

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

VOLUM 1 SECTIUNEA I INSTRUȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Referinta de publicare: 1HARD/3.1/12/2

La depunerea Ofertei pentru licitație, candidatul acceptă în întregime și fără vreo restricție Condițiile speciale și Condițiile Generale care guvernează contractul, ca singura baza pentru aceasta procedura de licitație, oricare ar fi condițiile sale proprii, la care va renunța. Ofertanții trebuie să examineze atent și să respecte toate instrucțiunile, formele/formularele, prevederile contractuale și specificațiile conținute în acest Dosar de licitație. Depunerea unei Oferte pentru licitație, fara conținutul tuturor informațiilor și documentației solicitate în termenul limită specificat va duce la respingerea Ofertei Dvs. Nu se va lua în considerare nici o rezervare expusa în Oferta referitor la dosarul de licitație; aceasta poate duce la respingerea imediată a ofertei fără o evaluare ulterioară.

Aceste instrucțiuni stabilesc reguli de depunere, selectare și implementarea contractelor finanțate prin această apel de oferte, conform prevederilor Ghidului practic pentru procedurile de contractare pentru acțiunile externe pentru Uniunea Europeană (Practical Guide to contract procedures for EU external action (PRAG)), care se aplică acestei proceduri de licitație. Ghidul practic este disponibil la adresa web: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do> .

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

Cuprins

PARTEA GENERALA	4
1. INSTRUCȚIUNI GENERALE	4
2. FINANȚAREA	4
3. PARTICIPAREA	4
4. O SINGURA OFERTA DIN PARTEA OFERTANTULUI	5
5. CHELTUIELILE DE LICITAȚIE	5
6. VIZITE IN TEREN	6
DOCUMENTATIA DE TENDER	6
7. CONȚINUTUL DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE	6
8. EXPLICAȚII PRIVIND PROCEDURA DE LICITAȚIE	6
9. MODIFICĂRI LA DOCUMENTELE DE LICITAȚIE	6
PREGĂTIREA OFERTEI	7
10. LIMBA OFERTEI	7
11. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTELOR	7
12. INFORMATIA / DOCUMENTELE CARE VOR FI PREZENTATE DE OFERTANT	8
12.1. Toate Ofertele trebuie să cuprindă următoarele informații și documente completate în mod corespunzător:	8
12.2. Pentru a fi considerați eligibili pentru atribuirea contractului, candidații trebuie să prezinte dovezi că întrunesc criteriile de selectare. Aceasta trebuie prezentată de către ofertanți, folosind Formularele stabilite descrise în punctul 12.1. și în oricare formular adăugator pe care candidații ar dori să le utilizeze.	11
12.3. Ofertele depuse de către companii în parteneriate care formează o întreprindere mixtă / consortium trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:	11
13. PREȚUL LICITAȚIEI	12
14. PERIOADA DE VALABILITATE A DOSARELOR DE LICITAȚIE	12
15. GARANȚIA DE PARTICIPARE	13
16. SOLUȚII DE ALTERNATIVĂ	13
DEPUNEREA OFERTELOR	13
17. SIGILAREA, MARCAREA ȘI DEPUNEREA (SEALING, MARKING AND SUBMITTING)	13
18. EXTINDEREA DATEI LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR	14
19. OFERTE DEPUSE CU ÎNTÂRZIERE	14
20. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR	14
DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR	14
21. DESCHIDEREA OFERTELOR	14
22. EVALUAREA OFERTELOR	15
23. CORECTAREA ERORILOR	16
ATRIBUIREA CONTRACTULUI	16
24. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI	16
25. NOTIFICAREA SELECTĂRII CÂȘTIGĂTORULUI, CLARIFICAREA CONTRACTULUI	16
26. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI	17
27. PROCEDURA DE ANULARE A LICITAȚIEI	17

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

28.	CLAUZE DE ETICĂ.....	18
29.	LITIGII.....	19

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

PARTEA GENERALA

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

1.1. Ofertantii trebuie să aplice pentru întregul volum de lucrări solicitate în dosarul de licitație. Ofertele pentru loturi incomplete de lucrări nu vor fi acceptate.

1.2. Termeni licitației:

	DATA	ORA*
Intilniri de clarificari*	Nu se aplică	
Vizite de teren*	03.06.2022	11.00
Termenul limita pentru solicitarea clarificarilor de la Autoritatea Contractantă	17.06.2022	15.00
Termenul limita pentru care informatiile suplimentare sunt emise de Autoritatea Contractantă	22.06.2022	15.00
Termenul de depunere a ofertelor	06.07.2022	14.00
Sesiunea de deschidere a ofertelor	06.07.2022	15.00
Data de instiintare a ofertantului cistigator	<i>În termen de 90 de zile din data limită pentru dpunerea ofertelor</i>	-
Semnarea contractului	<i>În termen de 30 de zile din data transmiterii spre semnare către Operatorul economic</i>	-

* Toate orele sunt în concordanță cu fusul orar al Republicii Moldova

2. FINANȚAREA

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană, în conformitate cu regulile **Programului Operational Comun Romania-Republica Moldova 2014-2020**.

3. PARTICIPAREA

3.1 Participarea la licitație este deschisă în mod egal pentru toate persoanele juridice [ofertantii participând fie individual fie în grup (consortium/asociere)] care sunt stabilite în unul din statele Membre ale UE sau dintr-o țară sau teritoriu a regiunilor reglementate și/sau autorizate de instrumentele specifice aplicabile la *Programului Operational Comun Romania-Republica Moldova 2014-2020*, programul de la care contractul este finanțat. Participarea la licitație de asemenea este deschisă pentru organizațiile internaționale. Participarea persoanelor fizice este guvernata direct de instrumentele specifice aplicabile de programul de la care contractul este finanțat. Toate livrările care fac obiectul acestui contract trebuie să provină dintr-una sau mai multe dintre aceste țări. Cu toate acestea, acestea pot proveni din orice țară atunci când suma bunurilor care urmează să fie achiziționate este sub 100 000 de euro.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

- 3.2 Aceste condiții se referă la toate statele sus menționate și la toate entitățile legale, companiile ori parteneriatele constituite de state menționate mai sus. În scopul de a dovedi respectarea acestei reguli, ofertantii persoane juridice trebuie să prezinte documentele solicitate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 3.3 Cerințele de eligibilitate detaliate în subclauzele 3.1 și 3.2 se aplică pentru toți membrii întreprinderii mixte/consortium/asociere, toți subcontractorii și toți furnizorii către Ofertanți. Fiecare ofertant, fiecare subcontractor care oferă mai mult de 10 % din lucrări și fiecare furnizor care oferă mai mult de 10 % din lucrări trebuie să certifice că ei îndeplinesc aceste condiții. Ei trebuie să demonstreze eligibilitatea lor prin documente datate cu mai puțin de un an înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, întocmite în concordanță cu legea sau practica lor națională sau prin copiiile documentelor originale care să ateste constituirea și / sau statutul juridic și locul de înregistrare și / sau sediul statutar și, în cazul în care acesta este diferit, locul Administrației centrale. Autoritatea Contractantă poate accepta alte dovezi satisfăcătoare a acestor condiții.
- 3.4 Persoanele juridice, companiile sau întreprinderile care cad sub incidența secțiunii 2.3.3.1 (criterii de excludere) și secțiunea 2.3.3.2 (respingerea din procedura dată) a Ghidului Practic a procedurilor de contract pentru acțiuni externe ale UE sînt excluși de la participare în cadrul licitației și atribuire a contractelor. **Ofertanții trebuie să depună declarații precum că ei nu se află în una din situațiile indicate în secțiunea 2.3.3 a Ghidului Practic a procedurilor de contract pentru acțiuni externe a UE.** Declarațiile trebuie să acopere toți membrii consorțiului/asocierii. Ofertanții care vor fi găsiți vinovați în falsificarea declarațiilor făcute pot fi supuși unor amenzi financiare și excluși în concordanță cu secțiunea 2.3.4 (Penalități administrative și financiare) a Ghidului Practic.
- 3.5 Situațiile de excludere din subclauza 3.4 se aplică tuturor subcontractorilor și furnizorilor participanți la procedura de achiziție.
- 3.6 Limita maximă autorizată pentru subcontractare este de 30% din valoarea licitației.¹

4. O SINGURA OFERTA DIN PARTEA OFERTANTULUI

O companie nu poate să aplice la licitație concomitent individual și în calitate de membru al unui consorțiu/asociere. Participarea unui Ofertant în mai multe Oferte concomitent va duce la descalificarea ofertelor pentru contractul în care aceasta este implicat. Aceeași companie poate participa numai ca subcontractor în diferite oferte dacă este justificat de natura specifică a pieței și acceptată de Autoritatea Contractantă.

5. CHELTUIELILE DE LICITAȚIE

5.1 Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și depunerea Ofertei. Autoritatea Contractantă nu va fi în nici un caz responsabilă pentru acoperirea acestor costuri, indiferent de rezultatul procedurii de licitație.

¹ În cazul în care oferta include subcontractare, se recomandă ca aranjamentele contractuale dintre ofertant și subcontractantii săi să includă mediere, în conformitate cu practicile naționale și internaționale, ca o metodă de soluționare a litigiilor.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

- 5.2 Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă și nu va acoperi, în nici un caz, cheltuielile sau prejudiciile suportate de candidații la licitație, cu privire la vizita la fața locului, inspectare sau alte aspecte ale licitației.

6. VIZITE IN TEREN

- 6.1. Ofertantului trebuie să viziteze și să inspecteze terenul pentru lucrări și împrejurimile acestuia pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielile și riscul, factorii necesari pentru pregătirea Ofertei și semnarea contractului de lucrări. Data, ora, locul acestor vizite se găsesc la punctul 1.2 din aceste Instrucțiuni.
- 6.2. Vizita în teren va fi organizată de Autoritatea Contractantă. Data, locul și ora se găsesc la punctul 1.2 din Instrucțiuni.
- 6.3. Procesele verbale ale vizitei în teren vor fi transmise către toți potențialii ofertanți care vor solicita documentația de licitație, dar vor putea fi accesate și pe site-ul Primăriei municipiului Cahul: www.primariacahul.md. Ca dovadă a participării, ofertanții vor primi Certificate de participare la vizita la fața locului de la Autoritatea Contractantă.

DOCUMENTAȚIA DE TENDER

7. CONȚINUTUL DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE

Setul dosarului de licitație trebuie să conțină documentele specificate în **Scrisoarea de invitație**.

Ofertanții poartă responsabilitate proprie pentru examinarea corespunzătoare a documentelor de tender, inclusiv documentele de proiect disponibile pentru inspecție și orice modificări la documentele de tender emise în perioada de licitație, și pentru obținerea informației veridice despre condițiile și obligațiile care pot afecta valoarea sau natura licitației sau executarea lucrărilor. În cazul în care Oferta va avea succes, nu se va admite modificarea sumei Ofertei pe motiv de erori sau omiteri în obligațiile ofertantului descrise mai sus.

8. EXPLICAȚII PRIVIND PROCEDURA DE LICITAȚIE

- 8.1. Candidații la licitație pot să înainteze întrebări de clarificare, în scris, până la data de 17.06.2022 ora 15:00, specificând referința publicației și titlul contractului la:

Nume de contract:
Autoritatea contractantă
Strada:
tel/fax:
e-mail:

Autoritatea Contractantă nu este obligată să ofere informații adăugătoare după această dată.

Autoritatea Contractantă va răspunde la întrebări până la data de 22.06.2022 ora 15:00.

- 8.2. Întrebările și răspunsurile vor fi transmise în scris la e-mailurile oferanților.

9. MODIFICĂRI LA DOCUMENTELE DE LICITAȚIE

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

9.1. Autoritatea Contractantă poate să facă amendamente/modificări la documentele de licitație prin publicarea acestora până la data de **22.06.2022 ora 15:00**.

9.2. Fiecare modificarea/adendum va constitui parte a dosarului de licitație și va fi publicat pe site-ul Primăriei municipiului Cahul www.primariacahul.md.

9.3. Autoritatea Contractantă poate, dacă este necesar și în conformitate cu punctului 18, să extindă data limită pentru depunerea ofertelor, astfel încât Ofertanții să dispună de timp suficient pentru a face modificările necesare la dosarele lor de licitație.

PREGĂTIREA OFERTEI

10. LIMBA OFERTEI

10.1. Oferta, toată corespondența între Ofertant și Autoritatea Contractantă precum și documentele aferente ofertei, trebuie să fie scrise în limba procedurii, care este limba **Română**. Toată corespondența cu privire la plăți, inclusiv facturi și certificate de plăți intermediare și finale, trebuie să fie trimise către Autoritatea Contractantă în limba **Română**.

10.2 În cazul în care documentele justificative sunt scrise în una din limbile oficiale ale Uniunii Europene, se va prezenta o traducere, efectuată de către un traducător autorizat, în limba procedurii (**limba Română**) atasată la dosarul de achiziție. În cazul în care documentele sunt într-o limbă oficială a Uniunii Europene, alta decât limba engleză, este recomandat să se furnizeze o traducere autorizată în limba în care este lansat apelul de licitație, în scopul de a facilita evaluarea documentelor.

11. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTELOR

11.1. Oferta trebuie să satisfacă următoarele condiții:

11.1.1. Oferta trebuie să conțină toate documentele și informația conform **punctului 12** ale acestei Instrucțiuni;

11.1.2. Formularul și Anexa la Formularul Ofertei trebuie să fie semnate de o persoană sau persoane împuternicite, prin procură, depusă în conformitate cu Formularul 4.3 (vezi Volumul I, Secțiunea 4) a dosarului de licitație;

11.1.3. Paginile relevante ale documentelor care vor fi prezentate de ofertant, specificate în punctul 12, trebuie să fie semnate, precum este indicat în formularele respective;

11.1.4. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele solicitate în dosarul de licitație. Toate aceste documente, fără excepție, trebuie să fie în strictă conformitate cu aceste condiții și prevederi/clauze și să nu fie modificate/operate schimbări de către ofertant. Ofertele care nu vor respecta cerințele de prezentare și de conținut a dosarului de licitație pot fi respinse.

11.2. Lucrările nu sunt divizate în Loturi.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

12. INFORMATIA / DOCUMENTELE CARE VOR FI PREZENTATE DE OFERTANT

12.1. Toate Ofertele trebuie să cuprindă următoarele informații și documente completate în mod corespunzător:

12.1.1 Formularul Ofertei și Anexa 1 'Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și de selecție', utilizând formularele prezentate în Volumul 1, Secțiunea 2; Garanția de participare la Licitație, utilizând formularul din Volumul 1, Secțiunea 3.

12.1.2 Documentele solicitate în Chestionarul Ofertei, utilizând strict formularele din Volumul 1, Secțiunea 4, (Formulare 4.1-4.6 (4.6.1-4.6.9), fără modificări ale elementelor incluse, în cazul în care nu aveți informații sau nu se aplică, menționați acest fapt);

- Copii ale celor mai recente documente care confirmă organigrama organizației, statutul juridic, licențele de activitate, locul înregistrării sediului ofertantului și procura de împuternicire a persoanei de a semna Oferta și toate documentele corespunzătoare. Aceste documente trebuie să fie completate, strict conform formularelor din Volumul 1, Secțiunea 4:

- **Situatia financiară:** Dovada care poate demonstra lichiditatea financiară și accesul la mijloace creditare, confirmate printr-o Declarație financiară pe ultimii 3 ani, verificată de un contabil autorizat (confirmat prin bilanțul contabil, inclusiv contul de profit și pierderi pe ultimii 3 ani). Aceste dovezi vor fi prezentate conform Formularului 4.4 - Situația financiară din Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație.

- Previziunile financiare pentru următorii doi ani. Această informație va fi prezentată utilizând Formularului 4.4 - Situația financiară din Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație.

- **Formularul de Identificare**

- a. Formularul de Identificare Financiară (Formular 4.5a, Volumul 1, Secțiunea 4)
- b. Formularul de Identificare Juridică (Forma 4.5b, Volumul 1, Secțiunea 4).

- **Calificarile Tehnice:** Informații despre calificările tehnice ale ofertantului. Aceste documente trebuie să corespundă Formulelor din Volumul 1, Secțiunea 4 ale dosarului de licitație și vor include:

a. Prezentarea personalului în general a Ofertantului, incluzând numărul total al personalului angajat (Formularul 4.6.1.1);

b. Lista personalului propus (specialiștilor) pentru executarea acestui Contract (Formularele 4.6.1.2 cu anexarea CV-urilor personalului cheie (conform F: 4.6.1.3);

c. O **listă a masinilor și utilajelor** pentru executarea acestui contract. Descrierea trebuie să demonstreze abilitatea Ofertantului de a finaliza lucrările și trebuie să cuprindă:

I. Lucrări de asfaltare

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

- Compactor pe pneuri static autopropulsat;
- Freză de asfalt;
- Repartizor finisor de mixturi asfaltice
- Excavator
- Buldozer pe senile
- Autobasculnță;
- Autocisternă cu dispozitive de stropire
- Fabrică pentru prepararea betonului asfaltic

Ofertantul trebuie să indice dacă aceste mașini/utilaje sunt în proprietate, în arenda sau utilizate de la un Subcontractor. Documentele de fabricație (certIFICATELE DE LA PRODUCATOR), care descriu pe deplin echipamentul trebuie să fie prezentate împreună cu Oferta (conform Formularul 4.6.2);

d. O **listă a materialelor și orice bunuri** care vor fi utilizate la executarea lucrărilor, cu indicarea originii acestora (conform Formularului nr.3 din CPL 01.01-2012);

e. Un **plan și un program de lucru**, cu o descriere succintă a activităților principale, care va include un grafic de lucru și succesiunea lucrărilor pentru implementarea lucrărilor. În particular, oferta trebuie să detalieze lucrările temporare și permanente care urmează să fie executate. Ofertantul trebuie să ia în considerare condițiile meteo și cerințele existente pentru executarea lucrărilor. Ofertantul trebuie de asemenea să prezinte o declarație amplă a metodelor prin care își propune să execute lucrările. În particular, ofertantul trebuie să indice numărul, tipurile și capacitatea mașinilor/utilajelor/echipamentelor și personalul care va fi implicat în domeniile principale ale construcției; (Formularul 4.6.3),

f. o **prezentare grafică a rezultatelor și activităților pilon** (milestone bar chart) prezentate în timp și responsabilitățile angajaților în acest contract (Formularul 4.6.3);

g. **date despre Subcontractanții și ponderea procentuală (%) a lucrărilor subcontractate** (Formularul 4.6.3)

- h. **Experiența în calitate de Antreprenor general:** probe și dovezi ale experienței în executarea unor lucrări similare, inclusiv natura și valoarea contractelor relevante, lucrări în curs de executare și angajamente contractuale (Formularul 4.6.4). Un obiect realizat de lucrări de natură și complexitate comparabilă acestui contract în perioada ultimilor 5 ani în calitate de Antreprenor General, cu valoarea de min 75% din valoarea viitorului contract. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita copii ale actelor de recepție la terminarea lucrărilor, semnate de supraveghetori și Beneficiarul obiectelor în cauză.

i. informația cu privire la oficiul în teren propus de către ofertant pentru lucrări (Formularul 4.6.3.1);

j. o descriere a **Sistemului de asigurare a calității** care va fi utilizat pentru acest contract (conform Formularului 4.6.7), deținerea obligatorie a certificatelor ISO 9001 privind managementul calității, ISO 45001 privind protecția muncii și ISO 14001 privind protecția mediului se va prezenta o copie a acestui certificat;

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

k. detalii privind **istoria de litigii** ale ofertantului în ultimii 5 ani (Formularul 4.6.6);

l. date privind facilitățile acordate pentru persoana responsabilă de supravegherea lucrărilor (conform Formular 4.6.8); dacă nu se acordă, se indică „N/A”

m. orice altă informație care poate fi de folos pentru procesul de evaluare în corespundere cu criteriile prezentului dosar de licitație (Formularul 4.6.9).

- 12.1.3 Formularele prevăzute în Volumul 4 pentru **Oferta Financiară**:
Volumul 4.2.2. – Sumarul Ofertei Financiare, fără TVA
Volumul 4.2.3. – Descifrarea Pretului Ofertei conform listei Devizelor Locale, fără TVA sau Devizul general
Volumul 4.2.5. – Divizarea detaliată a Devizelor locale, conform volumelor de lucrări solicitate în Volumul 3 – Specificații Tehnice.

Preturile în Volumul 4 se consideră că au fost stabilite pe baza condițiilor în vigoare cu 30 de zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Divizarea detaliată a preturilor trebuie să fie utilizată pentru orice scop din contract, în special pentru a putea calcula coeficientii de aplicare a formulei de revizuire a pretului prevăzut la articolul 48.2 din Condițiile Speciale (dacă este cazul). Descifrarea Pretului Ofertei totale și Divizarea detaliată a devizelor locale nu reduce în nici un fel clauza care prevede că, într-un contract de sumă totală (lump-sum), pretul total al contractului rămâne fix indiferent de cantitatea de lucrări efectiv realizată.

- 12.1.4 Fluxul Mijloacelor bănești (cash – flow statements) pentru Oferta financiară propusă și graficul de realizare al lucrărilor;
- 12.1.5 Documentele legale și declarațiile conform punctelor 3.1-3.6 de mai sus. Aceste documente trebuie să cuprindă informații despre toți subcontractorii și furnizorii ofertanților menționați în Oferta, dacă aceștia există.
- 12.1.6 Dacă nu este prevăzut altfel în contract, toate marfurile achiziționate în cadrul acestui contract trebuie să fie originare din țările Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu a regiunilor acoperite și/sau autorizate prin instrumente specifice aplicabile programului menționat la punctul 3.1 de mai sus. În acest scop, "originea" înseamnă locul unde bunurile sunt extrase, cultivate, produse sau fabricate și / sau cu care sunt prestate serviciile. Originea produselor trebuie să fie determinate în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind regulile de origine în scopuri vamale: Codul vamal (Regulamentul (CEE) nr.2913/92 al Consiliului), în special articolele 22-246 ale acestora, și dispozițiile de aplicare a Codului (Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2454/93).
- Ofertanții trebuie să prezinte un Angajament, semnat de reprezentanții lor care să certifice conformitatea cu cerințele de origine. Pentru mai multe detalii, a se vedea punctul 2.3.1 - PRAG.
- 12.1.7 Modificările (dacă este cazul);
- 12.1.8 Se aplică Garanția de participare la tender sau garanția de ofertă. Se va completa conform Formularului din Volumul 1.Secțiunea 3.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

12.1.9 Toate ofertele trebuie să includă **CertIFICATELE CE CONFIRMA PARTICIPAREA LA VIZITELE ÎN TEREN.**

12.2. Pentru a fi considerați eligibili în vederea atribuirii contractului, candidații trebuie să prezinte dovezi că întrunesc criteriile de selectare. Acest lucru se prezintă de către ofertanți, folosind Formularele stabilite descrise în punctul 12.1. și în oricare formular adaugator pe care candidații ar dori să le utilizeze.

CRITERIILE DE SELECTARE PENTRU FIECARE OFERTANT sunt urmatoarele:

I. Capacitatea economica si financiara a candidatului:

- a) Cifra medie de afaceri, media anuală pe ultimii 3 ani de activitate a Ofertantului trebuie să fie cel puțin de 21 000 000,00 (douăzeci și unu milioane lei, 00 bani) lei MDL
 - b) Confirmarea resurselor disponibile în valoare de min. 5% din valoarea Ofertei (confirmate prin extrase din conturile bancare, contracte de credit, stocuri de materiale ce vor fi utilizate pentru executarea lucrărilor, certificate bancare privind eligibilitatea creditară, acte de verificare reciprocă privind datoriile debitoare, contracte în executare
 - c) Lichiditatea generală (active circulante/datorii curente x100) indicatorul fiind de cel puțin 70% pentru primul an de activitate sau o medie a indicatorului pe ultimii 3 ani de activitate sa fie min 75%).
- b) lipsa datoriilor la bugetul de stat, confirmat prin certificat de la IFS teritorial.

II. Capacitatea tehnică si profesională a candidatului:

- a) un obiect realizat de lucrări de natură și complexitate comparabilă acestui contract în perioada ultimilor 5 ani în calitate de Antreprenor General, cu valoarea de min 75% din valoarea viitorului contract. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita copii ale actelor de receptie la terminarea lucrărilor, semnate de supraveghetori și Beneficiarul obiectelor in cauza.
- b) Existenta personalui tehnic angajat sau disponibil pentru contractare (min. 7 persoane: diriginte de șantier, maistru, responsabil aprovizionare, logistică, etc.) la momentul depunerii ofertei; personal cheie cu experienta de cel puțin 5 ani și calificări relevante pentru activitatea în proiecte de natură comparabilă;

Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitatea altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. Câteva exemple de situații ce *nu pot* fi considerate adecvate de către Autoritatea Contractantă sunt acelea, în care ofertantul se bazează în mare parte pe capacitățile altor entități sau când acestea se refera la criteriile-cheie. În cazul în care ofertantul se bazează pe alte entități, acesta trebuie să demonstreze Autorității Contractante că vor avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin prezentarea unui angajament din partea acelor entități de a pune resursele respective la dispoziția sa. Astfel de entități, de exemplu compania-mamă a operatorului economic, trebuie să respecte aceleași reguli privind eligibilitatea și, în special, privind naționalitatea ca și operatorul economic. Mai mult ca atât, oferta trebuie să includă un document separat care furnizează date cu privire la această entitate terță pentru criteriile de selectare relevante. Dovada capacității trebuie să fie furnizate la solicitarea Autorității contractante.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

- 12.3. Ofertele depuse de către companii în parteneriate care formează o întreprindere mixta / consortium trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:
- Oferta trebuie să includă toate informațiile necesare din punctul 12.1 de mai sus pentru fiecare membru al consorțiului și rezumatul datelor pentru executarea lucrărilor de către ofertant.
 - Oferta trebuie să fie semnată în așa mod în care angajamentele legale să fie luate de toți membrii. Un membru trebuie să fie numit Membru-Lider și numirea acestuia să fie confirmată prin depunerea de procuri semnate de către semnatarul împuternicit legal, reprezentanți ai tuturor membrii.
 - Oferta trebuie să includă Formularul 4.6.5, completat fără derogări, iar informațiile aferente punctelor 4.6.5.6 și 4.6.5.7 să fie completate cu un Acord de Parteneriat sau de Consortium, și un tabel de distribuire a responsabilităților între membri, ca parte a Ofertei prezentate. (vezi Formularul 4.6.5 din Volumul 1 și Formularul Ofertei)
 - Toți membrii întreprinderii mixte/ consorțiului sunt obligați să rămână în asocieră pentru toată perioada de executare a contractului. A se completa corespunzător Declarația din Formularul Ofertei.

13.PREȚUL LICITAȚIEI

- 13.1. Valuta Ofertei este MDL, cu cota TVA zero.
- 13.2. Candidatul trebuie să prezinte Oferta Financiară în forma de Devize de cheltuieli pe lucrări (conform formularelor nr.7, nr. 5 și nr.3 ale CPL 01.01-2012), în valuta națională (MDL). Prețul licitației trebuie să acopere tot spectrul de lucrări așa cum sunt descrise în documentele de licitație, în particular Specificațiile Tehnice. Toate sumele în Divizarea Prețului Ofertei Financiare, Chestionarul și alte documente trebuie să fie, de asemenea, exprimate în această monedă, cu excepția originalelor ale rulajelor bancare și rulajelor financiare anuale.
- 13.3. Candidatul la licitație trebuie să descrie toate componentele Divizării Prețului Ofertei (Sumei Totale) în valuta națională (MDL). Nici o plată nu va fi făcută pentru pozițiile care nu au fost calculate; așa poziții vor fi considerate a fi acoperite de alte poziții ale Divizării Prețului Ofertei. Preturile nu vor include TVA.
- 13.4. Dacă se oferă un rabat (reducere) de către Ofertant, trebuie să fie clar specificat în Divizarea Prețului Ofertei (Sumei Totale) în Formularele menționate la Volumul 4 și indicat în formularele din Volumul 1, Secțiunea 1.2. Rabatul trebuie să fie cota pentru întregul volum de lucrări.
- 13.5. Dacă ofertantul oferă un rabat, acest rabat trebuie să fie inclus în fiecare dispoziție de plată intermediară și calculat în același bază precum menționat în Ofertă.

14. PERIOADA DE VALABILITATE A DOSARELOR DE LICITAȚIE

- 17.1. Ofertele trebuie să rămână valabile pe o perioadă **de 90 zile după data limită** de depunere a ofertelor, indicată în Informații de contractare, Invitația de licitație sau data limită modificată în conformitate cu punctul 9 și/sau 18.
- 17.2. În cazuri excepționale, Autoritatea Contractantă poate, înainte ca perioada de validitate să expire, să ceară candidaților la licitație să extindă perioada de validitate, care însă nu poate să fie mai mare de **40 zile**. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

să fie făcute în scris. Ofertantul poate să refuze să se conformeze acestei cereri fără să-si piarda garanția de licitație. Dacă ofertantul decide să accepte această cerere, el totuși nu poate să modifice Oferta și este solicitat să-si extindă valabilitatea garanției de licitație pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei.

- 17.3. Ofertantul câștigător trebuie să mențină valabila Oferta sa pentru încă o perioadă de **60 zile**. Această perioadă este adăugată la perioada de valabilitate a Ofertei, indiferent de data notificării.

15. GARANȚIA DE PARTICIPARE

15.1 Ofertantul trebuie să prezinte, ca parte a Ofertei sale, o **Garantie de licitație** în forma prevăzută în formularul specificat la Volumul 1, Secțiunea 3 din dosarul de licitație, sau în alta formă acceptabilă pentru Autoritatea Contractantă care respectă cerințele esențiale prevăzute de aceasta. Garanția de licitație trebuie să fie în suma de 1% din valoarea ofertei, fără TVA. Originalul Garanției de licitație trebuie să fie inclusă în varianta „original” a Ofertei.

15.2 Garanția de licitație/ofertă va fi prezentată sub formă de **garanție bancară, eliberată de către o instituție bancară licențiată**.

15.3 Garanția de participare trebuie să rămână valabilă pentru 45 zile după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, inclusiv orice extinderi, și se eliberează pentru Autoritatea Contractantă pentru suma solicitată.

15.4 Garanțiile de participare ale ofertanților necâștigători vor fi returnate împreună cu scrisoarea de notificare în care se va anunța că oferta acestuia nu a fost selectată.

15.5. Garanția de participare a ofertantului trebuie să fie eliberată în cazul în care ofertantul a semnat contractul și a oferit Garanția de bună execuție.

16. SOLUȚII DE ALTERNATIVĂ

Soluțiile de alternativă nu se acceptă.

DEPUNEREA OFERTELOR

17. SIGILAREA, MARCAREA ȘI DEPUNEREA (SEALING, MARKING AND SUBMITTING)

17.1. Oferta completă trebuie pregătită într-un exemplar original, marcat clar „original” și 1 (una) copie, cu marcarea „**copie**”. În cazul unor discrepanțe între acestea, prioritate va avea originalul.

17.2. Ofertele tehnice și financiare trebuie să fie plasate împreună într-un plic sigilat. Plicurile trebuie să fie puse într-un alt plic/pachet sigilat mai mare.

17.3. Toate Ofertele trebuie să fie recepționate de Autoritatea Contractantă înaintea termenului limită specificat în punctul **19 al Anunțului de licitație**, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin livrare directă cu confirmare de primire semnată de reprezentantul Autorității contractante.

Oferta trebuie să fie trimisă la următoarea adresă:

Adresa Primăriei: Republica Moldova, municipiul Cahul, str. Piața Independenței nr. 6, et. 3, bir. 305

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

17.4. Toate Ofertele, inclusiv anexele și toate documentele conexe trebuie să fie depuse în plicuri sigilate, pe care să fie indicat doar:

- a) adresa menționată mai sus;
- b) codul de referință la acest tender: 1HARD/3.1/12/2;
- c) cuvintele “**A nu se deschide până la sesiunea de deschidere a licitației**” în limba română;
- d) numele Ofertantului.

18. EXTINDEREA DATEI LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR

Autoritatea Contractantă poate, la discreția sa, să prelungească data limită de depunere a Ofertelor, prin emiterea unei Modificări în conformitate cu punctul 9. În astfel de cazuri, toate drepturile și obligațiile Autorității de Contractare și ale ofertantului cu privire la data inițială specificată în Invitația la Licitație vor fi modificate în corespundere cu această nouă dată.

19. OFERTE DEPUSE CU ÎNTÂRZIERE

19.1. Toate Ofertele depuse după data limită specificată în Invitația la Licitație vor fi păstrate de Autoritatea Contractantă. Garanțiile vor fi returnate ofertanților.

19.2. Ofertele depuse cu întârziere vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

20. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR

20.1. Candidații la licitație pot să modifice sau să retragă Ofertele prin notificare în scris până la data limită stabilită. Nici o Ofertă nu poate fi modificată după data limită de depunere a ofertelor. Retragerea Ofertei trebuie să fie ne-condiționată și va fi stopată participarea la toate procedurile de licitație.

20.2. Orice notificare privind modificarea sau retragerea ofertei trebuie elaborată și depusă conform punctului 17, iar plicul trebuie să fie marcat cu cuvintele “modificarea” sau “retragerea”, după caz.

20.3. Retragera unei oferte în perioada dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității ofertei va duce la pierderea Garanției de licitație.

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

21. DESCHIDEREA OFERTELOR

21.1. Deschiderea și evaluarea ofertelor se face cu scopul de a verifica dacă dosarele de tender sunt complete, dacă garanția de licitație a fost transmisă, dacă documentele solicitate au fost incluse și dacă Ofertele, în general, sunt conforme.

Ofertele vor fi deschise, în ședință publică la data de **06.07.2022 ora 15:00 în mun. Cahul str. Piața Independenței nr. 6, et. 4 sala de ședințe**

21.2. În locul specificat la punctul 20 din Anunțul licitației, de către grupul de lucru pe achiziții desemnat în acest scop. Secretarul grupului de lucru va întocmi un proces-verbal al ședinței, care trebuie să fie disponibil la cererea ofertanților.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

- 21.3 La sesiunea de deschidere a ofertelor, numele ofertantilor, preturile ofertelor, orice rabate / reduceri oferite, notificări în scris privind modificarea sau retragerea, prezența garanției de licitație precum și alte atare informații pe care Autoritatea Contractantă le poate considera adecvate pot fi anunțate.
- 21.4 După deschiderea publică a dosarelor de licitație, nici o informație despre examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea Ofertelor sau a recomandărilor privind selectarea câștigătorului nu poate fi dezvăluită până ce contractul va fi atribuit.

Orice tentativă a vre-unui Ofertant de a influența grupul de lucru în perioada examinării, clarificării, evaluării și comparării ofertelor de a obține informații în ceea ce privește progresul procedurii de tender ori de a influența Autoritatea Contractantă în luarea deciziei privind atribuirea contractului va rezulta în respingerea imediată a ofertei lui.

22. EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a cere de la ofertant clarificarea unor părți a ofertei sale dacă grupul de lucru consideră necesar de a evalua aceasta. Atât solicitările cât și răspunsurile trebuie făcute în scris. În nici un caz nu pot fi influențate sau modificate prețul sau conținutul Ofertei, cu excepția erorilor aritmetice descoperite de comitetul de evaluare în timpul evaluării ofertelor.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile depuse de ofertanți dacă grupul de lucru consideră aceasta necesar.

22.1 Examinarea conformității ofertelor.

Scopul acestei etape este de a verifica dacă ofertele corespund cerințelor dosarului de licitație. O ofertă este considerată conformă dacă aceasta satisface toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de licitație, fără a devia de la sau a atasa careva restricții, în mod substanțial, de la dosarul de licitație.

Devieri sau restricții substanțiale sînt acele care afectează scopul, calitatea sau executarea contractului, diferă mult de la termenii dosarului de licitație, limitează drepturile Autorității Contractante ori obligațiunile ofertanților în acest contract sau distorsionează competiția cu ofertanții ale căror Oferte sînt conforme. Deciziile care au în vedere că o anumită Oferta nu corespunde cerințelor impuse de către Autoritatea Contractantă trebuie să fie bine justificate în procesele verbale.

Grupul de lucru pe achiziții va verifica ca fiecare Oferta:

- este semnată corespunzător;
- include o garanție de participare corectă;
- satisface toate cerințele stipulate în grila de evaluare administrativă;
- are documentația și informația completă;
- corespunde, în mod substanțial, cu cerințele documentelor acestei licitații.

Dacă o Oferta nu corespunde cerințelor stipulate în Grila conformității administrative, aceasta poate fi respinsă de către comitetul de evaluare la momentul verificării admisibilității.

22.2 Evaluarea tehnică

Grupul de lucru trebuie să evalueze doar acele Oferte care au fost considerate, în mod substanțial conforme, în corespundere cu punctul 22.1

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

La această etapă a procedurilor de evaluare, grupul de lucru va evalua conformitatea tehnică a Ofertelor în raport cu Specificațiile Tehnice, clasificându-le conforme sau ne-conforme din punct de vedere tehnic.

22.3 Evaluarea financiară

Odata ce evaluarea tehnică a fost finalizată, grupul de lucru va verifica ca ofertele financiare să nu conțină erori aritmetice. Evaluarea financiară va trebui să identifice cea mai bună ofertă financiară, ținând cont de toate reducerile oferite.

La evaluarea Ofertelor, grupul de lucru va calcula prețul final al Ofertei după ajustarea lui conform punctul 23.

23. CORECTAREA ERORILOR

23.1 Posibilele erori, omise în Oferta financiară, vor fi corectate de grupul de lucru, după cum urmează:

- unde există discrepanțe între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va prevala;
- cu excepția contractelor forfetare (lump-sum), în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar și cantitatea, prețul unitar cotelat va prevala.

23.2 Suma stabilită în Oferta va fi ajustată de grupul de lucru în cazul unei erori, și ofertantul va fi obligat să respecte suma rectificată. Dacă ofertantul nu acceptă corectările, Oferta sa va fi respinsă și garanția de licitație pierdută.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

24. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Oferta câștigătoare este oferta conformă din punct de vedere tehnic cu cel mai mic preț.

25. NOTIFICAREA SELECTĂRII CÂȘTIGĂTORULUI, CLARIFICAREA CONTRACTULUI

Până la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Autoritatea Contractantă va notifica ofertantului câștigător, în scris, că oferta sa a fost selectată și va atrage atenția la orice erori aritmetice corectate în timpul procedurii de evaluare. Această notificare poate avea forma unei invitații de a clarifica unele întrebări privind chestiuni contractuale apărute, la care ofertantul va trebuie să răspundă. Clarificarea va fi limitată la chestiunile care nu au impact direct asupra selectării ofertei câștigătoare. Rezultatul acestor clarificări vor fi stabilite într-un memorandum al clarificărilor, care va fi semnat de ambele părți și încorporat în contract.

Documente justificative pentru Oferta câștigătoare:

Autoritatea Contractantă, înainte de semnarea contractului cu ofertantul câștigător, ofertantul câștigător trebuie să prezinte **documente justificative** sau declarații prevăzute de legislația țării în care este stabilită compania (sau, pentru consorțiu, fiecare dintre companii), pentru a arăta că aceasta nu se încadrează în niciuna dintre situațiile enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic de proceduri contractuale pentru acțiunea externă a UE. Aceste dovezi, documentate sau declarate trebuie să aibă o dată, care nu poate fi mai mult de un an înainte de data depunerii ofertei. În

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

afara de aceasta, in declaratie trebuie să fie precizat că situatiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci. Documentele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate de ofertant, fiecare membru al unei intreprinderi mixte/consortiu, toti subcontractori care furnizează mai mult de 10% din lucrări si fiecare furnizor oferind mai mult de 10% din lucrări. Pentru orice alt subcontractor sau furnizor, ofertantul trebuie să prezinte o declaratie de subcontractor sau furnizor si intentionează ca acesta nu este în una dintre situatiile de excludere. În caz de dubiu privind această declaratie, Autoritatea Contractantă trebuie să solicite documente justificative, că acestea nu se afla într-o situatie de excludere.

Dovada capacității financiare, economice, tehnice si profesionale în conformitate cu criteriile de selectare prevăzute în sub-punctul 12.2 de mai sus vor fi solicitate, dacă documentele necesare satisfacatoare nu au fost deja incluse în ofertă.

Dacă ofertantul câștigător nu prezintă documentele solicitate în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea de atribuire a contractului sau dacă s-a constatat ca Ofertantul câștigător a prezentat informații false, selectarea si atribuirea contractului acestuia va fi considerată nulă si fara valoare. În astfel de cazuri, Autoritatea Contractantă poate să selecteze un alt dosar de licitație din celelalte cele mai avantajoase oferte, sau să anuleze procedura de licitație.

După ce contractul a fost semnat și Ofertantul cistigator a prezentat Garanția de bună execuție in conformitate punctului 26, Autoritatea Contractantă va notifica prompt toți ceilalți ofertanți care nu au fost selectați si va elibera garantiile lor de participare.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească o notificare a rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră că a fost primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

26. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

26.1 În termen de 30 zile de la recepționarea contractului semnat de catre Autoritatea Contractantă, ofertantul câștigător va semna, data, și întoarce contractul către Autoritatea Contractantă împreună cu garanția de buna executie. Astfel, semnând contractul, ofertantul cîștigător va deveni Contractorul și contractul va intra în vigoare.

26.2 Dacă acesta nu semnează și nu întoarce contractul în termen de 30 zile de la notificare, Autoritatea Contractantă poate să anuleze acceptarea Ofertei fara vre-un prejudiciu pentru dreptul său de a invoca garanția, de a cere compensări sau de a purcede la vre-un alt remediu in legatura cu acest refuz, iar ofertantul câștigător nu va avea dreptul de a reclama Autoritatea Contractantă.

26.3 Garanția de buna execuție prevăzută în Condițiile generale este stabilita în mărime de **5%** din valoarea contractului si trebuie să fie prezentata conform pct. 12 din Anuntul de participare. Aceasta va fi eliberată în conformitate cu Condițiile Speciale a acestui Contract.

27. PROCEDURA DE ANULARE A LICITAȚIEI

În cazul anulării procedurii de licitație, ofertanții vor fi informați de Autoritatea Contractantă. Dacă procedura de licitație este anulată până la sesiunea de deschidere a ofertelor, plicurile sigilate vor fi întoarse, nedeschise, catre ofertanți.

Anularea poate surveni când:

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

- în cazul când au fost primite oferte neconforme, sau nu au fost prezentate nici o ofertă;
- parametrii economici și tehnici ai proiectului s-au schimbat în mod fundamental;
- circumstanțe excepționale sau forța majoră au făcut imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate dosarele de licitație conforme din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au fost constatate iregularități de procedură, în special cele care au împiedicat libera concurență;
- atribuirea câștigătorului nu este în conformitate cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul câștigător și se va atribui contractul este obiectiv disproporțional cu prețurile de pe piața).

Nici într-un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea de daune. Publicarea Note de Contractare/Invitației la licitație nu obligă Autoritatea Contractantă să pună în aplicare proiectul sau programul anunțat.

28. CLAUZE DE ETICĂ

- 28.1 Orice încercare a candidatului sau ofertantului de a obține informații confidențiale, încercări de a intra în relații ilegale cu concurenții sau a influența membrii grupului de lucru sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a Ofertelor va conduce la respingerea candidaturii sale sau a Ofertei și poate duce la aplicarea penalităților administrative.
- 28.2 Fără autorizarea prealabilă de la Autoritatea Contractantă, Contractorul și personalul său, sau orice altă companie cu care acesta este asociat sau are legături, nu poate, chiar în mod auxiliar sau prin subcontractare, să furnizeze alte servicii, să îndeplinească lucrări sau să furnizeze echipamente pentru proiect. Această restricție se aplică de asemenea oricăror alte programe sau proiecte, prin natura contractului său, duce la apariția vre-unui conflict de interese din partea Contractorului.
- 28.3 La depunerea candidaturii sau a Ofertei, candidatul sau ofertantul trebuie să declare că nu este afectat de vreun conflict de interese și că nu are nici o relație echivalentă cu alți candidați sau părți implicate în proiect. Dacă astfel de situație apare, Contractorul trebuie imediat să informeze despre aceasta Autoritatea Contractantă.
- 28.4 Contractorul trebuie să acționeze pe parcursul întregii perioade în mod imparțial, și ca un consilier fidel în conformitate cu codul de conduită al profesiei sale. Acesta trebuie să se rețină de la declarații publice privind proiectul sau serviciile fără acordul prealabil din partea Autorității Contractante. El nu poate angaja Autoritatea Contractantă sub nici o formă fără acordul în scris al acesteia.
- 28.5 Pe durata contractului, Contractorul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și să nu ofenseze moravurile politice, culturale și religioase ale statului beneficiar.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

- 28.6 Contractorul nu poate să accepte vreo plată în legătură cu contractul, altele decât cele prevăzute în acesta. Contractorul și personalul său nu trebuie să exercite alte activități sau să primească vreun avantaj care nu are legătură cu obligațiile sale față de Autoritatea Contractantă.
- 28.7 Contractorul și personalul său sînt obligați să păstreze secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după încheierea acesteia. Toate rapoartele și documentele elaborate sau recepționate de la Autoritatea Contractantă **sînt confidențiale**.
- 28.8 Contractul stabilește modul de utilizare de către Părți a rapoartelor și documentelor elaborate, recepționate sau prezentate de ele în timpul executării contractului.
- 28.9 Contractorul se va abține de la orice relații care ar putea să îi compromită independența sa sau a personalului său. Dacă Contractorul nu mai este independent, Autoritatea Contractantă, indiferent de prejudicii, poate să rezilieze contractul fără notificare prealabilă și fără ca Contractorul să aibă vreun drept la vreo compensație.
- 28.10 Comisia își rezervă dreptul de a suspenda sau anula orice proiect financiar care este afectat de practici de corupte, la orice etapă a procesului de atribuire și dacă Autoritatea Contractantă nu reușește să ia toate măsurile necesare pentru a remedia situația. În scopul acestei prevederi “practici corupte” sînt: oferirea de mită, cadouri, premii /bacsis sau comisioane vre-unei persoane pentru a ajuta sau a îngreuna orice acțiune în legătură cu atribuirea contractului sau implementarea contractului deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 28.11 Toate ofertele vor fi respinse sau contractele reziliate dacă se constată că atribuirea sau executarea contractului a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Cheltuieli comerciale neobișnuite sînt comisioane ne menționate în contractul principal, sau care nu rezulta din procedura de încheiere a contractului principal, comisioane ne achitate pentru careva servicii actuale sau legitime, comisioane transmise unui adapost fiscal, comisioane plătite vreunui destinatar care nu este clar identificat sau comisioane plătite unei companii care are toate aspectele unei companii fantome.
- 28.12 Contractorul își asumă să furnizeze grupului de evaluare, la cerere, toate documentele legate de condițiile executării contractului. Grupul de lucru poate verifica orice documentație sau desfășura verificări la fața locului, dacă consideră necesar pentru a găsi dovezi în cazuri de suspiciuni a cheltuielilor comerciale neobișnuite.
- 28.13 Contractorii care au fost găsiți în a face cheltuieli comerciale neobișnuite în cadrul proiectelor finanțate de Comunitatea Europeană sînt responsabili, în dependență de gravitatea faptelor observate, și pot fi reziliați din contract sau permanent excluși în a mai primi fonduri Europene.
- 28.14 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau a anula procedura, dacă procedura de atribuire a contractului se dovedește a fi supusă unor substanțiale erori, iregularități ori fraude. În cazul în care au fost descoperite atare erori substanțiale, iregularități sau fraude după atribuirea propriu-zisă a contractului, Autoritatea Contractantă poate să se abțină de la încheierea contractului.

29. LITIGII

Ofertantii care consideră că au fost prejudiciați datorită unei erori sau nereguli în timpul procesului de selecție pot depune o contestație.

Proiectul: ”Sustenabilitate, mobilitate și accesibilitate în regiunea transfrontalieră Cahul-Oancea – o mai bună infrastructură de transport”

Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. Protecția datelor cu caracter personal

Dacă prelucrarea răspunsului la invitația de participare la licitație implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (cum ar fi numele, adresele și CV-urile), acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopul gestionării performanței și al monitorizării ofertei și a contractului de către operator de date fără a aduce atingere unei posibile transmiteri către organismele însărcinate cu sarcinile de monitorizare sau inspecție în aplicarea dreptului Uniunii. Detalii privind prelucrarea datelor dvs. personale sunt disponibile în declarația de confidențialitate la:

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/annexes.do?chapterTitleCode=A>