



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL MUNICIPAL CAHUL**



**PROIECT DE DECIZIE**

din \_\_ septembrie 2021

nr.4/\_\_(14/\_\_)

Cu privire la rezultatele inspectării financiare complexe la Primăria municipiului Cahul

În temeiul art.14 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, în scopul înlăturării neajunsurilor indicare în Prescripția Inspecției financiare a Ministerului Finanțelor al R.Moldova nr.25-09-12/1056 din 28.07.2021 (înregistrată la Primărie sub nr.1207 din 30.07.2021) cu privire la înlăturarea neajunsurilor constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Primăria municipiului Cahul în perioada de activitate 01.01.2016-31.03.2021, ținând cont de avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul municipal Cahul

**D E C I D E :**

1. Se ia act de Prescripția Inspecției financiare a Ministerului Finanțelor al R.Moldova nr.25-09-12/1056 din 28.07.2021 cu privire la înlăturarea neajunsurilor constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Primăria municipiului Cahul în perioada de activitate 01.01.2016-31.03.2021 (*anexa nr.1*).
2. Se ia act de Cererea prealabilă a Primăriei municipiului Cahul din 04.08.2021 cu privire la anularea în parte a Prescripției Inspecției financiare a Ministerului Finanțelor al R.Moldova nr.25-09-12/1056 din 28.07.2021 cu privire la înlăturarea neajunsurilor constatate în rezultatul inspectării financiare complexe efectuate la Primăria municipiului Cahul în perioada de activitate 01.01.2016-31.03.2021 (*anexa nr.2*).
3. Consiliul municipal Cahul acceptă argumentele aduse în dezacordul și cererea prealabilă formulate de către Primăria municipiului Cahul la Prescripția nominalizată a Inspecției financiare a Ministerului Finanțelor al R.Moldova privind rezultatele inspectării financiare complexe.
4. Se aprobă planul de măsuri pentru lichidarea unor neajunsuri constatate în rezultatul inspectării financiare complexe la Primăria municipiului Cahul (*anexa nr.3*).
5. Se pune în seama persoanelor cu funcții de conducere și specialiștilor din Aparatul Primăriei de a întreprinde acțiuni pentru asigurarea studierii actelor normative, instruirea angajaților în vederea neadmiterii derogărilor de la legislația în vigoare și implementarea planului de măsuri.
6. Contabilitatea Primăriei municipiului Cahul (*contabil-șef adjunct – dna Axentii Maria*) va intensifica lucrul privind eficientizarea activității financiar-economice.
7. Serviciul juridic al Primăriei municipiului Cahul (*specialiștii – dnii Micinschi Avram și Mîndru Ștefan*) va asigura ca acțiunile Aparatului Primăriei și actele emise să fie în corespundere cu legislația în vigoare și va întreprinde măsuri în vederea încasării datoriilor expirate.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarul municipiului Cahul, dl Dandiș Nicolae și comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Cahul:
  - în domeniul buget, dezvoltare economică și atragerea investițiilor (*președinte – dl Vrabii Anton*);
  - în domeniul servicii comunale, urbanism, funciare și protecția mediului (*președinte – dl Musteață Valeriu*);
  - în domeniul social, cultură și educație (*președinte – dl Burlacu Petru*).

Președintele ședinței  
Consiliului municipal Cahul

Întocmit: A.Micinschi  
Coordonat: N.Dandiș

**PLANUL DE MĂSURI**  
**pentru lichidarea unor neajunsuri constatate în rezultatul inspectării financiare**  
**complexe la Primăria municipiului Cahul**

Nr. d/o	Măsuri pentru lichidarea derogărilor depistate	Responsabili pentru executare	Termen de realizare
1	2	3	4
1.	Colectarea și acumularea veniturilor ratate și sancționarea debitorilor	N.Dandiș M.Axentii A.Micinschi N.Culeva	semestrul II, an.2021
2.	Elaborarea și aplicarea schemelor de încadrare a personalului autorităților publice în termen optimali și legali	N.Dandiș S.Bădin T.Romaniuc N.Bînzari S.Garbuz	semestrul II, an.2021
3.	Aplicarea unui mecanism eficient de restituire eșalonată a premiilor unice acordate în anul 2019 angajaților din subdiviziunile APL din municipiul Cahul	N.Dandiș N.Culeva M.Axentii T.Țîmbalist	an.2021-2022
4.	Acordarea ulterioară a zilelor neutilizate din concediul ordinar de către angajați pentru perioada ultimului an.	N.Dandiș M.Axentii N.Bînzari	an.2021
5.	Perfectarea, actualizarea și aprobarea listei bunurilor proprietate publică nepasibile pentru privatizare	A.Tricolici V.Hodinitu M.Axentii S.Radu M.Donțu	pe parcursul semestrului II, an.2021
6.	Înregistrarea bunurilor proprietate publică și luarea lor la balanță (Parcul Veteranilor, încăperi nelocuibile, terenuri, Parcul Central „Gr.Vieru” – după soluționarea litigiului, ș.a.)	M.Donțu V.Hodinitu M.Axentii	semestrul II, an.2021
7.	Administrarea, inventarierea și gestionarea legală a bunurilor mobile și imobile proprietate publică (contracte de arendă, locațiune, etc.)	N.Dandiș M.Axentii R.Onos V.Raru conducătorii instituțiilor subordonate	semestrul II, an.2021
8.	Consolidarea răspunderii manageriale, îmbunătățirea și perfecționarea managementului financiar-contabil privind: - prezentarea rapoartelor financiare (semestriale, anuale) în termenii stabiliți de legislație;	N.Dandiș T.Romaniuc S.Bădin M.Axentii N.Culeva	semestrul II, an.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidența contabilă a patrimoniului și bunurilor publice;</li> <li>- inventarierea integrală a creanțelor și datoriilor debitoare și creditoare;</li> <li>- aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism;</li> <li>- evidența și completarea strictă și corectă a foilor de parcurs și carburanților;</li> <li>- efectuarea inventarierii anuale a bunurilor mobile și imobile, conform prevederilor actelor normative,;</li> <li>- respectarea strictă a normelor și cheltuielilor stabilite pentru alimentarea copiilor din instituțiile de învățământ preșcolar.</li> </ul>	S.Garbuz R.Onos, V.Raru conducătorii instituțiilor subordonate	
9.	Evidența, păstrarea și arhivarea dosarelor de achiziții publice, în conformitate cu legislația în vigoare.	N.Dandiș T.Romaniuc S.Brînză N.Culeva T.Țîmbalist	permanent

Secretarul  
Consiliului municipal Cahul

Aliona TRICOLICI