

## **REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Muzeului Ținutului Cahul**

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1**

**Muzeul Ținutului Cahul** (certificat de înregistrare № 012 din 18 mai 2004, al Ministerului Culturii al RM), denumit în continuare *Muzeul*, este instituție publică de cultură de importanță locală, cu personalitate juridică, finanțată prin mijloace financiare din bugetul local, aflată în subordinea Primăriei municipiului Cahul.

#### **Art. 2**

*Muzeul* este fondat prin ordinul Ministerului Culturii nr.412 din 30 iulie 1958.

#### **Art. 3**

- 1) *Muzeul* are sediul în municipiul Cahul, str. Lev Tolstoi, 4, cu suprafața totală de 502 m<sup>2</sup>. Terenul aferent sediului *Muzeului*, stabilit prin documente de luare în posesie, este administrat de *Muzeu*. *Muzeul* poate solicita organelor de drept, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, atribuirea de clădiri și terenuri pentru organizarea unor unități muzeale sau extinderea celor existente.
- 2) Toate înscrisurile emise de către *Muzeu*, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a *Muzeului*, alături de indicarea sediului.
- 3) *Muzeul* dispune de ștampilă proprie.

#### **Art. 4**

*Muzeul* este supus procedurii de acreditare o dată la 4 ani, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea muzeelor nr.262/2017 și ale Regulamentului de acreditare a muzeelor.

#### **Art.5**

*Muzeul* își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare, cu prevederile prezentului Regulament și cu deontologia profesională stabilită în documentele emise de Consiliul Internațional al Muzeelor.

### **Capitolul II FUNCTIILE ȘI OBIECTIVELE MUZEULUI**

#### **Art.6**

*Muzeul* este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul societății, care exercită următoarele funcții de bază:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) valorificarea culturală, educativă și științifică a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, naturală, memorială și tehnică, din cele mai vechi timpuri până în prezent, semnificative pentru istoria și cultura națională și universală.

#### **Art.7**

Obiectivele *Muzeului* sunt următoarele:

- 1) păstrează mărturiile și vestigiile importante relevante pentru istoria și cultura zonei de sud a Republicii Moldova;

- 2) constituie, administrează și dezvoltă colecții de bunuri de patrimoniu cu caracter istoric, arheologic, etnografic, numismatic, filatelic, artistic, tehnic ș.a.;
- 3) organizează evidența gestionară și științifică a patrimoniului cultural deținut în administrare;
- 4) depozitează, întreține, conservă și restaurează patrimoniul deținut în administrare, în condiții conforme standardelor europene generale și prevederilor legale în vigoare;
- 5) realizează cercetări științifice;
- 6) organizează expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, sau în locații adecvate ale unor instituții din țară și străinătate;
- 7) organizează servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
- 8) editează publicații științifice și de popularizare;
- 9) prestează servicii culturale, științifice și educaționale calitative;
- 10) organizează și participă la manifestări științifice naționale, internaționale pentru valorificarea patrimoniului muzeal din dotare.

#### **Art. 8.**

*Muzeul* acordă asistență de specialitate instituțiilor de profil din sudul țării. *Muzeul* servește ca laborator de studiu și practică pentru elevi, studenți și doctoranzi, conform unui acord de colaborare cu instituțiile de învățământ.

#### **Art. 9**

*Muzeul* se ocupă de colectarea, păstrarea, dezvoltarea, conservarea, valorificarea științifică, expozițională și instructiv-educativă a bunurilor culturale, în contextul unității teritorial-administrative pe care o reprezintă.

#### **Art. 10**

În vederea realizării obiectivelor sale, *Muzeul* are următoarele atribuții principale:

- 1) elaborează programele și proiectele culturale proprii în corespundere cu strategia culturală promovată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- 2) stabilește planul de acțiuni tehnice, economice și organizatorice, și asigură îndeplinirea lui;
- 3) asigură accesul publicului în muzeu printr-un orar adecvat de funcționare și efectuează amenajări speciale pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- 4) asigură executarea lucrărilor de reparații capitale, restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil administrat;
- 5) asigură integritatea pieselor din colecție;
- 6) colaborează cu direcția de specialitate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării în vederea aplicării tuturor măsurilor privind evidența, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a patrimoniului muzeal;
- 7) prezintă direcției de specialitate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Primăriei municipiului Cahul anual, până la 25 decembrie, proiectul planului de activitate pentru anul viitor, iar până la 15 ianuarie a anului curent – raportul de activitate pe anul precedent, conform structurii-tip a planului și a raportului privind activitatea instituției muzeale, precum și raportul statistic 8-c.

#### **Art. 11**

*Muzeul* își desfășoară activitatea în baza planurilor anuale și de management, întocmite de conducerea muzeului și aprobate de către Primăria municipiului Cahul.

### **Capitolul III PATRIMONIUL**

#### **Art. 12**

*Muzeul* respectă politica de dezvoltare a patrimoniului ce se implementează continuu prin achiziții, donații, colectare, cercetare și transfer de obiecte, precum și prin preluarea pieselor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate.

**Art. 13**

Piese, care completează colecția *Muzeului*, trebuie să corespundă profilului instituției muzeale. *Muzeul* poate primi donații pentru realizarea politicilor muzeale, precum și în alte scopuri legate de activitatea muzeului de constituire a colecțiilor și a expozițiilor permanente, temporare sau tematice. Bunurile vor fi însoțite de avize sau expertize autorizate cu privire la autenticitatea și valoarea lor.

**Art. 14**

Patrimoniul *Muzeului*, alcătuit din bunuri culturale mobile, cu valoare istorică, documentară, memorială, artistică și tehnică, înregistrate în actele de evidență specifice, se află în proprietate publică. Efectuarea unor tranzacții comerciale sau restituirea către fostul proprietar sunt interzise.

**Art. 15**

Transferul, custodia sau transmiterea în gestiune provizorie a pieselor din patrimoniul *Muzeului* în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale, restaurării sau expertizării lor, se face în baza Legii nr. 280/2011 cu privire la protejarea patrimoniului cultural național mobil și a Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal.

**Art. 16**

*Muzeul* are dreptul la prima publicare, reproducere, cercetare, expunere a bunurilor culturale deținute. Nimeni nu are dreptul să impună *Muzeului* măsuri care ar duce la degradarea patrimoniului muzeal.

## **Capitolul IV ADMINISTRAREA MUZEULUI**

**Art. 17**

Primăria municipiului Cahul aprobă planul de activitate al *Muzeului*, planul de cercetare științifică și muzeală, propunerile de diversificare a acestor activități, proiectele de conservare-restaurare a patrimoniului mobil și imobil deținut, propunerile de dotare și dezvoltare a bazei materiale, structura organizatorică a *Muzeului*, atribuțiile personalului, numirea în funcție și eliberarea din funcție a personalului de conducere și îi asigură bugetul anual. Primăria municipiului Cahul asigură reparația curentă și capitală a clădirilor *Muzeului*, asigură întreținerea și remedierea dificultăților ce apar în funcționarea și exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, termice etc.

**Art. 18**

Personalul *Muzeului* este structurat în personal de conducere, de specialitate, auxiliar și de întreținere.

**Art. 19**

Denumirile funcțiilor și numărul unităților de personal, stabilite potrivit statelor-tip pentru instituțiile muzeale elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, sunt aprobate de Primăria municipiului Cahul.

**Art. 20**

Personalul *Muzeului*, inclusiv cu funcții de conducere, poate fi încadrat în funcție de necesitate, pe o normă deplină de muncă sau fracțiune de normă, cu condiția asigurării funcționalității instituției și a securității patrimoniului muzeal deținut.

**Art. 21**

Atribuțiile de serviciu ale personalului *Muzeului* sunt înscrise în fișa postului.

**Art. 22**

Conducerea *Muzeului* este asigurată de director, numit, prin dispoziția primarului municipiului Cahul.

## **Capitolul V**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

#### **Art. 23**

În condițiile în care *Muzeul* nu a susținut procedura de acreditare, Primăria municipiului Cahul este în drept să desființeze muzeul sau să îl arondeze unei alte instituții culturale cu respectarea prevederilor art.9 din Legea muzeelor nr.262/2017.

#### **Art. 24**

*Muzeul* are propria arhivă, în care se păstrează în mod obligatoriu:

- 1) actul normativ de înființare;
- 2) certificatul de înregistrare în Registrul muzeelor;
- 3) actul de acreditare a muzeului;
- 4) regulamentul de organizare și funcționare;
- 5) planurile de activitate, rapoartele de activitate și rapoartele statistice;
- 6) documentația expozițională (tematici, concepții, materiale promoționale);
- 7) materialele privitor la activitatea științifică;
- 8) materialele ce atestă activitatea educațională;
- 9) ordinele directorului;
- 10) documentele financiar-contabile;
- 11) corespondența;
- 12) alte documente.

#### **Art. 25**

În cadrul *Muzeului* funcționează o bibliotecă de specialitate. Creșterea fondului de carte este asigurată din bugetul *Muzeului* prin achiziții, din donații și transferuri de la alte persoane fizice, juridice, precum și din publicații periodice.

#### **Art. 26**

În cadrul *Muzeului* activează diverse comisii de specialitate, permanente sau temporare, înființate prin ordinul directorului.

## **Capitolul VI**

### **FINANȚATEA ACTIVITĂȚII MUZEULUI**

#### **Art. 27**

Activitatea *Muzeului* se finanțează din alocații de la bugetul local, inclusiv din veniturile colectate. Primăria municipiului Cahul va asigura mijloacele necesare pentru funcționarea (salarizarea personalului, realizarea programelor științifice și culturale, achiziționarea pieselor cu valoare patrimonială, protecția colecțiilor, dotările adecvate prezervării și restaurării bunurilor culturale) și întreținerea instituției.

#### **Art. 28**

*Muzeul* întocmește anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, ținându-se cont de reglementările și normele în vigoare, structura organizatorică a instituției, sursele de venituri și baza legală a încasării lor, nivelul taxelor sau tarifelor și le prezintă spre aprobare Primăriei municipiului Cahul.

#### **Art. 29**

*Muzeul* poate colecta venituri din următoarele activități:

- a) tarife pentru vizitarea de către public a expozițiilor permanente și temporare;
- b) perceperea taxelor de fotografiere sau filmare;
- c) închirierea spațiilor aflate în administrarea *Muzeului*;
- d) sponsorizări sau donații acceptate de către *Muzeu*, potrivit legii;
- e) alte surse, potrivit legii.

**Art. 30**

Prețurile și tarifele pentru serviciile oferite de către *Muzeu* sunt stabilite de către Consiliul municipal Cahul, la aprobarea bugetului local.

**Art. 31**

Veniturile colectate de *Muzeu* constituie parte componentă a bugetului *Muzeului* și sunt administrate conform principiilor, regulilor și procedurilor stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

**Art. 32**

*Muzeul* poate aplica la proiecte și granturi naționale și internaționale.

## **Capitolul VII COOPERAREA**

**Art. 33**

În realizarea activităților sale, *Muzeul* colaborează cu Primăria municipiului Cahul, cu toate direcțiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu organismele culturale ale altor ministere și instituții de profil, cu direcțiile raionale de cultură și educație, cu instituțiile de învățământ, de cercetare și de cult, cu unitățile economice de stat și particulare, cu organizațiile și asociațiile neguvernamentale, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate, fără a se angaja politic și fără a exprima interesele vreunei formațiuni politice.

**Art. 34**

*Muzeul* colaborează cu instituțiile similare din țară și străinătate la realizarea unor programe și proiecte culturale comune.

## **Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35**

Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

**Art. 36**

Încălcarea prevederilor prezentului Regulament implică răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă, după caz, sancționându-se în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 37**

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a *Muzeului* intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul municipal Cahul.

Secretarul  
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI