|  |
| --- |
| Anexa nr.1  la Regulamentul cu privire la organizarea  şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea  funcţiei de director al instituţiei preșcolare      **CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS**    **Comisiei de concurs instituită în cadrul**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS**    Prin prezenta, subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit admiterea la concursul de ocupare a  funcţiei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    La prezenta cerere, anexez următoarele documente:  *1. copia actului de identitate (pag.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);*  *2. copia/copiile actului/actelor de studii (pag.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);*  *3. copia carnetului de muncă (pag.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);*  *4. curriculum vitae (pag.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);*  *5. certificatul medical din care rezultă că sînt apt medical (pag.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);*  *6. cazierul judiciar/declaraţia pe propria răspundere (pag.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);*  *7. angajamentul de prezentare a planului de dezvoltare a instituţiei în viitoarea funcţie, pentru 5 ani, la data desfăşurării interviului1 (pag.\_\_\_\_\_\_\_\_\_);*  *8. altele.*    În situaţia în care sunt admis la interviu, îmi exprim consimţămîntul ca întrebările şi răspunsurile să fie înregistrate audio/video şi postate pe pagina web sau reţelele de socializare oficiale ale organizatorului concursului/organului local de specialitate din domeniul învăţământului  **Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.2 | | | | |
| **Curriculum vitae** | | | | |
|  | | | | |
| *Informaţii personale* | | | | |
| **Nume, prenume** |  | | | |
| Data naşterii |  | | | |
| Sex |  | | | |
| Adresă |  | | | |
| Telefon | Serviciu: | Domiciliu: | Mobil: | Alte date de contact: |
| Fax |  | | | |
| E-mail |  | | | |
| **Locul de muncă  pentru care candidează** |  | | | |
| *Experienţa profesională* | | | | |
| Perioada |  | | | |
| Funcţia sau postul ocupat |  | | | |
| Principalele activităţi si responsabilităţi |  | | | |
| *Educaţie şi formare* |  | | | |
| Perioada |  | | | |
| Calificarea  /diploma, obţinută |  | | | |
| Domenii principale studiate  /competenţe dobândite |  | | | |
| Gradul didactic  /managerial deţinut |  | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ  /furnizorului de formare |  | | | |
|  | | | | |
| **Aptitudini şi competenţe personale** | | | | |
|  | | | | |
| Limba maternă |  | | | |
| Limbi străine cunoscute | **Limba** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Citirea** | **Scrierea** | **Vorbirea** |
| **Excelent** | □ | □ | □ |
| **Bine** | □ | □ | □ |
| **Satisfăcător** | □ | □ | □ |
| **Slab** | □ | □ | □ |
|  | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice |  |  |  |  |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului |  |  |  |  |
| Alte competenţe şi aptitudini relevante funcţiei |  |  |  |  |
| Data completării \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_    Semnătura personală \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |