

A N U N Ţ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante în cadrul contabilității Primăriei municipiului Cahul

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.201 din 11.03.2009, Primăria municipiului Cahul anunță

CONCURS

pentru ocuparea funcției publice vacante de *contabil-șef*

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: *Primăria municipiului Cahul.*
2. Sediul autorității: *mun. Cahul, Piața Independenței nr.6.*
3. Denumirea funcției publice vacante: *contabil-șef.*

a) Scopul general al funcției:

Managementul eficient în domeniul administrării finanțelor publice locale și asistența primarului în realizarea scopului și atribuțiilor administrației publice locale, asigurarea estimării veridice și argumentate a cheltuielilor bugetului municipiului Cahul.

b) Sarcini de bază:

1) Asigură organizarea eficientă a activității financiar-contabile a autorității publice, urmărește respectarea principiilor contabile, ale evaluării și inventarierii patrimoniului public;

2) Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare și elaborează calculele de deviz pentru bugetul municipal;

3) Asigură evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor bugetare și extrabugetare, ține la evidență modificările operate la buget;

4) Coordonează, controlează activitatea și asigură instruirea persoanelor responsabile din cadrul contabilității, asigură controlul asupra corectitudinii documentelor contabile și al caracterului legitim a operațiilor efectuate de către subalterni în executarea de către aceștia a atribuțiilor conform legislației;

4. Condiții de participare la concurs pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante de contabil-șef al contabilității Primăriei municipiului Cahul:

Condiții de bază:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română (scris și vorbit);
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată;

- are studii necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, sau nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- lipsa interdicției de a ocupa o funcție publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență în domeniul financiar-bancar, economie, preferabil în domeniul contabilității;

Experiență profesională: minimum 3 ani de activitate în domeniul contabilității.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în vigoare;
- cunoașterea ordinii de organizare și funcționare a autorităților administrației publice;
- cunoașterea legilor și actelor normative de care se conduc în activitatea sa subdiviziunile și specialiștii primăriei;
- abilități de utilizare a calculatorului: 1C, Word, internet, alte programe accesibile pentru activitate;
- cunoașterea limbilor în corespundere cu cerințele Legii cu privire la funcționarea limbilor.

Abilități:

- organizatorice, de administrare, de comunicare, de consultare, de lucru cu documentele și informația, analiză și sinteză, aplanarea situațiilor de conflict, lucru în echipă, utilizarea tehnicii de birou.

Atitudini/comportamente:

- responsabilitate, diplomație, disciplină, punctualitate, spirit de inițiativă, respect față de oameni, aspirație de creștere profesională.

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare ;
- b) copiile autentificate de notar sau prezentarea actelor originale pentru verificare a următoarelor documente: buletinul de identitate, documentele de studii și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și de specialitate;
- c) documentul în original și copia carnetului de muncă;
- d) cazierul judiciar;
- d) certificatul medical, după caz.

Data limită la care poate fi depus Dosarul de concurs: 26.05.2020

Persoana de contact: Țîmbalist Tatiana, specialist principal, Primăria municipiului Cahul, biroul 316.

Telefon de contact: 0-299-8-40-53;

e-mail: primariacahul@gmail.com

Adresa poștală: R.Moldova, MD 3909, municipiul Cahul, Piața Independenței nr.6

Bibliografia concursului:

- **Constituția Republicii Moldova;**
- **Codul Fiscal al R.Moldova;**
- **Codul administrativ al R.Moldova**

• **Acte normative în domeniul serviciului public:**

Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Legea nr.16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese;

Legea nr.133 din 17.06.2016, privind declararea averii și a intereselor personale;

Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;

Legea nr.199 din 16.07.2010, cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;

• **Acte normative din domeniul administrației publice locale:**

Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

Legea nr.435 din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă;

Legea nr.764 din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova;

• **Acte normative din domeniul de specialitate:**

Legea contabilității nr.113-XVI din n27.04.2007;

Legea nr.397-XVI din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;

Legea salarizării nr.847-XV din 14.02.2002;

Legii R.Moldova nr.270 din 23.11.2018, privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar;

Hotărîrii Guvernului R.Moldova nr.1231 din 12.12.2018, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Hotărîrea Guvernului nr.152 din 19.02.2004 cu privire la cuantumul sporului de compensații pentru munca prestată în condiții nefavorabile;

Hotărîrea Guvernului nr.426 din 26.04.2004 privind aprobarea Modulului de calcul a salariului mediu;

Hotărîrea Guvernului nr.99 din 16.02.2010 cu privire la aprobarea limitelor numărului de unități de personal și ale cheltuielilor de personal în sectorul bugetar;

Legea Bugetului de stat;

Acte legislative și normative legate de achizițiile publice;

●**Alte surse.**