



Badin S.

DISPOZIȚIE

din 15.09.2020

nr. 310

Cu privire la aprobarea planului de activitate și desemnarea persoanelor responsabile privind sporirea transparenței bugetare în municipiul Cahul

În conformitate cu art.29 alin.(1) lit.j²), art.32 alin.(1) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, în scopul sporirii transparenței bugetare în municipiul Cahul,

DISPUN :

1. Se aprobă Planul de activitate al Primăriei pentru sporirea transparenței bugetare în municipiul Cahul, conform anexei.
2. Se desemnează responsabili de implementarea Planului de activitate al Primăriei pentru sporirea transparenței bugetare în municipiul Cahul, dna Culeva Natalia, specialist principal(serviciul economic), dl. Jos Vitalie, administrator rețea de calculatoare, specialistul în (serviciul comunicare și relații cu publicul).
3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează, dna Badin Stella Viceprimar al municipiului Cahul.

Primarul municipiului Cahul



Nicolae DANDIȘ

Întocmit: Badin Stella

Anexă
la dispoziția primarului municipiului Cahul
nr. 310, din 15.09.2020.

**PLANUL DE ACTIVITATE
PENTRU SPORIREA TRANSPARENȚEI BUGETARE ÎN MUNICIPIUL CAHUL**

Activități	Termen	Responsabil
1. Comunicare și organizare		
1.1. Publicarea graficului anual privind procesul bugetar	Conform legislației	Specialist în comunicare și relații cu publicul, Serviciul economic
1.2. Elaborarea unei Note privind publicarea informațiilor și documentelor despre buget.	August 2020	Specialist în comunicare și relații cu publicul, Echipa proiectului
1.3. Organizarea unei campanii de informare cu privire la importanța implicării cetățenilor în procesul bugetar	pe parcursul anului 2020	Specialist în comunicare și relații cu publicul, Echipa proiectului
1.4. Dezvoltarea rubricii „Finanțele publice” pe pagina web a primăriei	Decembrie 2020	Primăria Mun. Cahul
2. Deschiderea informației		
2.1. Publicarea propunerii prealabile de buget	Septembrie 2020	Serviciul economic
2.2. Publicarea și revizuirea conținutului proiectului de buget și documentelor aferente (note informative, rapoarte, etc) pentru a oferi o imagine mai completă asupra bugetului (prezența tuturor clasificărilor bugetare, îmbunătățirea structurii documentelor aferente bugetului)	Noiembrie 2020	Serviciul economic, Echipa proiectului
2.3. Publicarea bugetului aprobat și a notei explicative	Decembrie 2020	Serviciul economic, Echipa proiectului
2.4. Elaborarea cu infografice a “bugetului pentru cetățeni” a proiectului de buget și a bugetului aprobat	Noiembrie 2020	Serviciul economic, Echipa proiectului
2.5. Publicarea raportului de executare a bugetului la jumătate de an	Iulie-August 2020	Serviciul economic, Echipa proiectului
2.6. Publicarea și sporirea comprehensivității raportului la sfârșit de an	Febr.- Martie 2021	Serviciul economic, Echipa proiectului
2.7. Publicarea documentelor bugetare	Decembrie 2020 – Ianuarie 2021	Serviciul economic

Activități	Termen	Responsabil
3. Formele de participare		
3.1. Organizarea unei ședințe comune cu Coaliția Locală pentru identificarea celor mai eficiente și efective forme și modalități de comunicare și participare	Septembrie 2020	Primăria Cahul, Specialist în comunicare și relații cu publicul
3.2. Organizarea cel puțin a unui eveniment cu participarea publicului la etapa de elaborare a bugetului	Septembrie 2020	Specialist în comunicare și relații cu publicul, Serviciul economic, Echipa proiectului
3.3. Implicarea Coaliției Locale în toate etapele necesare elaborării bugetului	pe parcursul anului 2020	Serviciul economic
3.4. Actualizarea regulilor interne de organizare a procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor consiliului prin includere prevederilor detaliate cu privire la elaborarea bugetului orașului	Decembrie 2020	Specialist în comunicare și relații cu publicul
3.5. Organizarea unei audieri publice la etapa de aprobare a bugetului	Noiembrie 2020	Specialist în comunicare și relații cu publicul, Serviciul economic, Echipa proiectului
4. Evaluare și monitorizare		
4.1. Publicarea raportului privind propunerile și sugestiile obținute și luate în considerare în cadrul etapelor procesului bugetar, cu specificarea numărului de participanți (după vârstă, gen, profesie) la evenimentele bugetare publice organizate de API.	Decembrie 2020	Specialist în comunicare și relații cu publicul
4.2. Elaborarea și includerea unui compartiment în cadrul Raportului anual prezentat de Primar în Consiliul local cu privire la transparența bugetară (bugetarea activităților, ce s-a realizat ca urmare a procesului de participare și utilizarea resurselor financiare destinate participării cetățenilor în procesul bugetar).	Concomitent cu prezentarea raportului anual	Primar, Specialist în comunicare și relații cu publicul, Echipa proiectului, Serviciul economic

Secretarul
Primăriei municipiului Cahul



Aliona TRICOLICI