Anexa
la Decizia Consiliului municipal Cahul
nr.8/7(28/7) din 25.09.2026

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul **Programului Național "Satul European", ediția-2**

Amenajarea unor terenuri sportive și zone de agrement în municipiul Cahul (cartierul „Lapaevca"), Lot 2"

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format din cadrul proiectului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil- șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Maxim 60 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de formare a costurilor investiționale din cadrul proiectului	Decizia CL de nivel I
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a	Procese verbale Registrul de evidență a mijloacelor fixe;

	implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria, Instituția responsabilă	Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe;
1.5	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Contabil-șef, CMP Cahul	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Conform nomenclatorului	Dosar proiect;
1.6	Prezentarea rapoartelor anuale/notelor informative, cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	CMP Cahul	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	Anual (până la consumarea perioadei de asigurare durabilitate, 2024-2027)	Raport anual/Nota informativă, cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate;
1.7	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria	CMP Cahul	Nu presupune cheltuieli	APL de nivelul I	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, **atinși**
II. Executarea condițiilor tehnice							

2.1	Planificarea activităților de întreținere și reparație a bunului format	Primăria	Serviciul responsabil	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Trimestrial	Raport de activitate/ Dare de seamă/Plan de activitate/Note informative
2.3	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (de monitorizare și control)	Primăria	Serviciul responsabil	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL de nivelul I	Trimestrial	Raport, dare de seamă
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabilul-șef, Economist	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabilul-șef, Economist	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anual	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							

4.1	Accesarea de noi fonduri pentru dezvoltarea, extinderea bunului format, prin scrierea de noi idei de proiect.	Primăria	CMP Cahul	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL de nivelul I	Anual	Strategia de dezvoltare socio-economică a localității; Cerere de finanțare elaborată; Documentația tehnică elaborată

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Cahul Aliona TRICOLICI