

CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

din _____ 2025

nr. _____

Consiliul municipal Cahul (în continuare – **Fondator**) în persoana primarului municipiului Cahul, dl **DANDIȘ Nicolae**, pe de o parte, care activează în baza Legii R.Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, în baza deciziei consiliului municipal Cahul nr. __/__(_/__) din __.__.2025 „_____”, și dl **DONEA Constantin**, _____

_____ pe de altă parte, conducându-se de Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, au încheiat prezentul Contract, convenind următoarele:

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În baza prezentului Contract individual de muncă (în continuare *Contract*), Administratorul se obligă să conducă activitatea economico-financiară curentă a Întreprinderii Municipale Gospodăria Comunal-Locativă (în continuare – *Întreprindere*) nemijlocit și prin aparatul format de el în strictă corespundere cu Statutul Întreprinderii, iar Fondatorul se obligă să îi asigure condițiile necesare de activitate.

1.2. Fondatorul transmite, iar Administratorul primește în administrarea operațională proprietatea de stat a unității administrativ-teritoriale, ale cărei componență și valoare sînt reflectate în actul de predare-primire care se anexează la prezentul Contract.

1.3. În actul de predare-primire sînt reflectate următoarele date:

- 1) descrierea succintă a Întreprinderii, precum și raportul Administratorului referitor la situația financiară pentru anul de gestiune precedent;
- 2) descifrarea creanțelor și datoriilor Întreprinderii;
- 3) disponibilul de mijloace bănești (pe cont și în casă);
- 4) structura mijloacelor fixe;
- 5) dotarea tehnică a Întreprinderii (asigurarea cu apă, cu sistem de canalizare, cu gaz, cu comunicații electronice, cu energie termică și electrică);
- 6) informația privind litigiile Întreprinderii;
- 7) lista documentelor transmise Administratorului.

1.4. La actul de predare-primire se vor anexa:

- 1) lista bunurilor incluse în capitalul social al Întreprinderii și lista bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- 2) procesul-verbal privind rezultatele inventarierii bunurilor Întreprinderii și listele de inventariere a acestora;
- 3) planul de activitate al Întreprinderii pentru anul curent cu anexarea informației privind realizarea acestuia, inclusiv indicatorii principali ai activității economico-financiare pentru perioada de gestiune;
- 4) planul de afaceri trienal al Întreprinderii;