

Raportul de activitate a Întreprinderii Municipale Gospodăria Comunal Locativă or. Cahul pentru anul 2025.

Stimati consilieri,

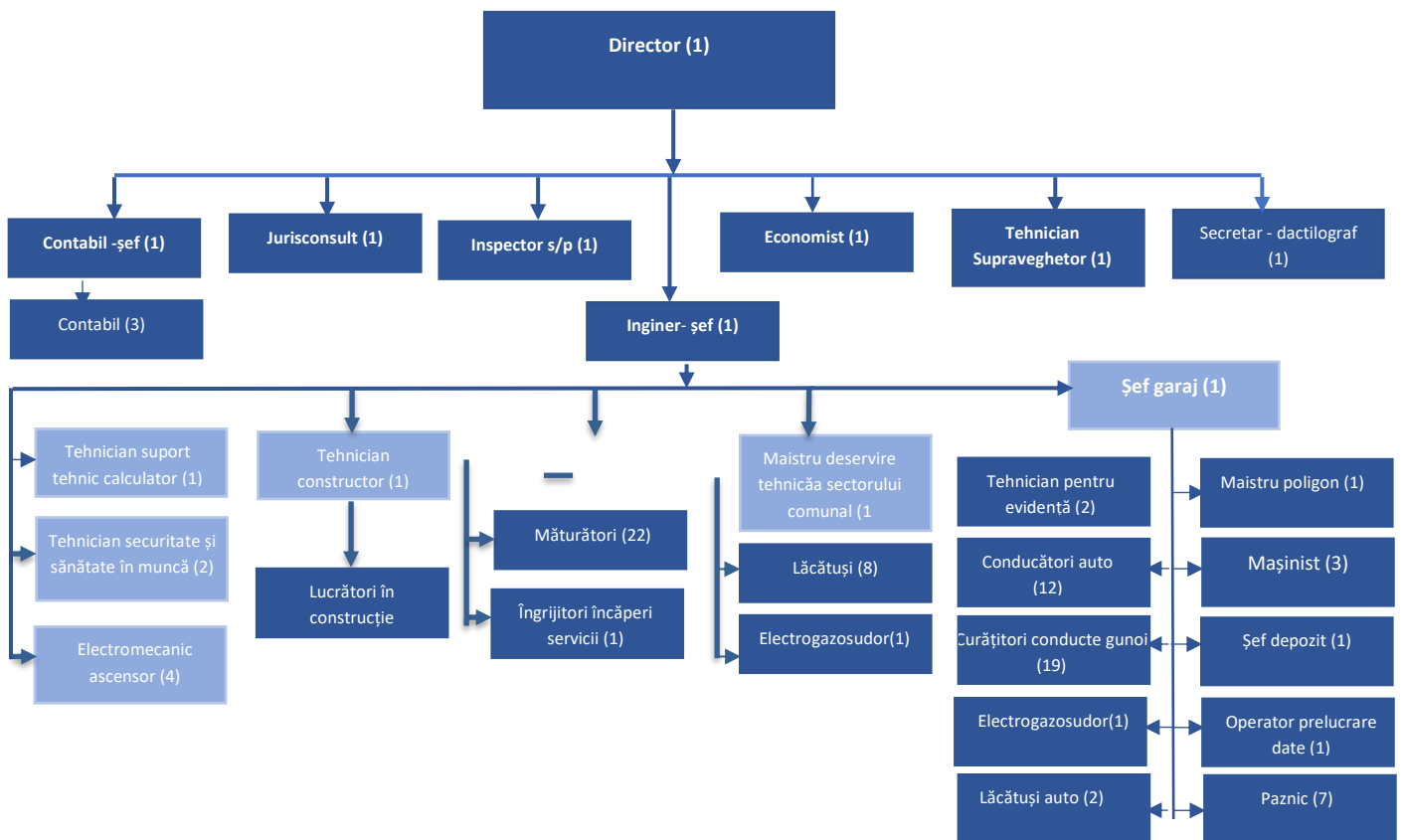
administrația ÎMGCL Cahul în cursul anului 2025 a depus eforturi concrete și a utilizat toate posibilitățile existente pentru organizarea eficientă a lucrărilor de evacuare a deșeurilor din sectorul particular și comunal din platformele de colectare a deșeurilor amplasate pe lângă blocurile locative al Mun. Cahul, pentru acordarea serviciilor comunale, precum și pentru deservirea ascensoarelor din blocurile locative, la costuri cât mai reduse.

Pe parcursul anului 2025 administrația I.M. GCL Cahul a depus un efort considerabil în vederea verificării agenților economici și persoanelor din raza Mun. Cahul. În această perioadă au fost depistați agenți economici care își desfășurau activitatea și nu aveau contracte de prestări servicii la evacuarea deșeurilor solide în număr de 67 agenți economici. Totodată, au fost încheiate contracte cu aproximativ de 400 apartamente, majoritatea fiind situate în blocurile locative construite în ultimii doi ani. De asemenea au fost identificați și 5 agenți economici care lea fost emisă autorizație de funcționare pe o suprafață de comercializare mai mare și nu au fost modificate contractele. În perioada de referință a fost dusă o strictă evidență la cheltuielile de repararea autospecialelor, fapt ce a dus la diminuarea cheltuielilor.

Întreprinderea Municipală Gospodăria Comunal Locativă Cahul a fost înregistrată în 2001 prin Decizia Consiliului orașenesc Cahul. Întreprinderea a fost fondată cu scopul administrării fondului locativ public și privat (activitate de gospodărire a locuințelor, având drept obiect administrarea, închirierea, arendarea, locațiunea, repararea și reabilitarea fondului locativ public și privat, inclusiv, alocarea investițiilor în acest domeniu). Activitățile întreprinderii țin de deservirea complexă a fondului locativ, anume: evacuarea, transportarea și depozitarea deșeurilor menajere solide de pe platforme de colectare și din camerele de acumulare a deșeurilor blocurilor locative și deșeurilor lichide din fântâni de acumulare, inclusiv salubritatea spațiilor comune; deservirea sistemelor ingineresti de alimentare cu apă, sistemelor de canalizare și evacuarea apelor uzate și pluviale din fondul locativ și întreținerea ascensoarelor. Întreprinderea deține experiență în domeniu de peste 20 de ani și depune eforturi considerabile pentru efectuarea calitativă a lucrărilor cu costuri cât mai mici.

ÎM GCLC deține de Autorizația pentru emisia poluanților în atmosferă de poluare num. P-0988/2020, emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 1422/1997 privind protecția aerului atmosferic, eliberat 12 octombrie 2020, termenul de valabilitate 12 octombrie 2025, însă în luna august al anului 2025 Autorizația a fost prelungită încă cu 2 ani, până pe data de 12 octombrie 2027.

În prezent, întreprinderea dispune de o organigramă, corelată cu Statele de personal în vigoare și corespunde situației de-facto în ceea ce privește relațiile de subordonare a angajaților. Lista Statelor de personal se aprobă anual de către Director.



Sectorul de gestionare a deșeurilor este bine delimitat în structura organizațională a întreprinderii. Activitățile de colectare și transport deșeuri se suprapun cu celelalte activități din cadrul departamentului curățire sanitară.

Atribuțiile aferente fiecărei poziții din cadrul organigramei sunt reglementate prin fișele de post. Conținutul fișelor de post este suficient pentru a determina domeniul de activitate a salariatului, dar după complexitate sunt diferite. Întreprinderea nu are o strategie specifică resurselor umane. Mijloacele de care dispune întreprinderea sunt limitate, iar resursele sunt îndreptate în special spre desfășurarea activităților zilnice specifice. Procesul de planificare a personalului nu este unul formalizat, dar există o experiență de estimare a necesarului de personal, în dependență de volumul de lucru efectuat în anul curent. Forme scrise de raportare sunt practicate sub note informative/explicative. Relațiile de muncă în cadrul întreprinderii se realizează în baza prevederilor legislației muncii în vigoare și contractelor individuale semnate. Comunicarea are loc prin intermediul ședințelor sau prin mijloace de telecomunicații. Săptămânal cu personalul administrativ sunt organizate ședințe de planificare și raportare a activităților curente realizate, discutate problemele existente și soluțiile posibile, monitorizarea executării indicațiilor. Ședințele de obicei sunt convocate de către manager. Procedurile de recrutare, selectare, angajare, motivare și dezvoltare a angajaților parțial sunt stipulate în documentele interne existente. Suplinirea posturilor vacante se efectuează prin diverse modalități: (i) prin intermediul Subdiviziunii teritoriale pentru Ocuparea Forței de Muncă Cahul și (ii), cererea directă a potențialilor lucrători la întreprindere, referințele angajaților, ulterior, contactați de către specialistul resurse umane. Interviuul primar de angajare este efectuat de către inginerul – șef și responsabili de sector, specialist resurse umane. În cazul angajării personalului administrativ interviul desfășoară Directorul întreprinderii. Angajarea se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare prin încheierea contractului individual de muncă, iar candidații prezintă documentele necesare pentru angajare

(art. 57, alin. 1, Codul Muncii). De asemenea la etapa de angajare se i-a cunoștință cu toate actele normative interne ale întreprinderii și instructajul introductiv în materie de protecție și igienă a muncii.

Regulamentul intern actualizat anual și aprobat de către director corespunde cadrului legal în domeniu. În cadrul întreprinderii este format comitetul sindical, iar în calitate de membri sunt toți angajații întreprinderii municipale care beneficiază de facilități stabilite în contractul colectiv de muncă. Serviciul resurse umane din cadrul întreprinderii interacționează cu organul sindical pentru soluționarea problemelor. Conflicte colective de muncă în perioada 2020-2025 nu au fost înregistrate.

Sistemul informațional. Pentru activitățile curente de evidență și control la întreprindere se utilizează sistemul IC pentru contabilitate, iar pentru emiterea de chitanțe este utilizat un soft specializat pentru evidența facturilor adaptat necesităților contabilității. Alte sisteme informatice la întreprindere nu se utilizează. Dotarea cu echipament TIC a întreprinderii este una relativ favorabilă. Deși sunt multe ca număr (15), tehnica de calcul este depășită moral și doar 5 corespund parametrilor tehnici.

La întreprindere este implementat programul de securitate și sănătate a muncii. Salariații sunt supuși controlului medical obligatoriu la angajare și cel periodic. Personalul tehnic este asigurat cu materiale igienico-sanitare și echipamente individuale de protecție și de lucru necesare.

În an.2025 în cadrul întreprinderii activează 108 de angajați, dintre care 4 prin cumul extern. Numărul total al unităților de personal pe întreprindere se menține aproape neschimbat. Un număr de 24 persoane (4 femei) sau cca 23% din angajați sunt din localitățile din proxima vecinătate a orașului Cahul (s. Andrușul de Jos, s. Andrușul de Sus, s. Baurci Moldovenesc, s. Burlacu, s. Cîșlița Prut, s. Cotihana, s. Crihana Veche, s. Lebedenco, s. Moscovei, s. Rumeanțev (com. Doina) și s. Zirnești).

Distribuirea angajaților pe sectoare, 2025

Sector	Femei	Bărbați	Total	Pondere (%)
Administrativ	13	6	19	18%
Curățire sanitară	1	40	41	39%
Deservire fond locativ	24	14	38	35%
Deservire tehnică și reparație a sistemelor interne de apeduct și canalizare	0	6	6	5%
Deservire tehnică ascensoare	0	4	4	3%
total			108	100%

Organizarea activității la întreprindere este dictată de domeniile de activitate și momentan este distribuită pe următoarele sectoare: tehnic (89 angajați) și administrativ (19 salariați).

În perioada analizată 2022-2025 au fost eliberați din funcție 158 de persoane. Cauzele încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă sunt bazate pe diverse motive ca:

- desfacerea contractului individual de muncă din proprie inițiativă (art. 85, al. (1) Codul Muncii) - 74%,
- expirarea termenului contractului individual de muncă pe durată determinată (art. 82, lit. f) CM) – 9%
- concediere prin desfacerea contractului de muncă (absența fără motive întemeiate de la lucru timp de 4 ore consecutive) (art. 86, alin. 1, lit. h) CM) – 15%
- rezultatul perioadei de probă este nesatisfăcător (art. 86, alin. (1) lit. a)) – 1%
- decesul angajatului (art. 82, lit. a)) – 1%.

În perioada de referință 5 persoane (3 femei) și-a realizat dreptul la pensie pentru limita de vârstă (art. 85, alin. (2)).

Cea mai mare pondere a noilor angajați a fost în anul 2023 când au fost angajate 45 de persoane.

Evoluția fluctuației personalului, 2022-2025

	Femei	Bărbați	Numărul de salariați demisionați	Număr total de salariați	Rata fluctuației
2022	4	29	33	103	32%
2023	8	26	34	115	29,5%
2024	9	40	49	115	42,6%
2025	4	38	42	108	38%
Media			39,5	110,2	35,5%

În perioada analizată, rata medie a fluctuației este de 35,5% și depășește indicatorul de fluctuație critică (>25%). Astfel, rata fluctuației personalului a atins cote maxime în 2024 și a constituit 42,6%, fiind în creștere. Fluctuația personalului prezintă o problemă majoră, legată de lipsa personalului pe piața forței de muncă din teritoriu și oferte de muncă mai avantajoase. Astfel, ponderea cea mai mare de persoane care pleacă este din sectorul curățire sanitară și deservirea fondului locativ. Aceasta este condiționat de faptul că salariul tarifar este mic, iar condițiile de muncă sunt nocive și grele.

Analiza repartizării salariaților după vârstă a arătat că ponderea majoritară este constituită de salariați din 2 grupe de vârstă – 46-60 ani (52%) și cu vârstă mai mare de 61 ani (27%, dintre care 27 angajați sunt persoane cu statut de pensionar). Aceste 2 grupe formează împreună 79% din numărul total de salariați. Numărul angajaților tineri (până la 35 ani) este nesemnificativ și constituie doar 5%. Tinerii nu sunt cointeresați în angajarea în cadrul întreprinderii, deoarece salariul și condițiile de muncă nu sunt atractive și competitive pe piața muncii.

În cadrul întreprinderii tehnicianul SSM este responsabil de securitatea și sănătatea în muncă, precum și cu protecția civilă. Inginerul de protecția muncii efectuează instruirii la angajare și instruirii periodice ale personalului, în conformitate cu cerințele legislative în vigoare. Programul de instruire este bine stabilit și înregistrat în registrul de protecția și securitatea muncii.

În cadrul întreprinderii este aprobat Regulament privind modul de premiere unică a salariaților. Evidența orelor suplimentare de muncă și remunerarea lor se efectuează conform legislației în vigoare.

În cadrul întreprinderii, excepție sectorul administrativ, sunt stabilite 6 categorii de salarizare, aplicate salariaților cu achitare pe oră cu diferențiere pe domenii de activitate și complexitatea muncii. În 2025, salariu mediu pe întreprindere a constituit **10099**, salariul tarifar minim - 5500,0 lei. Pentru 80% din angajați din întreprindere salariul a fost cu cca 40% mai mic decât salariul mediu pe economie (16300lei). Astfel, salariile achitate nu sunt atractive și competitive pe piața muncii.

Consumatorii serviciilor de evacuare a deșeurilor, 2025

#	Localitatea	Case individuale	Apartamente în blocuri de locuințe	Instituții bugetare	Agenți economici	TOTAL
1.	mun. Cahul	4553	8631	25	670	13879

Ponderea cea mai mare a consumatorilor sunt persoanele fizice care însumează circa 96% din numărul total al consumatorilor. Cu toate acestea, persoanele juridice care constituie circa 4% din consumatori, generează aproximativ 50% din veniturile din vânzări în anul 2025 pe serviciul de evacuare a deșeurilor menajere solide.

Întreprinderea deține un **serviciu de dispecerat**, care este funcțional:

Luni-Duminică – orar 24/24.

ÎMGCL Cahul deține o pagină web www.imgcl-cahul.md

Încheierea contractelor. Atât cu persoanele fizice cât și cu cele juridice, contractele sunt semnate în mod individual. Contractele cu consumatori din blocurile multietajate acoperă 100% din beneficiari, datorită faptului, că prestarea serviciului este efectuată de administratorul efectiv al blocurilor locative.

Prestarea serviciului de evacuare a deșeurilor. Frecvența prestării serviciilor de evacuare a deșeurilor este următoarea:

- De la abonații din blocurile multietajate – în fiecare zi;
- De la abonații din sectorul particular (la sol) – odată pe săptămână;
- De la agenții economici și instituțiile publice – la solicitare.

Facturarea serviciilor prestate. Facturile sunt distribuite de operator cu forțele proprii, prin intermediul angajaților întreprinderii. Pe lângă costurile pentru serviciul de evacuare a deșeurilor, în facturi sunt incluse și costurile pentru serviciul de întreținere a ascensoarelor și de deservire a blocului locativ. Facturile pot fi achitate la:

- băncile comerciale (unde se reține un comision de 0,72% din suma achitată);
- casieria din incinta întreprinderii;
- terminalele electronice amplasate în oraș (comision 1%).

- Platforma guvernamentală MPAI
- Aplicații mobile MAIB
- Pe site-ul oficial www.imgcl-cahul.md

Întreprinderea nu apelează la serviciile ÎS „Poșta Moldovei”, deoarece comisioanele percepute de filialele acesteia sunt foarte înalte (1,4 lei/factură distribuită și 2% din suma încasată).

Pentru persoanele juridice sunt emise facturi fiscale lunar sau trimestrial în funcție de volumul de servicii prestat.

Evidența facturilor, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice, se realizează prin intermediul programului 1C și unui soft specializat pentru evidența facturilor. Evidența datoriilor clienților este integrată într-un registru unic, iar întreprinderea are acces la informația actualizată, în orice moment.

ÎM GCLC, responsabilă de prestarea serviciilor publice de întreținere a fondului locativ și a spațiilor publice, desfășoară următoarele activități:

- I. Colectarea și transportarea deșeurilor menajere solide;*
- II. Colectarea și transportarea deșeurilor din plastic și carton;*
- III. Transportarea deșeurilor lichide din fântâni de acumulare;*
- IV. Administrarea depozitului de deșeurii;*
- V. Curățenie în curțile blocurilor locative;*
- VI. Întreținerea spațiului locativ, ce presupune reparații curente și capitale a spațiilor comune din blocurile locative, a acoperișurilor, scărilor;*
- VII. Întreținerea subsolurilor (deservire tehnică și reparația sistemului de apeduct și canalizare);*
- VIII. Deservirea ascensoarelor.*

Serviciile de colectare și transportul deșeurilor sunt prestate de către întreprindere în baza contractelor încheiate cu populația, instituțiile publice, agenții economici. De asemenea, întreprinderea este responsabilă de administrarea depozitului (gunoiștea) de acumulare și eliminare a deșeurilor prin depozitare, amplasat la distanță de 12 km de mun. Cahul. În cadrul întreprinderii de gestionarea deșeurilor este responsabil sectorul curățenie sanitară a Departamentului Tehnic.

Întreprinderea colectează deșeurile menajere de pe platforme distribuite în 3 UAT-uri deservite: (i) mun. Cahul (inclusiv s. Cotihana); (ii) s. Crihana Veche; și (iii) s. Roșu (sector Focșa).

Pentru colectarea deșeurilor sunt amenajate 44 platformele de colectare în preajma blocurilor locative unde sunt amplasate 161 de containere cu capacitatea de 1,1 m³. De asemenea sunt colectate deșeurile menajere solide de la 105 platforme unde sunt amplasate 352 de containere de la agenții economici, instituțiile de învățământ, instituțiile publice.

Pe fiecare platformă sunt amplasate de la 3- 4 până la 10-12 containere cu capacitatea de 1,1 m³ pentru deșeurii. Boxă cu capacitatea de circa 1 m³ pentru materialele reciclabile (plastic). Platformele sunt distribuite în preajma blocurilor locative în mun. Cahul și în raza localităților deservite. Sectorul particular (case la sol) este dotat cu 2000 pubele de 240 l și 500 pubele de 120 litre.

I. Evacuarea deșeurilor.

Colectarea deșeurilor menajere în municipiu se efectuează prin intermediul următoarelor

mijloace de transport:

1. **MAN TGM 26.290**, in functiune din 2015 donatie in cadrul proiectului „, Imbunatatirea managmentului evacuării deșeurilor menajere solide în municipiurile Vaslui Cahul”
2. **NEXT-C41R13** cu numerele de matriculare **VXT 285** in functiune din luna aprilie a anului 2019 procurat din sursele financiare a întreprinderii
3. Trei autospeciale **Gaz 3309** in functiune din 2003, 2006 ,donatie de la USAID
4. Doua autobasculante **Gaz 5314** in functiune din 1987,1988.
5. Autospeciala **GAZ 52** in functiune din 1988,utilizata pentru colectarea deșeurilor din camerele din zona blocurilor.
6. Autobasculanta **ZIL MMZ 4554** in functiune 1980 utilizata pentru colectarea deșeurilor in sectorul case particulare.
7. Autospeciala **GAZ 53** in functiune din 1991 utilizata la evacuarea deșeurilor lichide.
8. **NEXT-C41R13** cu numerele de matriculare **IRT 814** procurat în luna martie 2020 din sursele financiare a întreprinderii
9. În cadrul proiectului [EU4Moldova: Regiuni-cheie ÎMGCL Cahul](#) a beneficiat de autospecială MAZ 534025 cu numerele de matriculare ESC 816 avind o capacitate de 18m³.

Colectarea deșeurilor se face fie prin metoda aducerii deșeurilor menajere la un punct fix de colectare (platforma) la blocurile locative și din poartă în poartă (pentru gospodarii individuale), de unde sunt preluate de mașinile speciale și transportate la depozitul de deșeuri. Frecvența de ridicare a deșeurilor depinde de ritmul de acumulare, de statutul beneficiarului.

Colectarea este organizată după grafic, după cum urmează:

- zilnic de la blocurile locative
- 1 dată pe săptămână de la casele individuale
- conform graficului sau la solicitare de la agenții economici
- la solicitare în cazul unităților de învățământ și al instituțiilor publice
- zilnic de la instituțiile medicale.

Volumul deșeurilor evacuate variază în dependență de anotimp, fiind minim în perioada de iarnă, ridicat primăvara și mai mare toamna. Volumele de deșeuri cresc în sectoarele cu gospodarii individuale care stochează deșeuri vegetale (crengi, frunze, iarba). Volumele sunt cu aproximativ 30% mai mari în perioada de toamnă, comparativ cu volumul de deșeuri colectate și transportate iarna.

Deșeurile rezultate din construcții și demolări, pot fi evacuate în mod individual la gunoște pentru un tarif de 315.60 lei/unitatea de transport inclusiv TVA sau prin intermediul ÎM GCL, la solicitare, în baza unui tarif, după cum urmează: 270,00 lei/m³ pentru persoanele fizice de la blocuri, 180 lei/m³ pentru persoanele fizice de la case particulare, 387,60 lei/m³ cu TVA pentru agenții economici.

Colectarea deșeurilor menajere de la populație se efectuează neselectiv, astfel că deșeurile ajung pe depozit amestecate, pierzându-se potențialului lor util (hârtie, sticla, metale, materiale plastice), fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea deșeurilor reciclabile este dificilă.

Terenul pentru depozitarea deșeurilor cu suprafața de 9,1 ha este la distanța de 12 km de mun. Cahul și a fost repartizat în anul 1998. Teritoriul nu este îngrădit, nu are dispozitive de cântărire a deșeurilor, nu este racordat la sistemul de energie electrica. Paza depozitului este asigurată de către

4 persoane, care permit accesul doar a mașinilor operatorului transporturilor, care au primit acceptul de depozitare. Spre depozitare sunt acceptate deșeuri mixte menajere, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri animaliere, deșeuri de la agenți economici. Totodată nu există un control strict al calității și cantității deșeurilor care sunt stocate. În depozitul de deșeuri au fost constatate cantități mari de deșeuri textile, ușor inflamabile, provenite de la agenții economici. Accesul către depozit este asigurat pe un drum tehnologic pietruit, dar foarte deteriorat cu o lungime de aproximativ 1.2 km. Drumul de acces spre depozit și în interiorul acestuia este dificil de practicat în condiții meteorologice nefavorabile, precum ploi sau ninsori.

Eliminarea deșeurilor menajere solide se efectuează cu utilizarea unui buldozer T-170 în funcțiune din 1992, un încărcător frontal "Honomag" 44C în funcțiune din 1992, ambele procurate din sursele întreprinderii.

Procedura utilizării deșeurilor menajere a fost modificată comparativ cu anii precedenți. În prezent, după acumularea stratului de până la 30 cm, deșeurile sunt acoperite cu un strat de 20-30 cm de sol, după ce este compactat. Aceasta metoda minimizează acumularea gazelor de la descompunerea deșeurilor. Datorita acestei metode este evitată aprinderea stratului depozitat, nu fumează, nu este poluat aerul, nu mai sunt plângeri de la locuitorii satelor Lebedenco, Pelinei. Însă această procedură solicită o exploatare mai intensă a tehnicii din dotare, în special a buldozerului.

La depozitul de deșeuri, care are o capacitate de 800 mii m³, exploatat din anul 1998, până la 01.01.2026 au fost depozitate 807561 mii m³ de deșeuri, ce presupune valorificarea a 108% din capacitate. În perioada 2020 – 2025, volumul anual de deșeuri depozitate a fost de 38 - 42 mii m³.

În scopul asigurării funcționalității curente a întreprinderii sunt necesare investiții imediate pentru achiziția unui buldozer pentru lucrări la depozitul de deșeuri. De asemenea sunt necesare investiții pentru îmbunătățirea spațiilor de deservire a tehnicii și echipamentelor. În scopul asigurării accesului transportului specializat către depozitul de deșeuri pe tot parcursul anului și în condiții meteorologice nefavorabile este necesară reparația unei porțiuni de drum de 1200 m.

Contul de profit si pierderi la capitolul evacuarea si utilizarea deseurilor menagierie solide sunt prezentate in tabelul de mai jos:

n.	Indicii	Fact pe 12 luni a an. 2025 Cheltuielile directe	Cheltueli administrative	Cheltueli total administrative cu
1	venituri	11890824		11890824
2	cheltueli	10126405	1673642	11800047
3				
4	Rezultat	+1764419		+90777

Asa dar supra cheltuelile la acordarea serviciilor evacuarea deseurilor menagere solide pentru anul 2025 constituie + **90777** comparativ cu anul 2024 - **-283968 lei**. La acest indice indice a influentat foarte mult reducerea cheltuielilor, si marirea numarului de contracte cu persoane fizice cit si juridice.

Ma jos voi prezenta descifrarea cheltuelilor la evacuarea si utilizarea deseurilor menagere solide in anul 2022 comparativ cu anul 2021(lei):

Cheltuelile la evacuarea și utiliarea deșeurilor 2022

n	2024		2025
1	939810	uzura mijloacelor fixe	735171
2	131328	materiale	29886
3	1633701	carburanti	1300812
4	256831	piese de schimb	185118
5	67232	alimentatie speciala	74651
6	66437	Obiecte de mica valoare	67246
7	---	procurarea anvelopelor	---
8	84384	uzura anvelopelor	88157
9	---	procurarea acumulatorilor	---
10	8497	uzura acumulatorilor	12895
11	1092916	plata muncii	1172325
12	707686	fondul social	527932
13	-	medicina asigurata	-
14	70541	energia electrica,apa ,telefon	102174
15	906852	cheltuieli pe gunoiste	1030938
16	1519840	cheltuieli general-administrative	1673642

Un factor important , care duce la cheltuieli ne planificate privind evacuarea si utilizarea deseurilor menajere solide e acumularea deseurilor menajere, deseuri din constructii, crangi alte deseuri pe linga platformele de colectare mai ales primavara inainte de sarbatorile de Pasti, care se avacueaza gratis in volum destul de ingrozitor. Instructiunile de invatamint ca sa nu plateasca pentru evacuarea deseurilor arunca dupa gardul institutiei, ca apoi sa fie evacuate gratis de intreprindere sau de primarie.

Pentru operativitatea procesului tehnologic, efectuarea controlului strict la folosirea combustibilului, durata opririlor, volumelor deseurilor evacuate in conformitate cu graficul aprobat, perioada de timp folosit eficient la lucrările efectuate, la fiecare unitate de transport au fost instalate dispozitive speciale, GPS. Operatorul, colaboratorii administrației au posibilitate de a monitoriza situația reală și de a interveni cu măsuri concrete la îmbunătățirea serviciului.

Tarifele practicate de ÎMGCL Cahul sunt diferențiate pe categorii de utilizatori. Astfel principalele categorii de utilizatori sunt:

- persoanele fizice, ce locuiesc în:
 - ✓ case la sol;
 - ✓ apartamente în blocuri multietajate.
- persoanele juridice:
 - ✓ agenții economici;
 - ✓ instituțiile publice.

Tarifele în vigoare pentru serviciile de evacuare a deseurilor sunt aprobate de catre consiliul municipal Cahul la 28 martie 2024. Aceste tarife au următoarele valori:

Tarifele pentru serviciul de evacuare a deșeurilor, 2025

#	Categoriile de consumatori	Unitatea de măsură	În comunitățile deservite	Periodicitatea
1	Persoanele fizice (PF):			
	- în case la sol	lei/persoană/lună	30	4 ori / lună
	- în apartamente în blocuri	lei/persoană/lună	23	Fiecare zi
	- deservirea ascensorului	lei/persoană/lună	32	Fiecare zi
2	Persoanele juridice (PJ):			
	- tarif pe m ³	lei/m ³	387,60	La solicitare

Nivelul actual al tarifelor aprobate de către Consiliul Municipal Cahul este mai mic decât costurile per m³ și per tonă, suportate de către întreprindere, fapt ce nu permite dezvoltarea și extinderea serviciului de evacuare a deșeurilor.

În contextul acestei situații tarifare, apare problema indicelui de suportabilitate a populației referitoare la factura plătită pentru serviciile de evacuare a deșeurilor. În conformitate cu practica internațională, **costul lunar pe familie/gospodărie achitat pentru serviciul de evacuare a deșeurilor**, nu trebuie să depășească 1% din venitul mediu al unei familii (gospodării). Nivelul indicelui de suportabilitate la nivelul anului 2025 este de 0,86% pentru locuitorii în case la sol și 0,76% pentru locuitorii în blocuri multietajate. Acest nivel este un nivel rezonabil, sub nivelul de 1% considerat ca nivel standard acceptabil și astfel duce la ideea că tariful este suportabil de către clienții domestici, fapt ce ar trebui să se transpună într-un grad de colectare ridicat și indică posibilități de creștere a tarifului în perioadele viitoare

Doresc să menționez faptul că colectarea selectivă a deșeurilor menajere solide este un factor important, care ar influența pozitiv asupra mediului, ar îmbunătăți și mai mult situația economico-financiară a întreprinderii, dar capacitățile tehnice ale întreprinderii sunt insuficiente pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, în vederea reducerii volumului de deșeuri depozitate și creșterii volumului de deșeuri reciclate. Gradul de uzură înalt al mijloacelor de transport și utilajelor, generează cheltuieli pentru deservire, reparație și crește costul serviciului prestat. Gestionarea deșeurilor în perspectivă de 4-5 ani va fi dificilă ca urmare a epuizării capacității de stocare a depozitului actual, infrastructurii insuficiente și învechite, cu impact negativ asupra mediului. Din punct de vedere comercial, întreprinderea asigură pe deplin condițiile necesare pentru toate procesele și activitățile de relaționare și interacțiune cu consumatorii. Calcularea și facturarea serviciilor pentru consumatorii casnici și persoanele juridice se face automatizat, prin intermediul unui soft contabil specializat. Se întreprind măsuri necesare pentru colectarea datoriilor restanțierilor. Nivelul de suportabilitate atât pentru locuitorii în case la sol cât și la apartamente sunt sub limita de 1%, și indică posibilități de creștere a tarifului în perioadele viitoare. Din perspectiva performanței financiare, în ultimii 3 ani analizați, întreprinderea înregistrează profit, determinat în mare parte din creșterea veniturilor din serviciile prestate. Cu toate acestea serviciul de evacuare a deșeurilor, generează pierderi, care sunt acoperite din celelalte servicii

prestate. Întreprinderea deține lichidități suficiente pentru a-și onora datoriile atât pe termen lung cât și pe termen scurt, fapt demonstrate prin intermediul ratelor de lichiditate analizate. Solvabilitatea întreprinderii înregistrează valori supraunitare în creștere, fapt ce demonstrează că întreprinderea își poate achita datoriile din activele pe care le deține sau din capitalul propriu. Din punct de vedere a riscului de insolvență, operatorul se situează printre companiile în care nu există risc de faliment. Majoritatea indicatorilor analizați prezintă o situație favorabilă la întreprindere, ceea ce constituie un punct forte pentru aceasta.

II. Serviciile comunale:

1. Deservirea sistemelor de alimentare cu apă, sistemelor de canalizare și evacuarea apelor uzate și pluviale din fondul locativ.

Deservirea sistemelor de alimentare cu apă, sistemelor de canalizare și evacuarea apelor uzate și pluviale din fondul locativ se efectuează de către 6 lacuși, maistru, sofer, 4 dispeceri care 24/24 primesc chemări la soluționarea problemelor apărute în blocurile locative a municipiului Cahul, serviciul la dispoziție are automobil de marca **UAZ 39629**, echipat cu pompa, utilaj necesar pentru evacuarea apelor reziduale, din subsolurile blocurilor locative, generator necesar pentru alimentarea cu energie electrică a utilajului necesar pentru efectuarea lucrărilor în subsolul blocurilor locative, utilaj necesar pentru desfundarea sistemelor de canalizare.

În anul 2025 au avut loc 963 de chemări la înlăturarea avariilor legate de sistemele de apeduct și canalizare în subsolurile blocurilor locative.

2. Reparații curente și capitale a acoperișurilor, scârilor, ușilor în subsolurile blocurilor locative, sticlirea ferestrelor în scările blocurilor locative.

Serviciul, reparații curente și capitale a acoperișurilor, scârilor, ușilor în subsoluri, sticlirea ferestrelor în scările blocurilor locative, se efectuează de către 6 muncitori și un maistru. În anul 2025 practic toate solicitările a locatarilor au fost îndeplinite. Sau efectuat reparații cosmetice la 29 scări ai blocurilor locative pe o suprafață de 7408 m², la 17 blocuri locative, pe o suprafață 1365m² au fost reparate acoperișuri cu substanțe bituminoase, au fost făcute schimbări rețele de apeduct și canalizare în 40 blocuri.

3. Lucrări de salubritate în cartierile blocurilor locative.

Serviciul de salubritate se efectuează în cartierile a 132 de blocuri locative de către 22 măturători, în sezonul de vară se angajează 3 muncitori sezonieri înzestrați cu mecanisme speciale pentru cosirea ierbii.

Contul de profit și pierderi la capitolul servicii comunale sunt prezentate în tabelul de mai jos:

n.	Indicii	Fact pe 12 luni a an. 2025	Cheltuieli administrative	Cheltuieli total cu administrative
1	venituri	5781696		5781696
2	cheltuieli	6018862	993112	7011974
3	Rezultat	-237166		-1230278

Ma jos voi prezenta descifrarea cheltuielilor la acordarea serviciilor comunale în anul 2025 comparativ cu anul 2024 (lei):

n	2024	2025
1	11513	uzura mijloacelor fixe 8076

n	2024		2025
2	4787	materiale	4392
3	112752	carburanti	74510
4	22215	piese de schimb	9973
5	16384	alimentatie speciala	21163
6	512842	uzura obiectelor cu pret redus	57351
7	-	procurarea anvelopelor	-
8	434	uzura anvelopelor	673
9	-	procurarea acumuloarelor	-
10	315	uzura acumuloarelor	315
11	4212949	plata muncii	4646969
12	1011108	fondul social	1115272
13	1027192	cheltueli general-administrative	993112

Efectuînd analiza tabelii de mai sus si a cheltuelilor la servicii comunale pentru anii 2024 si 2025 vedem ca venitul in anul 2025 s-a micorat cu 41546 lei fata de anul 2024. Cauza principala este mărirea salariului pentru muncitori la 50%.

III. Exploatarea, reparații curente si capitale a mecanismelor ascensoarelor blocurilor locative.

Intreprinderea Municipala Gospodaria Comunal Locativa Cahul gestioneaza 45 de ascensoare a blocurilor locative din municipiu, conform graficului se efectueaza verificarea tehnica. Acest serviciu pentru locatari efectueaza patru electro-mecanici licenziati. Ma voi opri mai amănunțit la descifrarea cheltuelilor la deservirea ascensoarelor in anul 2024 comparativ cu anul 2025 (lei):

n	2024		2025
1	4101	amortizarea cabinei	4101
2	13217	materiale	5926
3	5463	carburanti	677
4	5224	piese de schimb	2828
5	278706	energia electrica	438454
6	422548	plata muncii	516764
7	101412	fondul social	124023

n	2024		2025
8	126293	cheltuieli general-administrative	202343

La pierderi a influențat foarte mult costul la verificarea tehnică și expertiza ascensoarelor, care se efectuează în fiecare an și s-a marit de la 800lei în anul 2018 la 1800 lei -2025. A influențat și mărirea salariilor angajaților în acest domeniu. Doresc să menționez că termenul limită de exploatare a ascensoarelor în municipiul Cahul a expirat și termenul de prelungire costă surse financiare enorme pînă la 5000 lei de un ascensor. Ascensoarele în blocurile locative municipiului Cahul sunt moral și fizic uzate și se necesită a fi procurate și instalate noi. În timpul apropiat exploatarea a unor ascensoare poate fi stopată.

Salarizarea angajaților la întreprindere se efectuează după cum a fost menționat mai sus salariul tarifar minim -5500 - soferilor, hamalilor, matoratorilor, tencuitorilor, dulgher, zugrav, invalitori cu materiale bituminoase, lacatusilor. Si administratiei întreprinderii se calculează din salariul tarifar minim - 4000.

Diagnostic economico-financiar

Patrimoniul întreprinderii la 31 decembrie 2025 a constituit 6930.9 mii MDL și a scăzut comparativ cu anul 2024 cu 4112,7 mii MDL sau cu 37,2%.

În **structura activelor** pentru anul 2025, activele imobilizate dețin o pondere de 42 %, iar activele circulante 58%. Valoarea mijloacelor fixe a scăzut în perioada analizată cu 1943 mii MDL.

Activele circulante dețin o cotă de circa 58% din totalul activelor și sunt în valoare de 4043,9 mii MDL, dintre care cele mai mari ponderi le dețin: creanțele comerciale circa 75%, mijloacele bănești – 14%, iar obiectele de mică valoare și scurtă durată și materiale – 3%. Ponderi cuprinse între 8% le dețin: avansurile acordate curente și alte active circulante.

Structura pasivelor este dominată în principal de datorii pe termen lung, care constituie 31% din totalul pasivelor. Capitalul propriu la sfârșitul anului reprezintă 42%. Datoriile pe termen scurt la sfârșitul anului 2025 reprezintă 27% din totalul pasivelor.

Datoriile curente au crescut esențial în perioada analizată cu 136,5 mii MDL și reprezintă suma de 1853,0 mii MDL la finele anului 2025. Datoriile privind asigurările sociale și medicale sau micșorat cu 5,9 mii MDL. Datoriile comerciale curente sau majorat cu 64,8 mii MDL. Datorii față de personal s-a majorat cu 119 mii lei.

Tabelul 1: Evoluția bilanțului contabil 2024-2025, MDL

Bilanțul Contabil		2024	2025
ACTIV			
1	Active imobilizate		
	Imobilizări necorporale	114846	114846
	Imobilizări corporale în curs de execuție	211872	608279
	Terenuri	0	0

Bilanțul Contabil		2024	2025
	Mijloace fixe	4106902	2163860
	Total active immobilizate	6340468	2886985
2	Active circulante		
	Materiale si obiecte de mica valoare si scurta durata	199094	98826
	Mărfuri	0	0
	Creanțe comerciale curente	2866574	3050517
	Avansuri acordate pentru stocuri	51554	9436
	Creanțe ale bugetului	176548	165856
	Creanțe ale personalului	4207	8
	Alte creanțe curente	15823	81423
	Numerar în casierie și la conturi curente	1227941	577226
	Alte active circulante	161366	120558
	Total active circulante	4703107	4043897
	Total active	1043575	6930882
PASIV			
3.	Capital propriu		
	Capital social și suplimentar	56636	56636
	Rezerve	195046	195046
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	0	0
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	3708549	3708549
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune		-1019211
	Alte elemente de capital propriu	0	0
	Total capital propriu	3960231	2941020
4	Datorii pe termen lung		

Bilanțul Contabil		2024	2025
	Credite bancare pe termen lung	0	0
	Total datorii pe termen lung	5366784	2136827
5	Datorii curente		
	Împrumuturi pe termen scurt	0	0
	Datorii comerciale	122960	187742
	Avansuri primite curente	201110	136612
	Datorii față de personal	782694	901710
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	358406	352469
	Datorii față de buget	230526	234705
	Datorii față de proprietari	0	0
	Provizioane curente	0	0
	Alte datorii curente	20864	234705
	Total datorii curente	1716560	1853035
	Total pasive	11043575	6930882

Gradul de îndatorare a întreprinderii (datoriile pe termen lung și datoriile curente raportate la activele companiei) înregistrează o valoare de 58%. Practica financiară susține că rata maximă a îndatorării ar trebui să fie cuprinsă între 0,50 – 0,60 sau 50 – 60%, optimul fiind de 0,56. O limita a îndatorării sub 0,50 arată o prudență ridicată în expunerea întreprinderii la riscuri și un apetit redus al expansiunii investiționale susținută de credite. Gradul redus de îndatorare denotă și dimensiunea rezervelor în apelarea împrumuturilor.

Rezultatele economico-financiare de activitate

Analiza rezultatelor financiare a fost realizată în baza datelor din Raportul de Profit și Pierderi pentru anii 2024-2025 a întreprinderii analizate, care sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Evoluția raportului de profit și pierderi 2024-2025, MDL

Raportul de Profit și Pierderi	2024	2025	Devieri 2025 / 2024	
			Suma	(%)
Venituri din vânzări	18404431	19122772	718341	3.9%
Costul vânzărilor	16815866	17371591	555725	3.3%

Profit brut (pierdere brută)	1588565	1751181	162616	10.2%
Alte venituri din activitatea operațională	2211902	106400	-155502	-52.0%
Cheltuieli de distribuție	11542	6605	-4937	-42.8%
Cheltuieli administrative	2552552	2870187	317635	12.4%
Alte cheltuieli din activitatea operațională	8048		-8084	0%
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)	-761711	-1019211	-275500	-33.8%
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	179955		-179955	0%
Profit (pierdere) până la impozitare	-581756	-1019211	-437455	-75.2%
Profit net (pierdere netă)	-598684	-1019211	-420527	-70.2%

Întreprinderea a înregistrat pierderi din activitatea operațională 1019.2 mii MDL în anul 2025. Rezultatul financiar pentru anul 2025 a fost de 1019.2 mii MDL. Pierderi.

Analiza fluxurilor financiare

În rezultatul analizei fluxurilor de numerar se observă că întreprinderea a înregistrat un flux de numerar negativ în perioada anului 2025. În anul 2025, fluxul net de numerar din activitatea operațională sa micșorat cu 755.2 mii MDL față de anul 2024. Tabelul de mai jos prezintă evoluția fluxului de numerar.

Evoluția fluxului de numerar 2024-2025, MDL

Fluxuri de numerar din activitatea operațională	2024	2025
Încasări din vânzări	19503800	20222780
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	3814507	3646108
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	13056252	14637358
Dobânzi plătite	0	0
Plata impozitului pe venit	0	0

Fluxuri de numerar din activitatea operațională	2024	2025
Alte încasări	9047	85081
Alte plăți	2537647	2675110
Fluxul net de numerar din activitatea operațională	104441	-650715
Încasări din vânzarea activelor imobilizate		0
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	0	0
Dobânzi încasate	0	0
Dividende încasate	0	0
Alte încasări (plăți)		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții		
Încasări sub formă de credite și împrumuturi		
plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor		
Dividende plătite	0	0
Încasări din operațiuni de capital	0	0
Alte încasări (plăți)	0	0
Fluxul net de numerar din activitatea financiară	0	0
Fluxul net de numerar total	104441	-650715
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	0	0
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	1123500	1227941
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune	1227941	577226

Valoarea pozitivă a soldului de numerar din fiecare an analizat confirmă că veniturile încasate acoperă costurile operaționale la serviciile prestate.

Creanțe și datorii

Analiza creanțelor. Creanțele comerciale, înregistrate de către întreprindere, în 2025 sau majorat cu 183,9 mii MDL sau cu 6,4% față de anul 2024. La data de 31.12.2025, soldul creanțelor comerciale constituie 3050,5 mii MDL. Structura creanțelor comerciale după termenul de apariție este reflectată în tabelul de mai jos.

Structura creanțelor

Categorie client	Soldul total al creanțelor la 31.12.2025	Termenul de plată încă nu a sosit	Creanțe până la 3 luni	Creanțe de la 3 luni până la 1 an	Creanțe de la 1 an până la 3 ani	Creanțe mai mult de 3 ani
Agenți Economici	807290	747713	7927	7850	5530	38540
Consumatori casnici apartamente	2048345	830226	582817	328085	204912	102305
Consumatori casnici - case individuale	194882	146247	23811	12375	10987	1102
Total Creanțe	3050517	1724186	614555	348400	221429	141947
%	100%	56.5%	20.1%	11.4%	7.3%	4.7%

Ponderea cea mai mare în total creanțe o dețin ”creanțele a căror termen de plată încă nu a sosit” (<30 zile). Creanțele cu termen de până la o lună (30 de zile) sunt în mărime de 1462.7 mii MDL și reflectă o situație normală pentru întreprindere, deoarece serviciile Ponderea cea mai mare în total creanțe o dețin ”creanțele a căror termen de plată încă nu a sosit” (<30 zile). Creanțele cu termen de până la o lună (30 de zile) sunt în mărime de 1724.2.0 mii MDL și reflectă o situație normală pentru întreprindere, deoarece serviciile se achită în luna următoare după ce sunt prestate. Creanțele cu termen de plată expirat sunt în valoare de 141.9 mii MDL și raportate la vânzări reprezintă circa 0.7%. Creanțele cu termen mai mare de un an constituie 221.4 mii MDL sau 1.2% din total vânzări.

Analiza datoriilor. Conform informației furnizate de întreprindere, la data de 31.12.2025, soldul datoriilor comerciale constituia 227,5 mii MDL. Tabelul următor prezintă structura datoriilor comerciale la data de 31.12.2025.

Structura datoriilor comerciale

	Soldul total al datoriilor comerciale la 31.12.2025	Termenul de plată încă nu a sosit	Datorii până la 3 luni	Datorii de la 3 luni până la 1 an	Datorii de la 1 an până la 3 ani	Datorii mai mult de 3 ani
Furnizori	227539	119813				108221
%	100%	52.4%				47.6%

Analiza indicatorilor de profitabilitate

Analiza indicatorilor de profitabilitate oferă informații despre eficiența cu care întreprinderea își utilizează resursele pentru a genera profit. Obținerea de profit pe termen lung este vitală atât pentru sustenabilitatea întreprinderii, cât și pentru beneficiile aduse acționarilor sau asociaților. În tabelul de mai jos sunt reflectați coeficienții obținuți și evoluția lor în urma calculării indicatorilor de profitabilitate.

Indicatori de profitabilitate

#	Indicator	2024	2025
1	Marja profitului brut (MPB)	8.6%	9.1%
2	Marja profitului din activitatea operațională (MPAO)	-4.1%	-5.3%
3	Marja profitului net (MPN)	-3.3%	-5.3%
4	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	-15.2%	-34.6%
5	Rentabilitatea activelor totale (ROA)	-5.4%	-5.4%

Marja Profitului Brut (MPB) este un indicator ce reflectă care parte din vânzări este transformată în profit, după ce costul serviciilor prestate a fost acoperit. Pentru indicatorul marjei profitului brut nu există un nivel optimal stabilit, acesta fiind dependent de mărimea altor cheltuieli operaționale ale întreprinderii. Scopul fiecărei întreprinderi este ca acest indicator să fie pozitiv. La întreprindere marja profitului brut este pozitivă, înregistrând valori între 8,6% și 9,1%.

Marja Profitului din Activitatea Operațională (MPAO) stabilește nivelul profitului (pierderilor) din activitatea operațională. În anul 2025, la întreprindere, marja profitului din activitatea operațională este negativă -5,3%, fiind în puțină descreștere comparativ cu 2024 când aceasta constituia -4,1%.

Marja Profitului Net (marja netă din vânzări) se calculează în baza raportului dintre profitul net și veniturile rezultate din vânzări. Aceasta arată procentul rămas din orice unitate monetară rezultată din vânzări, după achitarea tuturor cheltuielilor. Marja netă din vânzări este un indicator-cheie a profitabilității. Cu cât marja netă din vânzări este mai mare cu atât profitul întreprinderii este mai mare. Ca și în cazul MPAO în anul 2025, la întreprindere, marja profitului net este negativă -5,3%, fiind în creștere comparativ cu 2024 când aceasta constituia -3,3%.

Rentabilitatea Capitalului Propriu (ROE) este unul din cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor unei întreprinderi. O rentabilitate mare a capitalului propriu înseamnă că o investiție a fost transferată într-un profit mai mare, iar acest lucru este cel mai important pentru o activitate economică. În perioada analizată, rentabilitatea capitalului propriu înregistrează valori, cuprinse între -15.2% și -34.6%. Anii în care valorile sunt pozitive, denotă că întreprinderea obține profit în rezultatul investițiilor efectuate.

Rentabilitatea Activelor Totale (ROA) măsoară eficiența utilizării activelor, din punctul de vedere al profitului obținut.

3.5.1. Principalii indicatori economico-financiar

Analiza indicatorilor de eficiență financiară s-a efectuat în baza rapoartelor financiare prezentate de către întreprindere. În tabelul de mai jos sunt prezentați principalii indicatori financiar ce reflectă eficiența financiară a întreprinderii pentru perioada 2024-2025.

Evoluția principalilor indicatori de eficiență financiară, MDL

Indicator	2024	2025
Active circulante (A)	4703107	4043897
Datorii curente (B)	1716560	1853035
Capital de lucru net (A-B)	2986547	2190862
Rata lichidității curente (A/B)	2.77	2.18
Numerar și alte elemente de numerar (A)	1227941	577226
Datorii curente (B)	1716560	1853035
Rata de lichiditate imediată (A/B)	0.70	0.3
Soldul mediu al stocurilor (A)	199094	98826
Costul vânzărilor (B)	16815866	17371591
Viteza de rotație a stocurilor, zile (A/B)*365	4.3	2.1
Soldul mediu al creanțelor (A)	2866574	3050517
Venituri din vânzări (B)	18404431	19122772
Viteza de rotație a creanțelor, zile (A/B)*365	56.8	58.2

Indicator	2024	2025
Soldul mediu al datoriilor (A)	122960	187742
Total achiziții de bunuri și servicii (B)	3814507	3646108
Viteza de rotație a datoriilor, zile (A/B)*365	11.8	18.8
Active totale (A)	11043575	6930882
Datorii totale (B)	1716560	1853035
Rata de îndatorare globală (B/A)	15.5%	26.7%
Active totale (A)	11043575	6930882
Datorii totale (B)	1716560	1853035
Rata solvabilității generale (A/B)	6.4	3.7

Capitalul de lucru reprezintă diferența dintre activele circulante ale unei companii și datoriile curente ale acesteia. Capitalul de lucru al întreprinderii este pozitiv în 2024-2025, ceea ce înseamnă că întreprinderea are resursele financiare necesare de a-și acoperi datoriile curente.

Rata lichidității curente măsoară performanța financiară a lichidității companiei. Rata lichidității curente a întreprinderii pentru perioada analizată 2024-2025 indică o valoare de peste 2, ceea ce denotă că întreprinderea își finanțează în mare parte datoriile curente prin activele circulante.

Rata lichidității imediate arată capacitatea companiei de a-și achita datoriile curente doar cu numerar și echivalente de numerar. La întreprindere, acest indicator în perioada 2023-2024 este la același nivel 0.7 ceea ce înseamnă că în 2023 întreprinderea nu dispune suficient de lichidități de numerar, care ar asigura în totalitate posibilitatea pentru a-și achita datoriile curente.

Rotația stocurilor indică de câte ori sunt vândute și înlocuite stocurile întreprinderii pe parcursul unui an, măsurând în acest fel eficiența cu care acestea sunt utilizate. O valoare mai mare a indicatorului înseamnă o eficiență mai mare, iar o valoare mai mică o eficiență mai scăzută și conservarea mijloacelor bănești lichide în stocuri. În perioada analizată, la întreprindere se observă o descreștere a duratei de rotație a stocurilor de la 4,3 la 2.1 zile.

Rotația creanțelor determină cât de repede o companie își poate colecta creanțele de la clienți. Cu cât este mai mare viteza de rotație a creanțelor cu atât mai bine compania colectează creanțele. Și invers, cu cât este mai mică viteza de rotație a creanțelor cu atât mai ineficientă este gestionarea creanțelor sau solvabilitatea debitorilor este scăzută. *Durata de rotație a creanțelor* este cuprinsă între 56,8 – 58.2 zile, ceea ce depășește 30 de zile (număr optim de zile pentru rotația creanțelor).

În același timp, se observă o accelerare a vitezei de rotație a creanțelor în dinamică de la 56,8 la 58,2 zile, fapt care indică o înrăutățire a situației în ce privește colectarea creanțelor.

Rotația datoriilor evaluează cât de repede o companie se achită cu furnizorii. O rotație înaltă înseamnă că între achiziția bunurilor și serviciilor și plata acestora este o perioadă foarte scurtă de timp. Pe de altă parte, o rotație mai mică a datoriilor semnifică, de obicei, că întreprinderea plătește cu întârziere furnizorii. *Durata de rotație a datoriilor* sa majorat de la 11.8 zile în 2024 la 18,8 zile în 2025. Plasarea acestui indicator până la pragul de 30 de zile (număr optim de zile pentru rotația datoriilor), reflectă un control suficient al datoriilor.

Gradul de îndatorare globală (datoriile pe termen lung și datoriile curente raportate la activele întreprinderii) este între 15,5% (2024) și 26.7% (2025). Practica financiară susține că rata maximă a îndatorării ar trebui să fie cuprinsă între 0,50 – 0,60 sau 50 – 60%, optimul fiind de 0,56. O limita a îndatorării sub 0,50 arată o prudență ridicată în expunerea întreprinderii la riscuri și un apetit redus al expansiunii investiționale susținută de credite. Gradul redus de îndatorare denotă și dimensiunea rezervelor în apelarea împrumuturilor.

Rata solvabilității generale reflectă gradul în care datoriile totale sunt acoperite de către activele totale ale întreprinderii. Dacă rata solvabilității generale este mai mică de 1, situația financiară a întreprinderii este dificilă. Rata solvabilității generale a întreprinderii este cuprinsă între 6,4 – 3.7 și reflectă că datoriile nu reprezintă o îngrijorare pentru situația financiară a întreprinderii.

În vederea **gestiunii problemei restanțierilor** se întreprind următoarele măsuri:

- informarea consumatorilor privind consecințele de neachitare a serviciului;
- lucru individual cu debitori (apele telefonice);
- sistarea temporară a prestării serviciilor;
- expedierea înștiințărilor/somațiilor;
- aplicarea penalităților contractuale agenților economici;
- acțiuni în judecată;
- contractarea companiilor de colectare a datoriilor.

În vederea recuperării datoriilor, întreprinderea a contractat compania de colectare a datoriilor ÎM „Incasso” SRL. Administrația ÎM GCLC apreciază colaborarea cu compania de colectare ca una de succes, pe parcursul anului 2025 fiind încasate 713.01 mii MDL de la consumatorii restanțieri. Comisionul perceput de compania de colectare este de 10% din suma colectată. De menționat, că atragerea companiei de colectare a datoriilor duce la creșterea responsabilității beneficiarilor serviciilor prestate.