

INFORMAȚIE

cu privire la organizarea și desfășurarea concursului privind ocuparea funcției de regizor-manager al instituției bugetare „Filarmonica municipală Cahul”

În conformitate cu art.17 al Regulamentului de organizarea și funcționare a instituției bugetare „Filarmonica municipală Cahul”, aprobat prin Decizia consiliului municipal Cahul nr.4/6 din 19.12.2019 „Cu privire la înființarea instituției publice „Filarmonica municipală Cahul”, Primăria municipiului Cahul anunță

CONCURS

pentru ocuparea funcției de
regizor-manager al instituției bugetare „**Filarmonica municipală Cahul**”

Obiectivul principal de activitate al Filarmonicii: promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale pe plan local, raional, național și internațional, promovarea în țară și străinătate a creațiilor muzicale valoroase și a artei interpretative, valorificarea patrimoniului muzical național, parte a patrimoniului cultural și promovarea în circuitul național a valorilor muzicale universale.

Condiții de bază:

La funcția de regizor-manager al instituției poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- deține cetățenia R.Moldova;
- deține studii superioare de licență (de profil);
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- posedă limba de stat (scris, vorbit);
- nu are antecedente penale;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată.

Condiții specifice:

Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalente;

Experiență profesională: activitate în domeniul culturii cel puțin 2 ani (*practica pregătirii și prezentării publicului a concertelor simfonice, corale, vocal-simfonice, camerale, educative*)

Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă sau e-mail Dosarul de concurs:

- a) cerere de participare la concurs (se anexează);
- b) formular (CV-ul) de participare (se anexează);
- c) copia buletinului de identitate;

- d) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- e) copia carnetului de muncă;
- f) cazier judiciar/declarația pe propria răspundere;
- g) certificat medical;
- h) proiectul planului activităților culturale.

***Notă:** Copiile documentelor nominalizate prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă în original pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs;*

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația de proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatului medical în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data în care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarul pentru participare la concurs se va prezenta la Primăria municipiului Cahul, pe adresa: MD-3909 Cahul, Piața Independenței 6, etajul III, biroul 305 sau e-mail.

Termenul limită de depunere a dosarului de concurs: 30.01.2020 ora 17.00

Contacte: telefon: 0-299-2-29-19; 0-299-2-29-21

e-mail: resurseumanepriamariacahul@mail.ru

Bibliografia concursului:

- Constituția R.Moldova;
- Codul muncii R.Moldova;
- Legea nr.16-XVI din 15.02.2008, cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr.133 din 17.06.2016, privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea privind accesul la informație nr.982 - XIV din 11.05.2000;
- Legii R.Moldova nr.270 din 23.11.2018, privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărîrii Guvernului R.Moldova nr.1231 din 12.12.2018, pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entităților din R.Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului R.Moldova nr.10 din 05.01.2012.

Formular (CV-ul)
de participare la concursul pentru ocuparea funcției de regizor-manager al instituției
bugetare
„Filarmonica municipală Cahul”

Autoritatea publică _____

Funcția solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concurseiului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Semnătura

Data completării formularului

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Comisiei de concurs instituită în cadrul

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul _____
solicit admiterea la concursul de ocupare a
funcției de _____ al

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. *Formular (CV-ul) de participare;*
2. *copia actului de identitate;*
3. *copia/copiile actului/actelor de studii;*
4. *copia carnetului de muncă;*
5. *certificatul medical;;*
6. *cazierul judiciar/declarația pe propria răspundere;*
7. *proiectul planului activităților culturale;*
8. *altele.*

Data: _____

(semnătura)