilor au fost emise **617** dispoziții ale primarului orașului Cahul cu caracter normativ, dintre care au fost abrogate **8** dispoziții, inclusiv **6** abrogate de către primarul orașului Cahul și **2** sesizate de către Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat.

Conform Registrului documentelor expediate s-au înregistrat **7483** demersuri, certificate, adeverințe ș.a.

Conform art.39 lit.r) al Legii R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și art.283 al Codului Muncii R.Moldova, s-au înregistrat **722** contracte de locațiune a bunurilor imobile pe un termen mai mic de trei ani și **58** contracte individuale de muncă cu angajatorul persoană fizică..

Conform Legii R.Moldova nr.880-XII din 22.01.1992 „Privind fondul arhivistic al R.Moldova”; Regulamentului fondului arhivistic de stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.352 din 27.05.1992; Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice locale în R.Moldova, aprobată prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.115 din 28.02.1996, pe parcursul anului 2016 s-au efectuat toate lucrările ce țin de pregătirea documentelor pentru păstrare de stat și valorificarea lor ulterioară, crearea condițiilor tehnice de păstrare a lor și efectuarea copiilor de pe documentele de arhivă.

Toate acestea, ne vorbesc despre efectuarea a unui lucru voluminos și o muncă colosală, zi de zi, pe parcursul anului 2016.

Bineînțeles, activitatea Primăriei n-a fost lipsită de neajunsuri, caracteristice oricărei activități. Însă specialiștii Primăriei întotdeauna s-au străduit să caute soluții optime pentru rezolvarea problemelor existente.

Pornind de la cele relatate, în scopul îmbunătățirii activității Primăriei orașului Cahul, cât și pentru ameliorarea lucrului de examinare a petițiilor și organizării audienței cetățenilor se propune:

- sporirea responsabilității specialiștilor în vederea executării Legii R.Moldova nr.190-XIII din 19.07.1994 „Cu privire la petiționare” și excluderea cazurilor de examinare formală a petițiilor și adresărilor cetățenilor;
- amenajarea locului cu instalarea panourilor informative cu modele de cereri (petiții) și suporturi pentru posibilitatea completării acestora de către cetățeni.

Consiliul orașenesc Cahul s-a întrunit în 9 ședințe, inclusiv 4 – ordinare și 5 - extraordinare, organizarea și desfășurarea cărora s-a efectuat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În cadrul ședințelor Consiliului orășenesc Cahul au fost adoptate 243 decizii, subiectele cărora s-au referit la domeniile: buget și finanțe – 33; regim funciar și cadastru – 64; arhitectură și urbanism – 51; patrimoniu public – 18; locativ – 13; alte domenii – 64.

Ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului orășenesc Cahul se publică împreună cu proiectele de decizii pe pagina web a Primăriei cu 5 zile înaintea ședinței, în cazul ședințelor extraordinare acestea se publică cu 3 zile înaintea ședinței. Problemele incluse în ordinea de zi a ședinței consiliului au fost examinate în cadrul ședințelor comisiilor consultative de specialitate pe domenii ale Consiliului orășenesc Cahul, în cadrul cărora au participat persoanele interesate.

În vederea consultării specialiștilor din mai multe domenii problemele s-au examinat în cadrul ședințelor comisiilor de lucru ale Primăriei orașului Cahul, au fost discutate cu persoanele interesate, periodic s-au organizat întruniri cu reprezentanții societății civile și instituțiilor aflate în subordine (*instituții culturale, de învățământ extrașcolar, întreprinderi municipale*). De asemenea au fost organizate sondaje de opinie, audieri publice, etc.

Ședințele Consiliului orășenesc Cahul se transmit on-line, astfel stimulând participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor și creînd premise pentru monitorizarea actului de guvernare.

Deciziile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului orășenesc Cahul sunt plasate pe pagina web oficială a Primăriei, iar la necesitate pe panoul informativ, în ziarul local „Cahul-Expres”. Toate deciziile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor Consiliului orășenesc Cahul au fost transmise, în termenii stabiliți, Oficiului Teritorial Cahul al Cămarilor de Stat pentru efectuarea controlului de legalitate.