

GHIDUL DE IMPLEMENTARE AL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDUL MUNICIPAL DE SUSȚINERE A CERCETĂRII

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Ghid stabilește cadrul normativ privind inițierea, finanțarea, implementarea, monitorizarea și valorificarea proiectelor de cercetare finanțate din fondul municipal de susținere a cercetării din municipiului Cahul.

Art. 2. Scopul Ghidului constă în susținerea cercetării aplicative relevante pentru dezvoltarea socio-economică a municipiului Cahul, în concordanță cu documentele strategice locale.

Art. 3. Finanțarea proiectelor de cercetare se realizează anual, în limita alocațiilor aprobate pentru acest fond.

Art. 4. Principiile care guvernează finanțarea proiectelor din fondul municipal de susținere a cercetării sunt:

- a) relevanța pentru dezvoltarea locală;
- b) corelarea cu documentele strategice;
- c) transparența și competitivitatea;
- d) eficiența utilizării fondurilor publice;
- e) integritatea științifică și responsabilitatea profesională.

Capitolul II. Stabilirea temelor de cercetare

Art. 5. Temele de cercetare și rezultatele (livrabilele) preconizate se aprobă anual de către Consiliul municipal Cahul, odată cu aprobarea bugetului municipiului pentru anul bugetar respectiv, la propunerea Primăriei municipiului Cahul, în calitate de autoritate contractantă.

Art. 6. Temele de cercetare se stabilesc în conformitate cu prioritățile și obiectivele prevăzute în documentele strategice ale municipiului Cahul, aprobate în condițiile legii.

Art. 7. În cazul în care pentru una sau mai multe teme de cercetare aprobate nu sunt depuse proiecte eligibile sau nu este selectat niciun proiect spre finanțare, autoritatea contractantă poate propune completarea, modificarea sau relansarea acestora. Modificările se aprobă de Consiliul municipal Cahul și se publică pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Cahul.

Capitolul III. Eligibilitatea proiectelor și a aplicanților

Art. 8. Proiectele de cercetare pot fi depuse individual sau de echipe de cercetare. Conducătorul proiectului de cercetare trebuie să fie angajat titular al Centrului Universitar „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul și să desfășoare activitate în cadrul instituției de cel puțin 2 ani calendaristici anteriori datei lansării concursului. Din echipa de cercetare pot face parte angajați ai Centrului Universitar, studenți ai ciclului I (licență) și ciclului II (master), în calitate de cercetători stagieri, precum și experți relevanți, reprezentanți ai instituțiilor publice și ai mediului de afaceri, în măsura în care contribuția acestora este justificată de obiectivele proiectului.

Art. 9. Tipurile de proiecte finanțate sunt:

- a) proiecte de scurtă durată – implementate și raportate până la sfârșitul anului bugetar;
- b) proiecte multianuale – implementate pe o perioadă de peste un an, cu buget defalcat pe fiecare an și cu raportare anuală.

Art. 10. Pentru proiectele multianuale:

- a) bugetul va fi structurat distinct pe fiecare an;
- b) finanțarea pentru anii ulterioari nu va fi inclusă în plafonul anual, fiind planificată separat.

Art. 11. Prin depunerea proiectului, aplicanții:

- a) confirmă originalitatea și caracterul științific al propunerii;
- b) își asumă respectarea legislației privind drepturile de autor;
- c) acceptă utilizarea rezultatelor de către Primăria mun. Cahul în scopuri de interes public.
- d) să prezinte livrabilele asumate în cadrul contractelor de finanțare.

Capitolul IV. Cheltuieli eligibile

Art. 12. Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) servicii de cercetare;
- b) achiziția de echipamente necesare desfășurării cercetării, cu justificare argumentată. Dreptul de proprietate asupra echipamentelor procurate din mijloacele alocate proiectului aparține autorității contractante. La încheierea proiectului, se va decide asupra păstrării echipamentelor sau transmiterii acestora către Centrul Universitar „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul, în condițiile legii, în vederea asigurării unei utilizări sustenabile și eficiente a acestora.

Art. 13. Cheltuielile trebuie să fie:

- a) direct corelate cu obiectivele proiectului;
- b) justificate din punct de vedere științific și economic;
- c) conforme legislației în vigoare.

Capitolul V. Depunerea și evaluarea proiectelor

Art. 14. Proiectele se depun în baza apelului lansat anual de autoritatea contractantă.

Art. 15. Propunerile de proiect se vor depune la Ghișeul Unic, etajul 1, Primăria municipiului Cahul, sau online pe adresa electronică: primariacahul@gmail.com. Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în alt mod, depuse după termenul limită anunțat sau care nu sunt conforme cu Ghidul de implementare. Dosarul de aplicare va include:

- a) Scrisoarea de intenție;
- b) Actele de identitate a autorului/ autorilor propunerii de proiect;
- c) Curriculum vitae a autorului/ autorilor propunerii de proiect;
- d) Confirmare privind calitatea de titular al Centrului Universitar „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul pentru doi ani calendaristici până la anunțarea concursului de proiecte;
- e) Propunerea de proiect, care va include, în mod obligatoriu, următoarele: descrierea proiectului, argumentarea relevanței problemei cercetare, obiectivele și rezultatele așteptate, metodologia cercetării, bugetul detaliat, calendarul de implementare.

Art. 16. Evaluarea proiectelor este realizată de o Comisie formată din 10 membri, constituită prin dispoziția primarului:

- a) Primarul municipiului Cahul;
- b) președinții Comisiilor de specialitate ale Consiliului Municipal Cahul;
- c) trei consilieri municipali, desemnați prin dispoziția Primarului municipiului Cahul, în funcție de domeniile de expertiză și de tematicile anuale de cercetare aprobat;
- d) trei reprezentanți ai mediului academic din afara Centrului Universitar „Bogdan Petriceicu Hasdeu” din Cahul.

Art. 17. Comisia are următoarele atribuții:

- a) verificarea eligibilității;
- b) evaluarea calității propunerilor de proiect;
- c) analiza relevanței pentru municipiu;
- d) selectarea și aprobarea proiectelor spre finanțare.

Art. 18. Secretariatul comisiei va fi asigurat de Aparatul Primăriei municipiului Cahul, care va elabora anual raportul privind proiectele de cercetare implementate din sursele fondului municipal de susținere a cercetării din municipiului Cahul.

Art. 19. Lista proiectelor aprobate spre finanțare va fi publicată pe pagina Primăriei municipiului Cahul (<https://primariacahul.md/>).

Capitolul VI. Implementarea și monitorizarea

Art. 20. Beneficiarii sunt responsabili de implementarea proiectelor în conformitate cu prevederile aprobate.

Art. 21. Autoritatea contractantă asigură monitorizarea:

- a) progresului activităților;
- b) utilizării fondurilor;
- c) respectării termenelor.

Art. 22. Constituie situații de risc privind implementarea proiectului:

- a) nerespectarea termenelor de implementare asumate;
- b) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele aprobate;
- c) neprezentarea livrabilelor și rezultatelor asumate;
- d) prezentarea unor informații sau documente incomplete, eronate ori false;
- e) nerespectarea obligațiilor privind raportarea și monitorizarea proiectului;
- f) încălcarea prevederilor privind integritatea științifică și drepturile de autor.

În cazul constatării unor asemenea situații, autoritatea contractantă poate solicita beneficiarului prezentarea explicațiilor și a măsurilor de remediere într-un termen stabilit.

Art. 23. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, autoritatea contractantă poate aplica, după caz, următoarele măsuri:

- a) avertisment scris;
- b) solicitarea remedierii neconformităților constatate;
- c) suspendarea temporară a finanțării până la înlăturarea abaterilor;
- d) reducerea finanțării aprobate;
- e) stoparea finanțării proiectului;
- f) rezoluțiunea contractului de finanțare;
- g) solicitarea restituirii integrale sau parțiale a sumelor utilizate necorespunzător.

Aplicarea măsurilor se realizează proporțional cu gravitatea abaterilor constatate.

Art. 24. Autoritatea contractantă poate dispune stoparea finanțării proiectului în următoarele situații:

- a) imposibilitatea realizării obiectivelor și livrabilelor asumate;
- b) constatarea utilizării neconforme a fondurilor publice;
- c) încălcarea gravă a prevederilor contractului de finanțare;
- d) refuzul beneficiarului de a prezenta documentele și informațiile solicitate în procesul de monitorizare;
- e) constatarea unor abateri de la normele de integritate academică sau științifică.

Stoparea finanțării poate fi însoțită de rezoluțiunea contractului și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător, în condițiile legii și ale contractului de finanțare.

Art. 25. În cazul apariției unor circumstanțe obiective și temeinic justificate care fac imposibilă realizarea integrală sau parțială a proiectului, beneficiarul poate solicita autorității contractante suspendarea sau încetarea contractului de finanțare.

Solicitarea se prezintă în scris și va fi însoțită de justificările și documentele relevante.

În urma examinării solicitării, autoritatea contractantă poate decide:

- a) modificarea condițiilor de implementare;
- b) suspendarea temporară a proiectului;
- c) încetarea contractului de finanțare;

d) stabilirea condițiilor de valorificare a activităților realizate până la data încetării proiectului. În cazul încetării contractului din motive întemeiate, autoritatea contractantă poate decide asupra restituirii totale sau parțiale a sumelor alocate, proporțional activităților executate și cheltuielilor justificate.

Art. 26. Rezultatele cercetării vor contribui la fundamentarea deciziilor publice și dezvoltarea municipiului.

Art. 27. Prezentarea publică sau publicarea rezultatelor proiectelor se realizează doar cu acordul autorității contractante.

Capitolul VII. Drepturi de autor și utilizarea rezultatelor cercetării

Art. 28. Rezultatele proiectelor de cercetare finanțate în baza prezentului Ghid de implementare constituie obiecte de proprietate intelectuală, realizate în cadrul unor contracte de finanțare încheiate cu autoritatea contractantă.

Art. 29. Drepturile nepatrimoniale (de autor) asupra rezultatelor cercetării aparțin autorilor acestora și sunt garantate conform legislației în vigoare.

Art. 30. Drepturile patrimoniale asupra rezultatelor cercetării se stabilesc prin contractul de finanțare încheiat între autoritatea contractantă și autorii proiectului.

Art. 31. Autoritatea contractantă dobândește, în condițiile contractului, dreptul de utilizare a rezultatelor cercetării în scopuri administrative, strategice și de politici publice.

Art. 32. Autorii au obligația:

- a) de a asigura originalitatea rezultatelor cercetării;
- b) de a respecta legislația privind drepturile de autor și drepturile conexe;
- c) de a nu divulga rezultatele cercetării fără acordul autorității contractante, până la finalizarea proiectului.

Art. 33. Publicarea, diseminarea sau valorificarea rezultatelor cercetării de către autori se realizează cu acordul prealabil al autorității contractante, în condițiile stabilite prin contract.

Art. 34. În cazul în care rezultatele cercetării sunt utilizate în scop comercial sau sunt valorificate prin transmiterea drepturilor către terți, condițiile și eventualele beneficii se stabilesc prin contractul de finanțare.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 35. Prezentul Ghid de implementare intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul municipal Cahul.

Art. 36. Modificarea Ghidului de implementare se realizează de către Consiliul municipal Cahul la necesitate.