

## **REGULAMENTUL PRIVIND PROGRAMUL DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ**

### ***Capitolul 1. PRINCIPII DE BAZĂ***

1. Bugetarea participativă este un proces prin care cetățenii, refugiații și migranții din municipiul Cahul sunt încurajați să identifice problemele comunității și să propună soluții sub formă de proiecte, contribuind astfel la dezvoltarea acesteia. Procesul presupune implicarea acestora într-un mecanism democratic de stabilire a modalității optime de valorificare a resurselor financiare din bugetul local, precum și asumarea unui rol activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.
2. Scopul Regulamentului este prezentarea condițiilor privind depunerea, evaluarea și selectarea proiectelor elaborate de grupurile de inițiativă.
3. În vederea implementării Programului de Bugetare participativă, anual sunt planificate și alocate mijloace financiare din bugetul municipiului Cahul.
4. Din bugetul total alocat anual pentru Bugetarea participativă, ținând cont de documentele de dezvoltare strategică sectoriale, vor fi alocate nu mai puțin de 30% pentru proiectele culturale și sportive.
5. Componența Comisiei de evaluare și monitorizare din 13 membri include: 6 consilieri municipali, 3 persoane din cadrul Primăriei municipiului Cahul și 4 persoane din sector organizațiilor societății civile.
6. Comisia de evaluare are scopul de a analiza respectarea criteriilor de eligibilitate:
  - corespunderea cu documentele strategice de dezvoltare ale municipiului Cahul;
  - impactul asupra comunității și asupra incluziunii sociale;
  - durabilitatea proiectelor depuse în cadrul Programului de Bugetare participativă;
  - valoarea contribuției.

### ***Capitolul 2. OBIECTIVE***

Bugetarea participativă are următoarele obiective:

1. Încurajarea dialogului dintre membrii comunității și administrația publică locală;
2. Soluționarea nevoilor comunității pentru îmbunătățirea calității vieții;
3. Implicarea membrii comunității în procesul de dezvoltare a municipiului;
4. Stimularea democrației participative;
5. Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
6. Promovarea incluziunii civice și sociale în cadrul comunității.

### ***Capitolul 3. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE***

Bugetarea participativă organizată anual în municipiul Cahul, cuprinde următoarele condiții:

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă grupurile de inițiativă formate din cetățenii, refugiați și migranți care locuiesc, muncesc și/sau studiază în municipiul Cahul și au împlinit vârsta de cel puțin 18 ani.
2. Grupul de inițiativă trebuie să fie format din minimum 3 persoane. Cel puțin 2/3 din membrii ai grupului de inițiativă trebuie să demonstreze că au domiciliu în municipiul Cahul.
3. Fiecare grup de inițiativă, poate aplica o singură propunere de proiect. Grupurile de inițiativă/membrii grupurilor de inițiativă, beneficiare ai finanțării prin programul de bugetare participativă din două ediții anterioare, nu pot depune propuneri de proiecte.
4. Propunerile de proiecte se fac în baza Formularului de aplicare tehnoredactat (*Anexa 1*).
5. Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile/spațiile proprietate publică a municipiului Cahul.
6. Propunerile de proiecte nu trebuie să dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop.
7. Propunerile de proiecte nu trebuie să aibă caracter comercial, politic, etnic sau religios, precum și să nu genereze după implementare, cheltuieli de funcționare importante.
8. Să fie clar delimitate spațial (*comisia va lua în considerație elementul geografic*)
9. Valoarea proiectelor depuse va fi cuprinsă între minimum 30 000,00 lei și maximum 200 000,00 lei pentru fiecare proiect (*excluzând contribuția*).
10. Costurile indicate în proiect trebuie să fie însoțite de dovezi aferente (*caiet de sarcini, ofertă de preț ș.a*).
11. Toate propunerile de proiect trebuie să includă o cofinanțare obligatorie în valoare de minimum 10% din suma solicitată, exclusiv în formă financiară. Cofinanțarea va fi demonstrată prin documente justificative (ordine de plată, facturi, bonuri fiscale, liste de contribuții, fotografii etc.). Contribuțiile suplimentare, în natură sau sub formă de voluntariat, sunt încurajate.
12. Dovada cofinanțării va fi prezentată în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data publicării procesului-verbal privind rezultatele evaluării proiectelor. În lipsa prezentării documentelor justificative în termenul stabilit, proiectul va fi exclus din lista proiectelor câștigătoare.
13. Proiectele care includ o contribuție financiară mai mare vor beneficia de punctaj suplimentar în cadrul procesului de evaluare.
14. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative pot deveni, după caz, proprietatea municipiului Cahul, în condițiile legii. Prin depunerea proiectelor, autorii își exprimă acordul pentru utilizarea, reproducerea și implementarea acestora de către autoritatea publică locală, cu respectarea legislației în vigoare privind drepturile de autor și drepturile conexe, inclusiv prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1609/2003.
15. Costurile de retribuire a muncii nu sunt eligibile în proiectele depuse.
16. Implementarea proiectelor se va realiza până în 30 noiembrie a fiecărui an.
17. Propunerile de proiect se vor depune la Ghișeul Unic, etajul 1, Primăria municipiului Cahul, sau online pe adresa electronică: [primariacahul@gmail.com](mailto:primariacahul@gmail.com). Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în alt mod, depuse după termenul limită anunțat sau care nu sunt conforme cu Regulamentul și Formularul de proiect anexat.

#### **Capitolul 4. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

1. Evaluarea propunerilor de proiect se realizează de către Comisia de evaluare și monitorizare, care verifică conformitatea cu prezentul Regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum fezabilitatea tehnică, financiară ș.a.
2. În procesul de evaluare, Comisia poate efectua vizite în teren pentru verificarea situației reale și a fezabilității proiectelor propuse.

3. Comisia de evaluare și monitorizare va fi constituită prin Dispoziția primarului și are atribuții de evaluare a proiectelor, monitorizare a implementării acestora și validarea raportului de monitorizare a implementării proiectelor.
4. Deciziile Comisiei de evaluare și monitorizare se adoptă în cazul în care la ședința de lucru sunt prezenți minimum 9 din numărul total al membrilor.
5. Proiectele se evaluează individual de către fiecare membru prin atribuirea punctajului conform grilei de evaluare. Ulterior, Comisia stabilește lista proiectelor eligibile, iar acestea sunt ordonate în funcție de punctajul total acumulat, în ordine descrescătoare, iar în limita bugetului disponibil se stabilesc proiectele câștigătoare.
6. Procesul-verbal al ședinței Comisiei, inclusiv punctajele acordate fiecărui proiect, va fi făcut public pe pagina oficială a autorității publice locale.
7. Comisia de evaluare și monitorizare poate veni cu sugestii de modificare a proiectelor, inclusiv fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, Comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru prezentarea de informații suplimentare privind proiectul depus.
8. Raportul de monitorizarea a implementării proiectelor va fi aprobat de către Comisie în cel mult 60 de zile de la încheierea perioadei de implementare a proiectelor.

***Programul de Bugetare participativă urmărește să sporească implicarea societății civile la nivel local și să crească transparența, eficiența și eficacitatea proceselor de elaborare și executare a bugetelor, prin participarea și monitorizarea din partea societății.***