



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL



PROIECT DE DECIZIE

din __ octombrie 2022

nr.4/__(20/__)

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind acordarea ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale, inclusiv personalului tehnic din cadrul Primăriei municipiului Cahul

În temeiul art.14 alin.(2) lit.m) și alin.(3), art.29 alin.(2) din Legea privind administrația publică locală, nr.436/2006; în scopul executării prevederilor Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158/2008; Legii privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr.270/2018; Legii privind descentralizarea administrativă, nr.435/2006; Legii cu privire la tichetele alimentare, nr.166/2017; în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.227/2018; în baza deciziei Consiliului municipal Cahul nr.6/3(16/3) din 21.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Cahul pentru anul 2022 în a doua lectură”, în conformitate cu Legea salarizării, nr.847/2002; Codul Muncii al R.Moldova, nr.154 din 28.03.2003; conform Contractului colectiv de muncă al Primăriei municipiului Cahul pentru anii 2021-2023 (înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr.111 din 11.11.2021), luând în considerație propunerile și sugestiile comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale, inclusiv personalului tehnic din cadrul Primăriei municipiului Cahul, *conform anexei nr.1.*
2. Se împuternicește primarul municipiului Cahul, dl Nicolae Dandiș, în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul aprobat, de a stabili prin dispoziție mărimea premiilor cu prilejul sărbătorilor profesionale și a zilelor de sărbătoare nelucrătoare, cât și stabilirea și acordarea premiilor anuale, precum și a altor plăți de stimulare, pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale, inclusiv personalului tehnic din cadrul Primăriei municipiului Cahul.
3. Se abrogă decizia Consiliului orașenesc Cahul nr.8/2(33/2)-XXV din 25.10.2018 „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale, inclusiv personalului tehnic din cadrul Primăriei municipiului Cahul”.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Cahul, dl Nicolae Dandiș.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Cahul
Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

Întocmit: N.Culeva
Coordonat: N.Dandiș
Vizat: A.Micinschi

REGULAMENTUL

privind acordarea ajutorului material, premiului anual și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport și personalului subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale și personalului tehnic din cadrul Primăriei municipiului Cahul

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este adoptat în baza prevederilor art.6 alin.2 al Cartei Europene a Autonomiei Locale, art.109 din Constituția Republicii Moldova, art.3, 5, 6 și 9 din Legea privind administrația publică locală, nr.436/2006, precum și întru executarea Legii privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr.270/2018, în conformitate cu Legea privind descentralizarea administrativă, nr.435/2006, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a ajutorului material, premiului anual și suplimentelor salariale angajaților din cadrul Aparatului Primăriei municipiului Cahul.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra tuturor persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, funcționarilor publici, personalului de suport, personalului tehnic și personalului subdiviziunilor Primăriei municipiului Cahul.
3. Prezentul Regulament nu limitează dreptul persoanelor menționate la p.2. de a beneficia și de alte plăți și suplimente prevăzute de legislația în vigoare, dar nementionate de acest Regulament.
4. În sensul prezentului Regulament și în conformitate cu legislația în vigoare se definesc și se disting următoarele noțiuni:
 - Ajutor material** – minim o plată anuală obligatorie, acordată tuturor angajaților vizați în prezentul regulament;
 - Premiu cu ocazia sărbătorilor și zilelor nelucrătoare** – o plată acordată cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se achită persoanelor cu funcții de demnitate publică, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul APL, din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv în cuantum, care nu poate depăși salariul de bază al salariatului premiat.
 - Premiu anual** – o plată anuală acordată personalului din unitățile bugetare pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv, în mărime de până la 50% din salariul de bază ale persoanelor cu drept de a beneficia de premiul anual.
 - Spor de performanță** – o plată lunară suplimentară acordată pentru stimularea individuală a personalului din cadrul Primăriei municipiului Cahul, cu excepția persoanelor care dețin funcție de demnitate publică, de a obține rezultate optime în activitate.
 - Îndemnizație unică** – angajații Primăriei (primar, vice-primar, funcționari publici, personal de suport), care în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu s-au infectat în situații pandemice, inclusiv pentru îmbolnăvirile repetate sau deces, pot beneficia o indemnizație unică în mărime de **trei** salarii medii lunare, în baza dispoziției primarului. Indemnizația unică se plătește din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
 - Recompense** – potrivit art.138 din Codul muncii, Legii 270/2018 și Contractului Colectiv de Muncă pe lângă plățile prevăzute de sistemele de salarizare, pentru salariații unității se pot stabili recompense în baza rezultatelor activității anuale din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
 - Spor de compensare** – pentru motivarea financiară a angajaților Primăriei (primar, vice-primar, funcționari publici, alți salariați) implicați în prevenirea, supravegherea, controlul

infecțiilor în situații pandemice, pe perioada stării de urgență sau stării de urgență în sănătatea publică, poate fi acordat un spor de compensare lunar pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate, în mărime de până la un salariu mediu lunar, în baza dispoziției primarului. Mărimea concretă a sporului lunar de compensare se stabilește de către primar, în funcție de riscurile activității, aportul și profesionalismul angajatului, proporțional timpului efectiv lucrat.

Compensații bănești – plată pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic.

Suplimente – următoarele plăți suplimentare acordate conform legislației în vigoare:

- a) plata pentru orele prestate peste durata normală a timpului de muncă sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului;
- b) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente;
- c) alte suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

II. PERSOANELE CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ (primar/primărița, viceprimar/viceprimărița)

5. Primarul/primărița, viceprimar/viceprimărița municipiului beneficiază de:

- 1) ajutor material anual în mărimea unui salariu mediu lunar (*conform art.165¹ din Codul Muncii și Contractului Colectiv de Muncă*);
- 2) premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv. Quantumul premiului unic nu va depăși salariul lunar (salariul de funcție) al salariatului premiat lunar (*conform art.21 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 3) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21¹ Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 4) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 5) indemnizații unice;
- 6) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

III. FUNCȚIONARIII PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CAHUL

6. Funcționarii publici din cadrul Aparatului Primăriei municipiului Cahul beneficiază de:

- 1) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului (*conform art.19 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 2) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente (*conform art.23, 24 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 3) premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Quantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (*conform art.21 Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);

- 4) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21¹ Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
- 5) ajutor material anual, în conformitate cu art.165¹ din Codul Muncii, în mărime de un fond mediu lunar de salarizare (*conform contractului colectiv de muncă*);
- 6) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
- 7) indemnizații unice;
- 8) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

IV. PERSONALUL DE SUPT ȘI PERSONALUL SUBDIVIZIUNILOR CE ASIGURĂ EXECUTAREA ATRIBUȚIILOR DELEGATE PRIN LEGE AUTORITĂȚII LOCALE, INCLUSIV PERSONALUL TEHNIC

7. Personalului de suport și personalul subdiviziunilor ce asigură executarea atribuțiilor delegate prin lege autorității locale, inclusiv personalul tehnic vor beneficia de:
 - 1) plată pentru orele prestate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbătoare nelucrătoare, și/sau în zilele de repaus pentru activități desfășurate potrivit atribuțiilor din fișa postului (*conform art.19 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
 - 2) suplimente pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții publice vacante, temporar vacante sau temporar absente (*conform art.23, 24 al Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
 - 3) premii unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii alocate pe anul respectiv. Cuantumul premiului unic nu va depăși salariul de funcție al salariatului premiat (*conform art.21 Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
 - 4) premiu anual pentru rezultatele activității anului precedent proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv (*conform art.21¹ Legii nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar*);
 - 5) ajutor material anual, în conformitate cu art.165¹ din Codul Muncii, în mărime de un fond mediu lunar de salarizare (*conform contractului colectiv de muncă*);
 - 6) compensații bănești pentru asigurarea cu rație alimentară, sub formă de tichete de masă pe suport electronic, în limita resurselor financiare disponibile;
 - 7) indemnizații unice;
 - 8) alte plăți de stimulare și suplimente prevăzute de legislația în vigoare.

V. CONDIȚIILE ȘI MODUL STABILIRII ȘI EFECTUĂRII PLĂȚILOR

8. Consiliul municipal Cahul aprobă suma generală a finanțării destinate acordării de ajutor material, premii, plăți suplimentare, compensații, indemnizații și alte suplimente salariale, la propunerea primarului municipiului, de regulă odată cu adoptarea bugetului pentru anul următor și efectivului limită al primăriei, în condițiile legii și în conformitate cu prezentul regulament.
9. Consiliul municipal, la propunerea primarului, poate decide stabilirea sau modificarea finanțării destinate premiilor și suplimentelor salariale ori de câte ori este necesar pe parcursul anului bugetar, în condițiile legii și în conformitate cu sursele de finanțare disponibile.
10. Cuantumul/mărimile concrete și persoanele care beneficiază de premii și suplimente, se stabilesc pe parcursul anului de către primarul municipiului, prin dispoziție, în conformitate cu deciziile consiliului municipal menționate la punctele 8 și 9, precum și în conformitate cu cadrul legal. În acest sens nu sunt necesare alte decizii suplimentare.

11. Inițiativa privind acordarea premiilor și suplimentelor la salariu aparține primarului, conducătorilor subdiviziunilor și reprezentanților salariaților autorității locale respective.
12. Primarul, viceprimarii beneficiază de premii anuale și cu diferite ocazii din oficiu în mod automat, odată cu întrunirea temeiurilor și în condițiile prevăzute de lege și/sau prezentul Regulament și în cazul acordării premiilor întregului colectiv.
13. Temei pentru acordarea ajutorului material, a premiilor și suplimentelor pot servi după caz: legea, rezultatele și performanța individuală la serviciu, performanța colectivă, zilele de sărbătoare nelucrătoare, jubilee, zile profesionale, sârguința și dedicația în exercitarea atribuțiilor de serviciu, manifestarea de inițiativă și inovație, etc.
14. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către autoritatea publică locală executivă, în cazurile prevăzute de lege și prezentul Regulament, în baza unei evaluări a necesităților reale de ajutor material a persoanelor respective.
15. Ajutorul material se acordă, tuturor persoanelor cu funcție de demnitate publică, inclusiv conducătorului APL, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul aparatului primăriei, în mărime de un salariu mediu lunar, luând în considerație prevederile prezentului Regulament.
16. Premiul ocazional acordat cu prilejul jubileelor, cu ocazia sărbătorilor profesionale (Ziua Autonomiei Locale și a Lucrătorului din APL, Ziua Funcționarului Public, Ziua juristului, Ziua finanțistului, etc.), zilelor de sărbători nelucrătoare (Crăciun, Ziua Independenței, Hramul orașului, Paști, alte sărbători, prevăzute conform actelor normative) și alte zile nelucrătoare în conformitate cu art.111 al Codului Muncii, în cuantum pînă la un salariu de bază lunar. De aceste premii, beneficiază din oficiu primarul și viceprimarul. Premiul unic se acordă în baza dispoziției primarului.
17. Ajutorul material, premiile și suplimentele la salarii se acordă de către primarul municipiului prin emiterea unei dispoziții, după examinarea propunerilor venite din partea subiecților menționați în pct.11 al prezentului Regulament.

VI. DISPOZIȚII FINALE

18. Achitarea plăților de la veniturile menționate va fi inclusă în devizul de cheltuieli conform normelor de procedură contabilă și bugetară.
19. Evidența veniturilor obținute (taxe și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobat de Ministerul Finanțelor, precum și cu prevederile prezentului Regulament.
20. Contabilitatea primăriei va efectua calcularea plăților în baza dispozițiilor emise de către primar în corespundere cu legislația în vigoare.
21. Primăria municipiului Cahul va prezenta consiliului municipal raportul despre utilizarea mijloacelor financiare împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului municipiului Cahul sau la altă dată, în termenii, condițiile și modul prevăzut de lege.
22. La stabilirea premiilor angajaților se recomandă primarului municipiului Cahul să consulte reprezentanții angajaților și organul sindical.

Secretarul
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI