



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL**



---

---

**PROIECT DE DECIZIE**

din \_\_\_ iunie 2026

nr. 4/\_\_(24/\_\_)

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
utilizarea autovehiculelor de serviciu din dotarea  
Primăriei municipiului Cahul, numărul și  
parcursul-limită anual

În temeiul art.14 alin.(2) lit.c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.8 din Hotărîrea Guvernului nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice, avînd în vedere decizia Consiliului municipal Cahul nr.8/5(20/5) din 24 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Cahul pentru anul 2026 în a doua lectură”, luând în considerație avizul și propunerile comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul

**DECIDE :**

**1.** Se aprobă Regulamentul privind utilizarea autovehiculelor de serviciu din dotarea Primăriei municipiului Cahul, numărul și parcursul-limită anual, conform anexei.

**2.** Se împuternicește primarul municipiului Cahul să aprobe consumul de combustibil la autovehiculele Aparatului Primăriei și Serviciilor din subordinea Primăriei municipiului Cahul care nu dispun de calculatoarele de bord sau dispozitivele specializate de evidență a consumului de combustibil, în conformitate cu Normele de consum de combustibil și lubrifianți de transportul auto aprobat prin ordinul Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor nr.172/2005, cu modificările ulterioare.

**3.** Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama primarului municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae și comisiilor consultative de specialitate.

**4.** Prezenta decizie poate fi atacată la Judecătoria Cahul, (sediul Central str.M.Frunze,62) în termen de 30 zile de la data publicării.

Președintele ședinței  
Consiliului municipal Cahul

Contrasemnează:

Secretarul  
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

Întocmit: A.Tricolici  
Coordonat: N.Dandiș  
Vizat: A.Micinschi

## NOTA DE FUNDAMENTARE

### la proiectul de decizie Cu privire la aprobarea Regulamentului privind utilizarea autovehiculelor de serviciu din dotarea Primăriei municipiului Cahul, numărul și parcursul-limită anual

#### 1. Denumirea autorului sau după caz a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul deciziei a fost elaborat de către secretarul Consiliului municipal Cahul Aliona Tricolici.

#### 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul deciziei este elaborat în conformitate cu temeiul în art.14 alin.(2) lit.c) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.8 din Hotărârea Guvernului nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice, avînd în vedere decizia Consiliului municipal Cahul nr.8/5(20/5) din 24 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Cahul pentru anul 2026 în a doua lectură”

#### 3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

Obiectivele urmărite constau în aprobarea actului juridic care va reglementa utilizarea eficientă a autovehiculelor de serviciu din cadrul Primăriei municipiului Cahul va spori optimizarea cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri.

#### 4. Analiza impactului de reglementare

Proiectul deciziei prevede stabilirea numărului-limită al autovehiculelor de serviciu în parte din cadrul Primăriei municipiului Cahul, în limita resurselor bugetare alocate/rectificate prin decizia bugetară anuală.

#### 5. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei a fost coordonat cu primarul municipiului Cahul, dl Nicolae Dandiș, avizat pentru legalitate de specialistul serviciul juridic a Primăriei municipiului Cahul. În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Cahul la directoriul Informații Publice, secțiunea Consultări Publice.

#### 6. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu va necesita modificarea sau abrogarea altor decizii.

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI

**REGULAMENT**  
**privind utilizarea autovehiculelor**  
**Primăriei municipiului Cahul**

***I. Dispoziții generale***

1. Presentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării utilizării autovehiculelor de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale angajaților Primăriei municipiului Cahul, în conformitate cu Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice.

2. Autovehiculele de serviciu reprezintă active proprietate a Primăriei municipiului Cahul.

3. Cheltuielile privind gestionarea și întreținerea autoturismelor de serviciu sunt suportate de Primăria municipiului Cahul respective în limita alocațiilor prevăzute de bugetul aprobat/rectificat.

***II. Personalul de deservire***

4. Conducerea autoturismelor din dotare se efectuează de către conducători auto (șoferi) angajați în acest scop.

5. Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorii auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6. Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării Dexterității acestora de conducere a autovehiculelor de serviciu a Primăriei municipiului Cahul, pe drumurile locale, naționale și internaționale.

7. Organizarea activității eficiente și controlul utilizării corecte a autovehiculelor de serviciu se pune în sarcina Serviciului de Salubritate a Primăriei municipiului Cahul.

***III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu***

8. Conducătorii auto sunt obligați să mențină autovehiculele din dotare în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care poate afecta siguranța circulației rutiere așa ca dispozitivul de direcție, frâna, luminile de semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului municipiului Cahul pentru luarea măsurilor urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

9. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autovehiculului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule etc.).

10. Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea Președintelui raionului sau conducătorului subdiviziunii respective, cu emiterea unei dispoziții (ordin, după caz) în acest sens.

***IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu***

11. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

12. Foaia de parcurs se eliberează de regulă zilnic, pentru o singură zi de lucru sau, după necesitate, pe o perioadă mai îndelungată și se predă semnată și completată la toate rubricile.

13. Nu se va elibera altă foaie de parcurs până când conducătorul auto nu o va preda pe

cea precedentă completată și vizată.

**14.** Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

**15.** Pentru autovehiculele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

**16.** Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

**17.** Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către conducătorul instituției.

**18.** Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

**19.** Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defectiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### ***V. Dosarul mijlocului auto***

**20.** Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

**21.** Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### ***VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autovehicul***

**22.** Primăria municipiului Cahul va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire.

**23.** Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării