



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL



DECIZIE

din 20 ianuarie 2025

nr.1/3(13/3)

Cu privire la modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Întreprinderii Municipale „Gospodăria Comunal – Locativă” Cahul, aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul nr.4/41(14/41) din 14.09.2021

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin.(4) Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.484/2019 privind punerea în aplicare a Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, în cazul ÎM Gospodăria Comunal Locativă Cahul, analiza reglementărilor aplicabile arată că cerințele excesiv de stricte impuse participanților sunt disproporționate și generează consecințe negative atât pentru participarea la concurs, cât și pentru dezvoltarea întreprinderii. Or interimatul funcției de administrator durează de la 06.04.2023, astfel se impune revizuirea acestor condiții reglementate la p.5 și 7 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Întreprinderii Municipale „Gospodăria Comunal – Locativă”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul nr.4/41(14/41) din 14.09.2021, având în vedere avizul comisiei consultative de specialitate Consiliul municipal Cahul:

DECIDE:

1. Se modifică pct..5 și 7 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de administrator al Î.M „Gospodăria Comunal – Locativă” Cahul, aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul nr.4/41(14/41) din 14.09.2021 și v-a avea următorul conținut:

5. Pentru funcția de administrator a întreprinderii poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

- 1) Deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) Deține studii superioare în domeniul relevant (economie, administrare publică, management, drept, inginerie, ecologie sau alte domenii relevante pentru activitatea întreprinderii)
- 3) A activat cel puțin 4 ani în funcțiile domeniului relevant (economie, administrare publică, management, drept, inginerie, ecologie sau alte domenii relevante pentru activitatea întreprinderii)
- 4) Are vârsta minimă de 30 de ani și nu a atins vârsta de pensionare;
- 5) Nu are anticidente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 6) Nu este privat/ă de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care sa dispus această interdicție;

7. Candidatul care dorește să participe la concursul pentru funcția de administrator trebuie să prezinte un dosar complet, care să conțină următoarele documente:

- 1) Cerere de participare la concurs redactată în conformitate cu modelul stabilit de comisia de concurs;
- 2) Curriculum vitae (CV);
- 3) Copia buletinului;
- 4) Copia actelor de studii certificate pe propria răspundere.

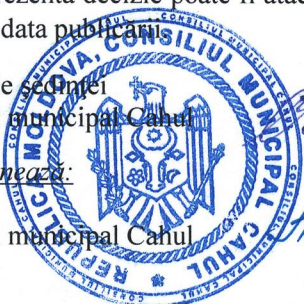
3. Se modifică anexa nr.1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Î.M „Gospodăria Comunal – Locativă” Cahul, aprobat prin decizia Consiliului municipal Cahul nr.4/41(14/41) din 14.09.2021 conform anexei.

4. Controlul executării prezenței decizii se pune în seama comisiilor consultative de specialitate a Consiliului municipal Cahul.

5. Prezenta decizie poate fi atacată la Judecătoria Cahul (sediul Central str. M. Frunze 62), în termen de 30 zile de la data publicării.

Președintele secției
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Cahul



Vasile VANŢEVICI

Aliona TRICOLICI

Anexa nr.1

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului
 pentru ocuparea funcției vacante de administrator al Întreprinderii
 Municipale „Gospodăria Comunal-Locativă” Cahul

Întreprinderea Municipală „Gospodăria Comunal-Locativă” Cahul,
 administrată de **Consiliul municipal Cahul.**

Adresa juridică: **R. Moldova, mun. Cahul, str. 31 August, nr.15**

FIȘA DE EVALUARE
a dosarelor candidaților pentru ocuparea funcției vacante de administrator
al Întreprinderii Municipale „Gospodăria Comunal-Locativă” Cahul

Numele prenumele candidatului: _____

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj acordat de membrul comisiei	
1.	EDUCAȚIE ȘI FORMARE (Se punctează forma cea mai înaltă de învățămînt absolvită)	$(a + b) = 4,5$		
	a. Studii superioare (se evaluează după ultimele studii superioare deținute):	$(a_1 + a_2 + a_3) = 3$		
	a ₁ . de licență sau echivalentul acestora	2,0		
	a ₂ . de master sau echivalentul acestora	0,5		
	a ₃ . de doctorat	0,5		
	Total a			
	b. Perfecționarea în domeniul de specializare:	$(b_1 + b_2 + b_3) = 1,5$		
	b ₁ . Cursuri de perfecționare profesională în domeniul managementului	0,5		
	b ₂ . Cursuri de perfecționare profesională în domeniul economico - financiar, economie, administrare publică, management, drept, inginerie, ecologie sau alte domenii relevante pentru activitatea întreprinderii ș.a.	0,5		
	b ₃ . Cursuri de perfecționare în ultimii 5 (cinci) ani.	0,5		
	Total b			
Total pct. 1.				
2.	EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	$(a + b + c) = 5$		
	a. Experiență în funcție de conducere (secției, direcții, servicii ș.a), minim 2 (doi) ani.	2		
	b. Experiență în domeniul economico - financiar și/sau juridic minim 2 (doi) ani.	1,5		
	c. Experiență în gestiunea proiectelor investiționale de dezvoltare.	1,5		
	Total pct. 2.			
3.	CERTIFICATE/DIPLOME	$(a) = 0,5$		
	a. Alte certificate relevante în domeniu, minim 2(două) certificate.	0,5		
Total pct. 3.				
TOTAL (pct. 1 + pct. 2 + pct. 3)		10		
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT DE MEMBRUL COMISIEI				

Membrului comisiei de concurs: _____

Nume Prenume

Semnătura

Data: _____

Notă: Punctajul se acordă strict în conformitate cu anexa, fără a fi divizat (se acordă 0 puncte sau maxim de puncte în funcție de dovada prezentată).